

البريد والاتصالات

بالمملكة العربية السعودية



الاتصالات

الجزء الرابع

تأليف / ابراهيم بن عبد العزيز المعارك

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

محتويات الجزء الرابع

رقم الصفحة	محتويات	الصفحة
١	الباب الرابع : ادارة وتشغيل مرفقي البريد والاتصالات	٢٤
٣	الفصل السابع عشر : التنظيم الاداري	٢٦
٤	- التنظيم الاداري لمرفق البرق والبريد والهاتف	
٤	- إنشاء وزارة المواصلات	٣٤
	- التنظيم الاداري لوكالة الوزارة للمواصلات للشئون	
٦	البريدية والسلكية واللاسلكية	٤٣
١٠	- إنشاء وزارة البرق والبريد والهاتف	٤٤
١٠	- أهداف وزارة البرق والبريد والهاتف	٤٩
١١	- التنظيم الاداري لوزارة البرق والبريد والهاتف	٥٣
	- أصحاب السمو الأمراء والمعالي الوزراء الذين تقلدوا منصب	
١٨	وزير المواصلات أو منصب وزير البرق والبريد والهاتف	٦٣
	- أصحاب السعادة الذين شغلوا منصب مدير عام البرق	
١٩	والبريد والهاتف	٦٤
٢٠	- أصحاب السعادة الذين شغلوا منصب وكلاء وزارة المواصلات	٦٥
	- أصحاب السعادة الذين شغلوا منصب مدير عام البريد	
٢٢	أو مساعد مدير عام البريد	٦٥
	والبريد والهاتف	٦٩
٢٣	الفصل الثامن عشر : أساليب وفلسفة ادارة المرافق	٧٠
٢٤	- مقدمة	٧٦
		٧٩
		١٠٠
		١٠٩
		١١٦

١٣١	الفصل الحادي والعشرون : التعارف
١٣٢	- خطة الرسوم
١٣٣	- تخفيض رسوم وأجور الخدمات العامة
١٣٣	- رسوم خدمات الاتصالات
١٣٥	- رسوم الخدمة الهاتفية
١٤٠	- رسوم الخدمة التلكسية
١٤٢	- رسوم الخدمة البرقية
١٤٢	- رسوم خدمة الوسيط
١٤٧	- رسوم الدوائر المؤجرة
١٥١	- رسوم الخدمات اللاسلكية
١٥١	- رسوم خدمة الهاتف السيار والهاتف الجوال (GSM)
١٥٢	- رسوم خدمة الراديو أحادي وثنائي ومتعدد القنوات
١٥٢	- رسوم خدمة النداء اللاسلكي
١٥٣	- رسوم الخدمات الساحلية
١٥٤	- رسوم خدمة الانمرسات
١٦١	- رسوم خدمة الطائرات
١٦٢	- ملحق الرسوم الدولية لهاتف والتلكس والبرق
١٧٣	- ملحق رسوم الاشتراك السنوي للدوائر المؤجرة الداخلية
	- ملحق رسوم الاشتراك السنوي لخدمة خط تراسل المعطيات
١٧٥	الخاصة
١٧٧	- الهيكل الجديد لتعرفة المكالمات الدولية

الصفحة		الصفحة	
١٧٩	الباب السادس : التدريب والتعريب	٢٠٦	- الدورات التدريبية خارج المملكة
١٨١	الفصل الثاني والعشرون : التدريب	٢٠٧	- برامج تدريبية متقدمة
١٨٢	- مقدمة	٢٠٧	- الابتعاث
١٨٢	- المدارس اللاسلكية	٢٠٨	- المراحل المتقدمة للابتعاث
١٨٢	* المدرسة اللاسلكية بالمدينة المنورة		
١٨٣	* المدرسة اللاسلكية بجدة	٢١١	الفصل الثالث والعشرون : التعريب
١٨٣	* المدرسة اللاسلكية بمكة المكرمة	٢١٣	- المساهمات للتمويل المالي
١٨٣	* المدرسة اللاسلكية بالرياض	٢١٤	- معجم مصطلحات الاتصالات
١٨٤	- المدارس اللاسلكية الأخرى	٢١٦	- مصطلحات مختارة
١٨٥	- معاهد الاتصالات		
١٩٢	- كليتا الاتصالات	٢٣٢	الباب السابع : منظمات الاتصالات العربية والدولية
١٩٣	* اللجنة العليا لتطوير التدريب	٢٣٣	الفصل السابع والعشرون : المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية
١٩٤	* مجلس الكليات	٢٣٤	- التعريف بعرب سات
١٩٥	* مجلس الكلية	٢٣٤	- أهداف المؤسسة
٢٠٠	* شروط القبول	٢٣٥	- تشكيل المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية
٢٠٠	* نظام الدراسة بكليات الاتصالات	٢٣٥	- اختصاصات الجمعية العمومية
٢٠٢	* وصف قدرات خريجي كليات الاتصالات	٢٣٦	- اختصاصات مجلس الإدارة
٢٠٥	- تنمية القوى العاملة	٢٣٧	- اختصاصات الجهاز التنفيذي
٢٠٥	- مراكز التدريب بالرياض وجدة	٢٣٨	- المدير العام
٢٠٥	- مراكز التدريب بالدمام والمناطق الأخرى	٢٣٨	- رأس مال المؤسسة ومساهمات الأعضاء
٢٠٥	- التدريب التنشيطي	٢٤١	- إتفاقية المؤسسة
٢٠٦	- الدورات التدريبية داخل المملكة	٢٤٣	- النظام الأساسي للمؤسسة

الصفحة	
٢٤٤	- تعديلات الاتفاقية واللوائح
٢٤٥	- أهم إنجازات المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية
	الفصل الخامس والعشرون : منظمة الاتصالات الفضائية
٢٤٧	الدولية (إنتلسات)
٢٤٨	- التعريف بإنتلستات
٢٤٨	- أهداف المنظمة
٢٤٩	- تشكيل منظمة الاتصالات الفضائية الدولية (إنتلسات)
٢٤٩	- اختصاصات الجمعية العمومية
٢٥٠	- اختصاصات اجتماع الموقعين
٢٥١	- اختصاصات مجلس المحافظين
٢٥٣	- اختصاصات المدير العام للمنظمة
٢٥٤	- ادارة شبكة الاتصالات عبر الاقمار الصناعية لمنظمة انتلستات
	الفصل السادس والعشرون : منظمة الاتصالات الفضائية
٢٥٩	البحرية الدولية (إنمرسات)
٢٦٠	- التعريف بإنمرسات
٢٦٠	- اختصاصات المنظمة
٢٦٠	- تشكيل المنظمة
٢٦٠	- اختصاصات الجمعية العمومية
٢٦١	- اختصاصات المجلس
٢٦٣	- نظام أقمار إنمرسات

الصفحة	
٢٦٥	الفصل السابع والعشرون : الاتحاد الدولي للاتصالات
٢٦٦	- التعريف بالاتحاد الدولي للاتصالات
٢٦٦	- تكوين الاتحاد
٢٦٦	- أهداف الاتحاد
٢٦٧	- المهام الرئيسية للاتحاد
٢٦٧	- الهيكل التنظيمي للاتحاد
٢٦٨	- موجز اختصاصات مؤتمر المفوضين
٢٦٩	- موجز اختصاصات المؤتمرات الادارية
٢٦٩	- موجز اختصاصات المجلس الاداري
٢٧٠	- موجز اختصاصات الأمانة العامة
٢٧٠	- موجز اختصاصات المجلس الدولي للترددات
٢٧١	- موجز اختصاصات اللجان الاستشارية الدولية
٢٧٢	- موجز اختصاصات مكتب تطوير الاتصالات
٢٧٣	- موجز اختصاصات لجنة التنسيق
	- ممثل الدول العضو بالاتحاد الذي ينتخب عضو بأحد الأفرع الدائمة
٢٧٣	
٢٧٤	- المملكة والاتحاد الدولي للاتصالات .
	الباب الثامن : الرؤية المستقبلية في مجال الاتصالات
٢٧٧	
٢٧٨	- تمهيد
٢٧٨	- السمات المنتظرة للتطور في مجال الاتصالات
٢٨٠	- الرؤية المستقبلية في مجال خدمات الاتصالات

الصفحة

٢٨٠	- تحرر الاتصال من قيد المكان الثابت
٢٨١	- شبكات الاتصالات السريعة للصور المتحركة والمعطيات
٢٨٣	- الاتصالات مع الفضاء
٢٨٤	- الاتصالات مع باطن الارض واعماق البحار والانهار
٢٨٤	- الاتصالات والثقافة والاعلام
٢٨٥	- البيت الذكي
٢٨٨	- شبكات الاتصالات العامة في مدن المستقبل
٢٨٩	- الهاتف المرئي
٢٩٠	- الاتصالات الشخصية والكونية
٢٩٢	نظام الرسائل الصوتية
٢٩٢	نظام الرسائل المكتوبة
٢٩٢	نظام الرسائل اللاسلكية المكتوبة
٢٩٣	الهاتف اللاسلكي
٢٩٣	خدمات نقط الاتصال
٢٩٤	- المؤتمرات عن بُعد
٢٩٤	مؤتمرات الصوت
٢٩٥	مؤتمرات الصوت والصور
٢٩٥	تلفزيون الاعمال
٢٩٦	مؤتمرات الفيديو
٢٩٨	مؤتمرات الكمبيوتر من خلال نافذة فيديو متحرك
٢٩٨	- الاتصالات والاطراف المتعددة
٢٩٩	في العمل - في البيت

الصفحة

٣٠٠	- اتصالات الكمبيوتر
٣٠١	تلاحم تقنيات الاتصالات مع تقنيات الكمبيوتر
	تلاحم تقنيات الفيديو مع تقنيات الاتصالات
٣٠٣	وتقنيات الكمبيوتر
	* تلاحم الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة مع
٣٠٤	تقنيات الكمبيوتر
٣٠٦	- تكامل الاتصالات مع مكننة المكاتب
٣٠٧	- التعليم والتدريب عن بُعد
٣١١	- المراجع

لقد رسمت لنفسى منهجا يتمثل في الإيجاز دون تقصير في إعطاء كل مبحث حقه. وتناولت جوانب تطوير البريد والاتصالات على النحو التالي :

الجزء الأول

البريد (قديما وحديثا - الطوابع - الأنظمة - التدريب -
الإتحادات والإتفاقيات) .

الجزء الثاني

الاتصالات (البرق والهاتف)

الجزء الثالث

الاتصالات (الإتصالات بعيدة المدى)

الجزء الرابع

الاتصالات (الإدارة - الأنظمة - التدريب - المنظمات)

يستند الكتاب إلى قواعد البحث المعنى بإيضاح الماضي ورصد الواقع والحديث ،
وتمثلت أهم المصادر التي إعتمدت عليها في :

- الكتب المنهجية ، والكتب والإحصائيات والبيانات والدراسات الميدانية ،
ومعلوماتي ومشاهداتي والمذكرات والمقابلات مع عدد كبير من المختصين .

والله من وراء القصد وهو حسبنا ونعم الوكيل . وآخر دعوانا ان الحمد لله رب
العالمين .

ابراهيم بن عبدالعزيز المعارك

الرياض ١٤١٥هـ

المقدمة :

الحمد لله الذي علم الانسان ما لم يعلم ، وإستخلفه في الأرض فعملها وأزال
حواجز البعد . واتصل الفضاء الخارجي بالأرض ﴿ صنع الله الذي اتقن كل شيء انه خير
بما تفعلون ﴾ .

منذ سنين بدأت برصد مسيرة البريد والاتصالات مستعينا بالله ثم ما مكنتي به
خلال رحلتي العلمية والعملية بهذا القطاع الهام في حياة الانسان .

وبعدما أصبح الاتصال أفضل من الانتقال في كثير من الأحيان ، وكانت البداية
عام ١٣٧٩هـ عندما كنت مسئولا بالاتصالات الملكية وقيامي بالاتصال المباشر بين اوربا
والمملكة . تبع ذلك مشاركتي بتقديم بحثاً عن الهاتف لمعهد الادارة العامة بالرياض عام
١٣٩٠هـ ثم حضوري مع المسئولين العرب عام ١٤٠٥هـ في جزيرة غيانا الفرنسية إطلاق
القمر الصناعي العربي الأول . وأخيراً مزاولتي للتعليم والتدريب ورئاسة مجلس كليات
الاتصالات ومجلس التدريب ومعايشتي للنقلة الحضارية لمشروع الاتصالات والتوسعة
الهاتفية الذي تم ترسيته في شهر ذي القعدة ١٤١٤هـ ، وقد دفعني إلى تأليف هذا الكتاب
أمور عديدة منها :

- الأهمية العلمية التي تتلخص في حاجة المكتبة العربية للكتب المتخصصة .
- الأهمية العملية وحاجة المستفيدين والعاملين للتعرف على العناصر والأسس
والمداخل السليمة للتعامل والتطبيق التقني والتشغيلي والإداري الصحيح للوصول
إلى الجودة المطلوبة .

- الرغبة الصادقة المخلصة في التطوير والتحديث والتي أدت إلى تحملي ثقل التتبع
والدراسة والتحليل لتقديم هذا الكتاب .

يهدف هذا الكتاب إلى التعمق والإبداع التقني وحث الهمم للإبتكار والتصنيع
﴿ إقرأ باسم ربك الذي خلق * خلق الإنسان من علق * إقرأ وربك الأكرم * الذي علم
بالقلم * علم الإنسان ما لم يعلم ﴾ .

الباب الرابع

ادارة وتشغيل مرفقي البريد والاتصالات

الفصل السابع عشر - التنظيم الاداري

الفصل الثامن عشر - اساليب وفلسفة الادارة

الفصل التاسع عشر - الميزانية والاستثمارات

التنظيم الإداري لمرفق البرق والبريد والهاتف

حظي البرق والبريد والهاتف باهتمام بالغ من قبل جلالة الملك عبدالعزيز يرحمه الله حيث لمس جلالته أهمية ذلك المرفق في استتباب الأمن وتوطيد ودعم العلاقات الداخلية والمعاونة في إدارة شؤون البلاد من أي موقع مهما بعد . وقد أشرف بنفسه في توجيه المسؤولين لتأمين احتياجات المرفق الضرورية اللازمة لنشر الخدمة اللاسلكية . وقد أنشئت مديرية البرق والبريد والهاتف عام ١٣٤٥هـ للإشراف على خدمات البرق والبريد والهاتف بالمملكة والعمل على نشر خدماتها لربط أجزاء المملكة .

إنشاء وزارة المواصلات :

عندما أسست وزارة المواصلات سنة ١٣٧٢هـ أصبحت هي الجهة المسؤولة عن إدارة شؤون البرق والبريد والهاتف من خلال مدير عام مصلحة البرق والبريد والهاتف .



سمو الأمير طلال بن عبدالعزيز أول وزير للمواصلات في زيارة للإدارة العامة للبرق والبريد والهاتف بمكة المكرمة بتاريخ ١٠/٦/١٣٧٢هـ .

الفصل السابع عشر

التنظيم الإداري



كبار المسئولين بالادارة العامة للبرق والبريد والهاتف
بمكة المكرمة عام ١٣٧٢هـ

وفي عام ١٣٨١هـ صدر قرار معالي وزير المواصلات بإبدال مسمى مديرية أعمال البريد الى وكالة المصلحة للشئون البريدية وإعطاء المدير العام لشئون البريد الصلاحيات الممنوحة للمدير العام وإعتبره مرجعا مباشرا لجميع أقسام البريد . واعتبارا من ٢٣/١١/١٣٨٣هـ أحدثت وكالة الوزارة للمواصلات للشئون البريدية والسلكية واللاسلكية للاشراف على أعمال البرق والبريد والهاتف .

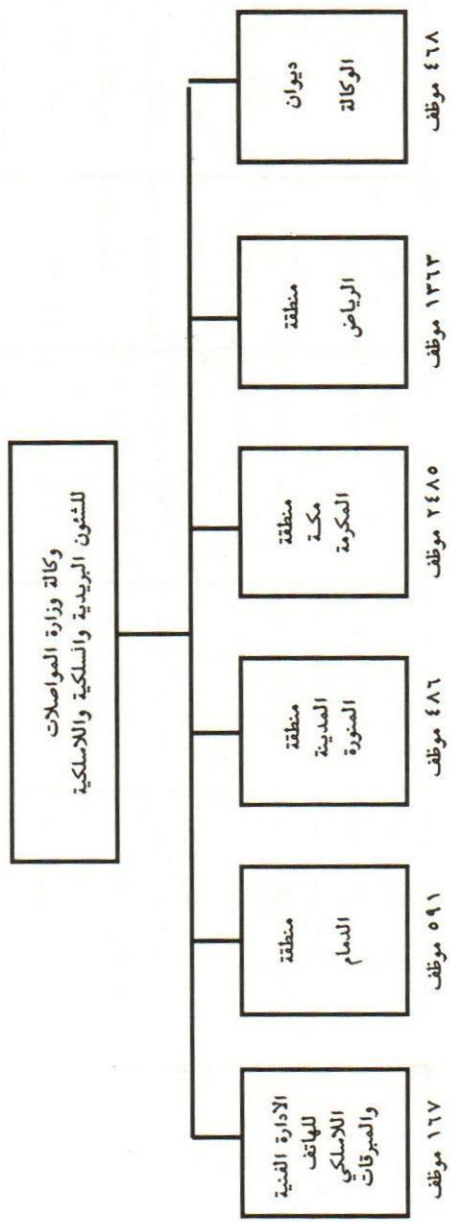
التنظيم الاداري لوكالة الوزارة للمواصلات للشئون البريدية والسلكية واللاسلكية

توضح الخرائط التنظيمية بالشكل (١٧-١) التقسيمات التنظيمية المكونة لوكالة وزارة المواصلات للشئون البريدية والسلكية واللاسلكية عام ١٣٩٠هـ والتقسيمات التابعة لاحدى المناطق والتقسيمات التابعة للإدارة الفنية للهاتف اللاسلكي والمبرقات شكل رقم (١٧-٢) ، ورقم (١٧-٣) حيث تتبع تلك الوكالة التقسيمات الرئيسية التالية :

- ديوان الوكالة
- منطقة الرياض
- منطقة مكة المكرمة
- منطقة المدينة المنورة
- منطقة الدمام
- الادارة الفنية للهاتف اللاسلكي والمبرقات .

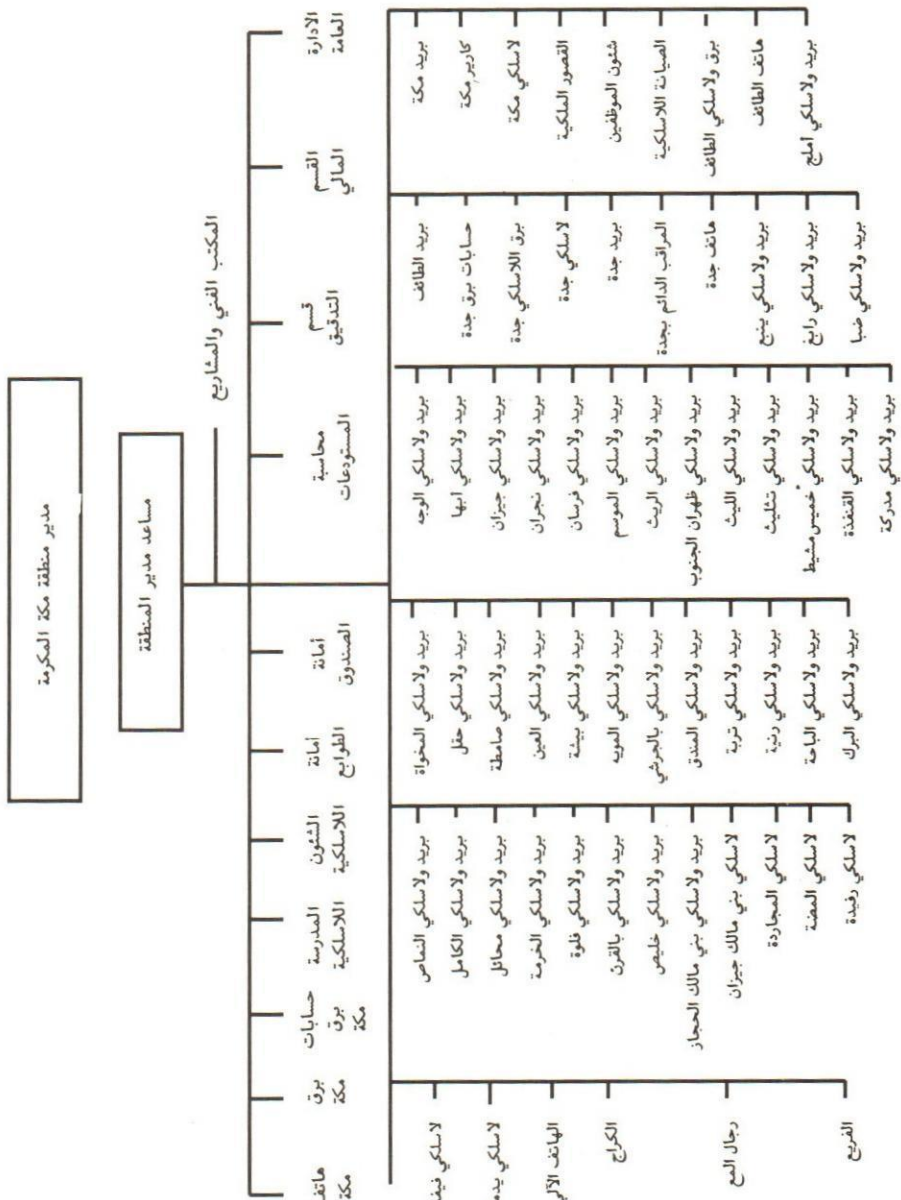
وقد تضمنت الخطة الخمسية الاولى للدولة فصل خدمات البريد عن خدمات المواصلات السلكية واللاسلكية لكونهما عملا مختلفان الى حد كبير يكفي لتشغيل كل منهما مستقبلا عن الآخر ، وقد تم فصل البريد عن المواصلات السلكية واللاسلكية في موازنة ١٣٩٢/١٣٩٣هـ وأصبحت مصلحة مستقلة بذاتها.

الهيكل التنظيمي لوكالة وزارة المواصلات
لشئون البريدية والسلكية واللاسلكية
عام ١٣٩٠/١٣٩١هـ

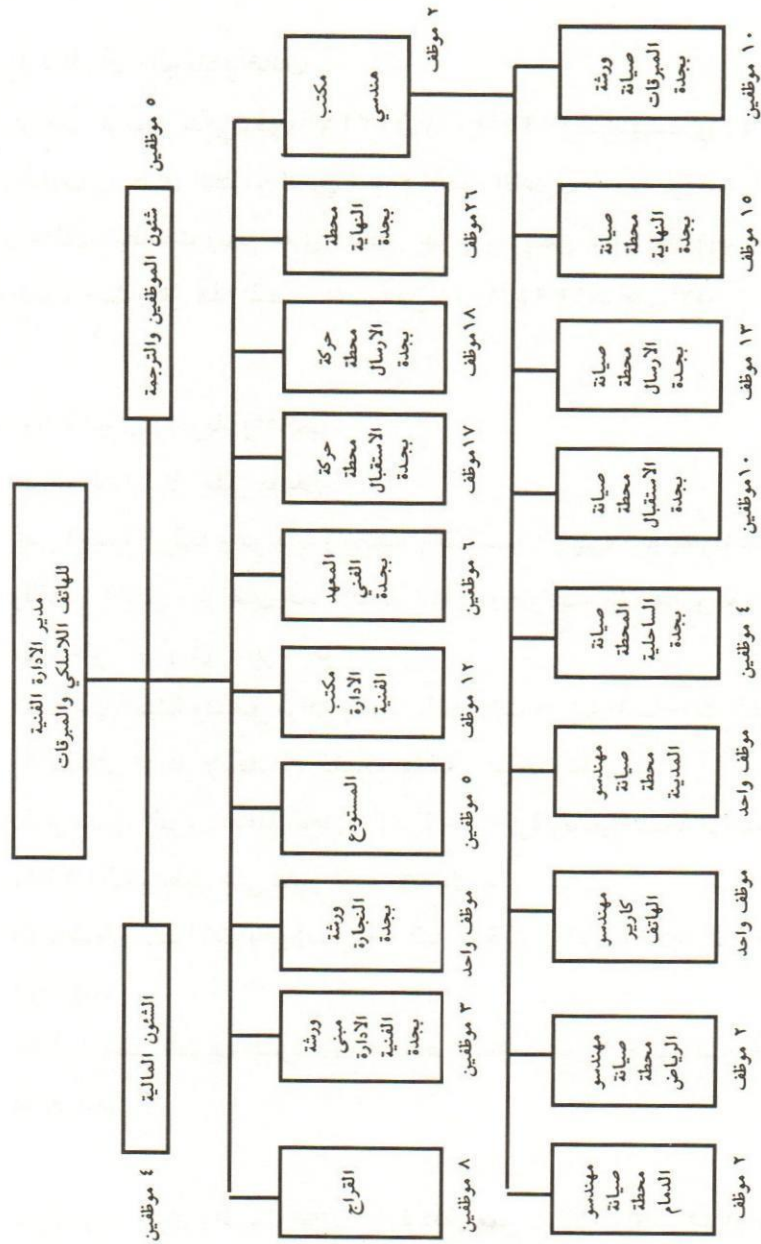


شكل ١٧ - ١

الهيكل التنظيمي الوظيفي
لمنطقة مكة المكرمة
عام ١٣٩٠/١٣٩١هـ



شكل ١٨ - ٢



شكل رقم (١٧-٣)

إنشاء وزارة البرق والهاتف :

بموجب المرسوم الملكي رقم (أ/٢٢٦) في ٨/١٠/١٣٩٥هـ أنشئت وزارة البرق والهاتف والهاتف في نطاق التطوير الذي شهدته الجهاز الإداري للدولة لمواكبة النهضة الشاملة في مختلف القطاعات ويعتبر معالي الدكتور علوي درويش كيال أول وزير للبرق والهاتف والهاتف حيث شغل هذا المنصب اعتباراً من ٨/١٠/١٣٩٥هـ حتى الآن .

أهداف وزارة البرق والهاتف والهاتف

تهدف الوزارة الى تحقيق ما يلي :

- تأمين الخدمة البرقية والبريدية والهاتفية والتللكسية لأجهزة الدولة ومؤسساتها وللقطاع الخاص والمواطنين عموماً داخل المملكة وخارجها وفي أماكن تواجدهم سواء على البر أو في البحر والجو .
- العمل على صيانة وتشغيل مرافق وشبكة الاتصالات وتزويدها بأحدث التقنيات والاستغلال الأمثل لإمكانات الشبكة الهاتفية وتنميتها وتطويرها .
- تطوير وتنمية القوى العاملة الوطنية القادرة على ادارة وتشغيل شبكة الاتصالات بكفاءة عالية والعمل على تطوير تقنية الاتصالات .
- ادارة شبكة الاتصالات وفق أسس اقتصادية لتحقيق أعلى معدلات الاداء بأقل التكاليف .
- ادارة وتشغيل الطيف التردددي وتخصيص الترددات والتأكد من حسن استخدامها .

ويتولى وزير البرق والهاتف والهاتف ادارة دفة العمل بالوزارة والاشرف العام على أعمالها ويوجه العاملين بها ومن مهامه رسم الأهداف وتحديد الأنظمة والسياسات وإصدار

اللوائح والقرارات المنظمة وتوجيه وإقرار الخطط ووضع أسس التنفيذ لكل ما يتعلق بعمل الوزارة وتطوير العمل بها .

ويصدر وزير البرق والبريد والهاتف سنويا قرارا يحدد فيه المسئوليات والواجبات المناطة والصلاحيات المفوضة للمسؤولين بالوزارة بما يعاونهم في أداء مهامهم والنهوض بمسئولياتهم .

التنظيم الإداري لوزارة البرق والبريد والهاتف - قطاع البرق والهاتف
يعتبر الهيكل التنظيمي للوزارة من أهم الوسائل اللازمة لتحقيق المهام الموكلة إليها في سهولة ويسر وتنسيق بين كافة أجهزتها وقطاعاتها وقد مر التنظيم الإداري للوزارة بعدة مراحل ليتناسب مع مراحل ومع تعاظم متطلبات انشاء وتشغيل وصيانة وتطوير شبكة الاتصالات لتضاهي خلال سنوات معدودة أحدث شبكات الاتصالات في الدول المتطورة فكان لا بد من تطوير التنظيم الإداري للمرفق ليتمكن من الوفاء بتلك المتطلبات والخريطتان التنظيميتان الواردتان بالشكلين (١٧-٤) ، (١٧-٥) تمثلان مرحلتان من مراحل تطور التنظيم الإداري للوزارة حيث يوضح الشكل رقم (١٧-٤) الهيكل التنظيمي للوزارة خلال الفترة بين عامي ١٤٠١ - ١٤٠٧ هـ . أما الشكل رقم (١٧-٥) فإنه يوضح الخريطة التنظيمية للوزارة لعام ١٤١٣/١٤١٤ هـ والتي تشتمل على الجهات التي ترتبط بوزير البرق مباشرة والتي نوردتها أدناه .

* مدير عام مكتب الوزير ويشرف على

- الإدارة القانونية
- الإدارة العامة للعلاقات الدولية
- إدارة المتابعة
- إدارة العلاقات العامة
- المستشارون

كما يرتبط بالوزير في قطاع البرق والهاتف كل من :

* وكيل الوزارة لشئون الهاتف

* مدير عام الهاتف

* وكيل الوزارة لشئون البرق

* وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة

* وكيل الوزارة المساعد للشئون المالية والإدارية

ويرتبط بمدير عام الهاتف الإدارة العامة للاتصالات بعيدة المدى وتتكون من :

- إدارة الميكروويف

- إدارة الكوابل الخورية

- إدارة الأقمار الصناعية

ويرتبط بوكيل الوزارة للتشغيل والصيانة كلا من :

* وكيل الوزارة المساعد للتشغيل والصيانة ويتبعه :

- مدير عام تشغيل الشبكة

- مدير عام الهندسة

- مدير عام خدمات الشبكة العامة

- مدير عام الخدمات التجارية

* مدير عام التدريب رئيس مجلس كليات الاتصالات ويشرف على جهاز

التدريب ويتبعه :

- عميد كلية اتصالات الرياض

- عميد كلية اتصالات جدة

* مدراء عموم مناطق الاتصالات ويتبع كل منهم عدد من مناطق الاتصالات

يبلغ عددها تسع عشرة منطقة للاتصالات واثنى عشرة منطقة للبرق .

كما يتبع وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة الإدارات التالية :

* مدير عام التخطيط الاستراتيجي

- مدير عام الحسابات العامة

- ادارة الاحصاء

التنظيم الاداري لقطاع البريد(١)

يشرف مدير عام البريد على قطاع البريد ويتبع معالي الوزير مباشرة ويرتبط بمدير عام البريد كل من:

* مساعد مدير عام البريد

* المستشار البريدي

* مدير عام الشؤون المالية والادارية

* مناطق البريد وهي تشرف على الشؤون البريدية في المناطق ويرتبط بها المكاتب والشعب البريدية ويبلغ عددها اثنا عشرة منطقة بريدية .

وتوضح الخريطية التنظيمية بالشكل (١٧-٦) أسماء المسؤولين بقطاعي البريد ، البرق والهاتف حتى المرتبة الرابعة عشر وموقع كل منهم في الهيكل التنظيمي للوزارة .

* مدير عام الموارد الاستراتيجية

* ادارة الشؤون القانونية

* ادارة العلاقات العامة

* ادارة تقنية المعلومات

* ادارة المباني والأمن

ويرتبط بوكيل الوزارة لشئون البرق الادارات التالية :

- الادارة العامة للبرق

- الادارة العامة للطيف الترددي

- الادارة العامة للاتصالات المتنقلة والريفية

- الادارة العامة للشئون الهاتفية

- ادارة المباني

- مناطق البرق فيما له علاقة بتخطيط مشاريع البرق

ويشرف وكيل الوزارة المساعد للشؤون المالية والادارية على قطاع التخطيط والتنظيم المكون من :

- الادارة العامة للتخطيط والتنظيم

- الادارة العامة للميزانية

ويرتبط به مباشرة :

- مدير عام الادارة للبرق والهاتف ويشرف على :

- الادارة العامة لشئون الموظفين

- الادارة المالية

- ادارة الاتصالات الادارية

- ادارة الخدمات العامة

- ادارة المستودعات

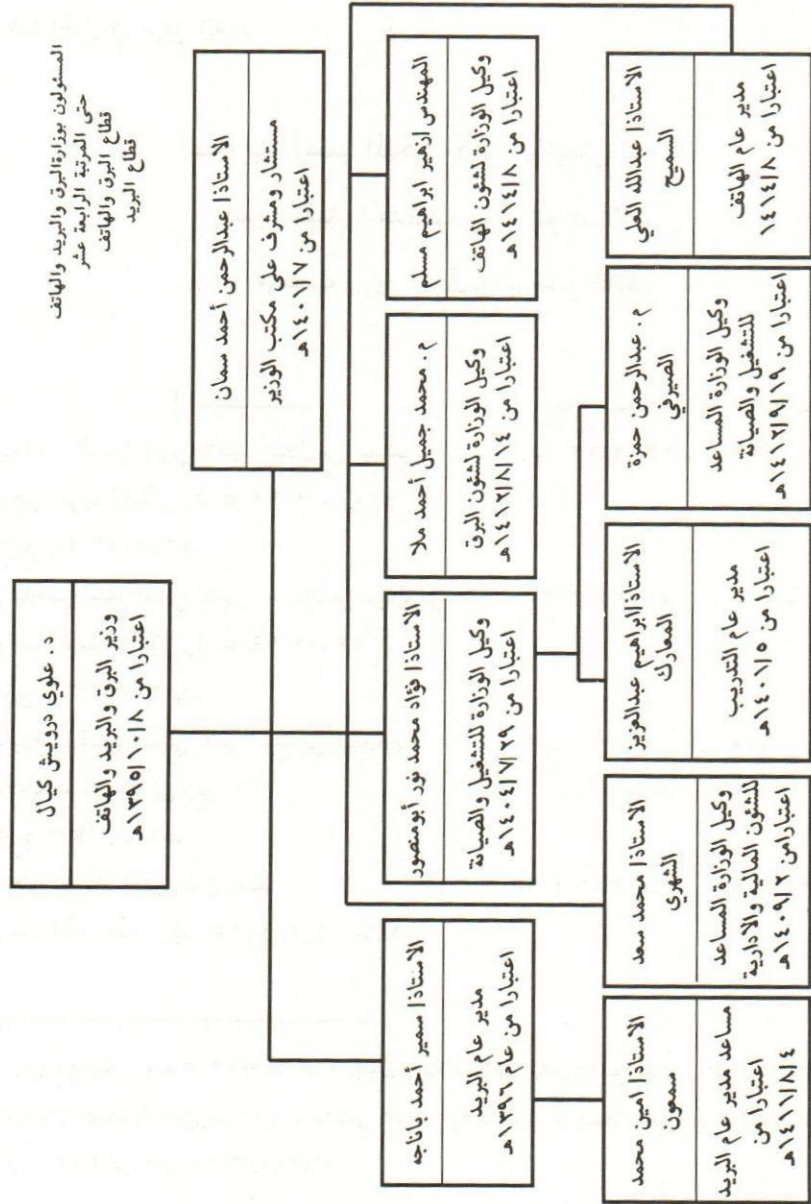
(١) ورد التنظيم الإداري لقطاع البريد بشيء من التفصيل في الجزء الأول، من الكتاب (البريد) .

المسؤولون بوزارة البرق والهاتف

حتى المرتبة الرابعة عشر

- قطاع البرق والهاتف

- قطاع البريد



شكل رقم (١٧ - ٦)

وفي إطار الوفاء والتذكير بكل من ساهم في ادارة وتشغيل مرفقي البريد والبرق والهاتف من المسؤولين نعرض بيانا بأسماء الوزراء الذين أشرفوا على ذلك القطاع منذ انشائه وكذا أسماء مدراء عموم البريد والبرق والهاتف وأسماء وكلاء الوزارة والوكلاء المساعدين وكذا الحال في مرفق البريد .

أصحاب السمو الملكي الأمراء والمعالي الوزراء
الذين تقلدوا منصب وزير المواصلات
أو منصب وزير البرق والهاتف

الاسم	الفترة من	الى
* صاحب السمو الملكي الأمير / طلال بن عبدالعزيز بموجب المرسوم الملكي رقم ٤١٠٠٠/١/١٩/٥ بتاريخ ٣٧٢/١٢/٢٨هـ	١٣٧٢/١٢/٢٨هـ	١٣٧٤/٨/٢٣هـ (١)
* صاحب السمو الملكي الامير / سلطان بن عبدالعزيز بموجب المرسوم الملكي رقم ٧٢٠/١/١٩/٥ بتاريخ ١٣٧٥/٣/٢٠هـ	١٣٧٥/٣/٢٠هـ	١٣٨٠/٧/٣هـ
* صاحب السمو الملكي الأمير / بدر بن عبدالعزيز بموجب المرسوم الملكي رقم (٣٧) بتاريخ ١٣٨٠/٧/٣هـ	١٣٨٠/٧/٣هـ	١٣٨١/١٠/٩هـ
* معالي الاستاذ / عبدالله السعد بموجب الأمر الملكي رقم (١٣) في ١٣٨١/٤/١هـ	١٣٨١/٤/١هـ	١٣٨١/١٠/٩هـ

(١) مرسوم ملكي رقم ١٤١٦/١/١٩/٥ بقبول استقالة الأمير طلال ودمج أعمال المواصلات في وزارة المالية والاقتصاد الوطني ومن ثم أنشئت وكالة وزارة لشؤون المواصلات بوزارة المالية الفترة من ١٣٧٤/٨/٢٣هـ حتى ١٣٧٥/٣/٢٩هـ .

أصحاب السعادة وكلاء وزارة المواصلات

الذين شغلوا منصب وكيل وزارة

للسئون السلكية واللاسلكية والبريدية

الاسم الفترة من الى

الشيخ / أحمد زيدان ١٣٨٢/١١/٢٣ ١٣٨٣/٧/١٩ هـ

وكيلا منتدبا للوزارة بموجب القرار الوزاري

رقم ٧٨٩ في ١٣٨٢/١١/٢٣ هـ

١٣٩٢/٧/١ ١٣٨٣/٧/٢٠

وكيل وزارة المواصلات للسئون السلكية واللاسلكية بموجب المرسوم الملكي

رقم ٢٦ في ١٣٨٣/٧/٢٠ هـ

الاستاذ عمر عبدالقادر فقيه رجب ١٣٩٢ هـ شوال ١٣٩٥ هـ بموجب قرار مجلس الوزارة الموقر رقم ٩٥٠ وتاريخ ١٣٩٢/٧/٣٠ هـ أصحاب السعادة وكلاء وزارة البرق والبريد والهاتف (قطاع البرق والهاتف)

أصحاب السعادة وكلاء الوزارة لسئون البرق

الاسم الفترة من الى

الدكتور / ابراهيم عبيد ١٣٩٦/٨/١٤ هـ ١٤٠٨/٩ هـ

الشريف / عارف بن علي فهد

١٤٠٨/١١ هـ ١٤١٢/٧ هـ

م. محمد جميل أحلاملا

١٤١٢/٨/١٤ هـ حتى الآن

الاسم الفترة من الى

* معالي الاستاذ / محمد المرشد الزغيبي ١٣٨١/١٠/٩ هـ ١٣٨٢/٦/٢ هـ

بموجب الأمر الملكي رقم (٤٣) في ١٣٨١/١٠/٩ هـ

* معالي الاستاذ / محمد عمر توفيق ١٣٨٢/٦/٣ هـ ١٣٩٥/١٠/٧ هـ

بموجب الأمر الملكي رقم (٢١) في ١٣٨٢/٦/٣ هـ

* معالي الدكتور / علوي درويش كيال حتى الآن ١٣٩٥/١٠/٨ هـ

بموجب التشكيل الوزاري الصادر بالمرسوم الملكي رقم (أ/٢٣٦) في ١٣٩٥/١٠/٨ هـ

أصحاب السعادة الذين شغلوا منصب

مدير عام البرق والبريد والهاتف

في وزارة المواصلات

الاسم الفترة من الى

* الشيخ / عبد الله كاظم ١٣٤٤ هـ ١٣٧٣/٥/١ هـ

* الشيخ / ابراهيم سلسلة ١٣٧٣/٨/١ هـ ١٣٧٨/١١/١ هـ

* الشيخ / أحمد زيدان ١٣٧٩/٧/٢٧ هـ ١٣٨٠/٢/١ هـ

* الشيخ / ابراهيم زارع ١٣٨٠/٢/١ هـ ١٣٨٧/١٠/٢٠ هـ

* الشيخ / محمد نيازي صابر ١٣٨٨/٨/١٢ هـ ١٣٨٩/٧/١ هـ

* السيد / هاشم خليفة ١٣٩٠/٦/١٣ هـ ١٣٩٢/٨/٢٥ هـ

ثم تم تحوير مسمى وظيفة مدير عام البرق والبريد والهاتف إلى مدير عام الادارة

أصحاب السعادة وكلاء الوزارة ووكلاء الوزارة المساعدون

للسئون المالية والادارية

الاسم	الفترة من	الى
الشيخ / سليمان محمد غندورة وكيل الوزارة للسئون المالية والادارية	١٤٠١/٧/١ هـ	١٤١٢/٧/١ هـ
الشريف / عارف بن علي فهد وكيل الوزارة المساعد للسئون المالية والادارية	١٤٠١/٨/٦ هـ	١٤٠٨/١١ هـ
الاستاذ/ محمد سعد الشهري وكيل الوزارة المساعد للسئون المالية والادارية	١٤٠٩/٢/٢٢ هـ	حتى الآن

أصحاب السعادة وكلاء الوزارة لسئون الهاتف

الاسم	الفترة من	الى
د. فيصل أحمد زيدان المهندس / زهير ابراهيم مسلم	١٣٩٦/٨/٧ هـ	١٤١٤/٧ هـ
	١٤١٤/٨ هـ	حتى الآن

أصحاب السعادة وكلاء الوزارة ووكلاء الوزارة المساعدون

للتشغيل والصيانة

الاسم	الفترة من	الى
الاستاذ/ فؤاد بن محمد نور أبو منصور وكيل الوزارة المساعد للتشغيل والصيانة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة	١٤٠١/٨/٦ هـ	١٤٠٤/٧/٢٨ هـ
	١٤٠٤/٧/٢٩ هـ	حتى الآن
م. محمد جميل أحمد ملا	١٤٠٤/١١/٩ هـ	١٤١٢/٨/١٣ هـ
م. عبدالرحمن حمزة الصيرفي	١٤١٢/٩/١٩ هـ	حتى الآن

أصحاب السعادة الذين شغلوا منصب مدير عام البريد

و مساعد مدير عام البريد

الاسم	الفترة من	الى
* منصب مدير عام البريد :		
الدكتور / علوي درويش كيال الاستاذ/ سمير حامد باناجه	١٣٩٢ هـ	١٣٩٥/١٠/٧ هـ
	١٣٩٦ هـ	حتى الآن
* منصب مساعد مدير عام البريد :		
الاستاذ / عبدالهادي جعفر الحبشي الاستاذ/ سالم الطويرقي الاستاذ/ أمين سمعون	١٣٩٦ هـ	١٤٠٥/٦/٣٠ هـ
	١٤٠٥/٨ هـ	١٤١١/٦/٣٠ هـ
	١٤١١/٨ هـ	حتى الآن

عندما عازمت وزارة المواصلات على توسعة الشبكة الهاتفية لم يكن لديها الكوادر الكافية لتشغيل وإدارة هذه التوسعة الهائلة إذ ليس بمقدور أي مرفق أن يضاعف إمكاناته بما يزيد عن الضعف مع إدخال تقنيات جديدة لم تكن موجودة من قبل ويتمكن من تنفيذ تلك البرامج بالأعداد المحدودة من العمالة الموجودة .

وقد لوحظ للمسئولين أن التنظيم المعمول به في ذلك الحين لن يكون كافيا لإدارة مشروع الهاتف الآلي عند اكتماله وقد شغلت تلك المشكلة بالجهات المسؤولة عدة سنوات ، وقد أوصت مؤسسة فوررد التي أوكل إليها دراسة إعادة تنظيم الجهاز الإداري للدولة بتشكيل مؤسسة أهلية للقيام بإدارة الهاتف الآلي . وقد وافقت اللجنة العليا للإصلاح الإداري على توصيات مؤسسة فوررد وأوصت وزارة المواصلات بالتفاوض مع شركة إدارية مناسبة لتكون مسؤولة عن التشغيل الصحيح والإدارة بموجب عقد مشابه بعض الشيء للعقد المبرم بين الخطوط السعودية والخطوط الجوية العالمية .

وبالفعل تم ترسية مناقصة صيانة وتشغيل الهاتف الآلي بالملكة على شركة (سعودي تل) وهي شركة فرنسية ومدة العقد خمس سنوات ابتداء من عام ١٣٩١ هـ بقيمة إجمالية مائة وخمسة ملايين ريال عربي وقد عهد للشركة المذكورة أيضا بتشغيل الهاتف اللاسلكي بين المدن الرئيسية بالملكة .

ثم كانت التوسعة الثانية للهاتف الآلي والتي تضاعفت معها عدد الخطوط بأكثر من الضعف وظلت مشكلة الإدارة والتشغيل بعد اكتمال التوسعة وقد حُلّت المشكلة باشتغال عقد الانشاء على تكاليف إدارة وتشغيل الشبكة لمدة خمس سنوات .

الإدارة بالأهداف كأسلوب فعال لإدارة المرفق

وكان لابد للمسئولين من البحث عن أنجع الوسائل لسعودة الوظائف لتمكين الوزارة من إدارة وتشغيل هذه الشبكة المتطورة بأيد وطنية قادرة ذات كفاءة عالية وكان

الفصل الثامن عشر

أساليب وفلسفة إدارة المرفق

٣ - نموذج تقييم الفعالية الادارية شكل رقم (١٨-٤) حيث يتم تقييم شامل للمرؤوس سنويا من قبل لجان للمراجعة تعقد لتحليل مدى كفاءة وفعالية شاغل الوظيفة ومدى صلاحيته للاستمرار في شغلها أو احتياجه الى التطوير أو التوصية بترقيته الى المستوى الاداري الأعلى ورغبة في إعطاء القارىء مزيد من التفاصيل عن تقييم الفعالية نرفق أسلوب الاتصالات السعودية الخاص بلجان المراجعة الادارية السنوية الذي يوضح مهام لجان المراجعة وأسلوب عملها .
وباعتماد هذا الاسلوب أمكن لادارة المرفق أن تؤهل اعداد كبيرة من المواطنين لادارة المرفق بكفاءة عالية وان تعتمد عليهم بعد أن انتهت المؤسسة المسئولة عن تشغيل المرفق من مهمتها .

ادارة الجودة الشاملة

امتدادا لأسلوب الادارة بالأهداف وفي إطار التركيز على الجودة النوعية والتعرف على احتياجات المشتركين طالبي خدمة الاتصالات والعمل على إرضائهم بما يمكن المرفق من تحقيق أهدافه وتطوير خدماته .

إعتمدت الوزارة البدء في تطبيق ادارة الجودة الشاملة بإعتبارها فلسفة منبثقة من فلسفة الإدارة بالأهداف وقد وافق معالي وزير البرق والبريد والهاتف على اعتماد هذه الفلسفة كأسلوب لإدارة المرفق وتوجيه كل الامكانيات للبدء في تطبيقها في مختلف قطاعات الوزارة وقد نجح تطبيق هذه الفلسفة في اليابان وهو سر تفوقها على الكيانات الاقتصادية الأخرى في العالم وقد بدأت الدول الأوروبية حديثا في تطبيق ذات الفلسفة، وادارة مرفق الاتصالات تعد العدة وبدأت بالفعل في تهيئة الكوادر الادارية بها للبدء في تنفيذها .

اختيار اسلوب الادارة بالأهداف كأساس لاستمرار عمل المرفق بكفاءة تامة وفق أحدث الأساليب .

وترتكز فلسفة الادارة بالأهداف على مشاركة المرؤوس للرئيس في تحديد الاهداف الواقعية المطلوب تحقيقها وأن تكون تلك الاهداف محددة وقابلة للقياس وأن يكون تحقيق الهدف خلال مدة محددة (ثلاثة أو ستة أشهر) وأن يكون هناك تقييم ومتابعة للتعرف على النتائج وتصحيح ما يلزم والتعرف على مدى واقعية الاهداف المحددة . شكل رقم (١٨-١) .

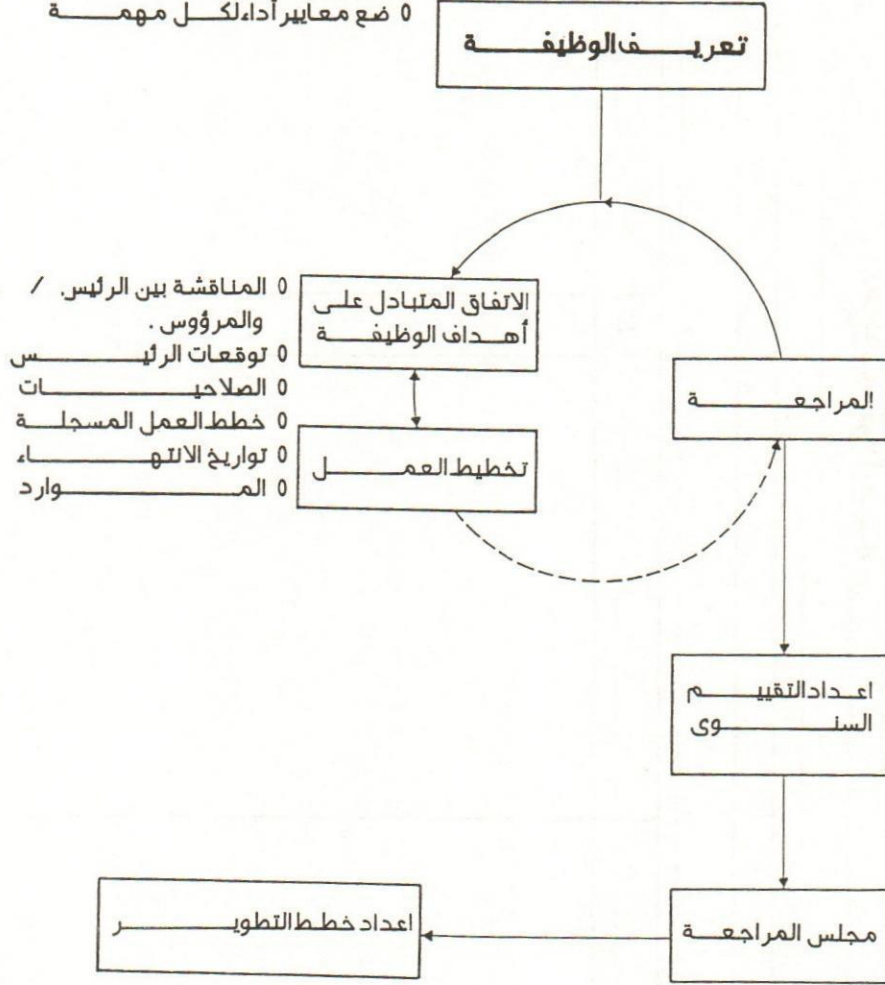
وقد استخدم مرفق الاتصالات العديد من النماذج لتنفيذ هذه الفلسفة الادارية وترجمتها الى واقع محسوس وأولى هذه النماذج .

١ - نموذج وصف الوظيفة أو تعريف الوظيفة شكل رقم (١٨-٢) والهدف منه أن يتعرف شاغل الوظيفة على المهام والمسئوليات المحددة ومن ثم يكون على علم بما هو مطالب به دون لبس أو اجتهاد كما يتعرف من خلال هذا النموذج على معايير الأداء من حيث الكم والكيف . ومن هذا يكون هناك تفاهم مشترك بين الرئيس والمرءوس .

٢ - نموذج تخطيط ومراجعة الوظيفة شكل رقم (١٨-٣) ويتضمن تحديد أهداف الأداء وتحديد خطط العمل اللازمة لتحقيق الاهداف أي تحديد المدى الزمني لتحقيق المستهدف ومن ثم رصد النتائج الفعلية وتاريخ إنجازها .
وفي ضوء النتائج المرصودة تتم إعادة تقييم الاهداف أو تناقش متطلبات وخطط العمل لتحسين الأداء وتطوير المرؤوس وزيادة مهاراته اذا اقتضى الأمر ، وهذا يتم بين الرئيس والمرؤوس .

مخطط يوضح أسلوب مرفق الإتصالات في تنفيذ فلسفة الإدارة بالأهداف

- 0 عرف المجالات الرئيسية للمسئولية
- 0 صف المهام الواجب القيام بها
- 0 ضع معايير أداء لكل مهمة



شكل رقم (١٨-١)

تعريف الوظيفة

ش. ٨١ - ٩٠ (١)
 ا. روجع في ٢٠٧/٢ هـ)
 التسمي الوظيفي :

المسئولية رقم :

المنطقة

عمدة

من

وافق عليها المدير

الرئيس

رقم	المهـ نام	رقم	معايير الوظيفة	مصدر التعدية المعتمدة

شكل رقم (١٨-٢)

موجز الفعالية والتطوير

الرسم البياني للفعالية

مؤشر الأداء (من الصفحة ٢)

مؤشر المهارات والصفات (من الصفحة ٣)

بين نقطة التقاطع على الرسم البياني بعلامة (*)

ضع علامة (*) أمام فئة الفعالية المناسب فيما يلي :

العدد الأدنى للمهارات والصفات	العدد الأدنى للأداء	أ
٧٣	٧٩	ب
٦١	٦٩	ج
٤٩	٤٩	د
٢٠	٢٠	

(مؤشر الأداء)

مؤشر المهارات والصفات

توصيات اللجنة

الملاحظات	التوصيات

التميز الوظيفي

التطوير

اسم رئيس المدير : _____

توقيع رئيس المدير : _____

المسمى الوظيفي : _____

توقيع المدير : _____

توقيع رئيس مجلس المراجعة : _____

تابع شكل رقم (١٨ - ٤ ج)

أسلوب لجان المراجعة الإدارية السنوية

مقدمة

يتناول هذا الأسلوب بالوصف الاجراءات والمسئوليات المتعلقة باجتماعات لجان المراجعة السنوية والتي تعقد في كافة مناطق الاتصالات السعودية مرة واحدة كل عام . ان الغرض من لجان المراجعة هذه هو توثيق ومناقشة طرق اداء الأعمال والمهارات الادارية لكل مدير سعودي بناء على الملاحظات المرتبطة بكيفية ادائه للمهام والمسئوليات الموكولة اليه خلال الاثني عشر شهرا الماضية .

ان لجان المراجعة الادارية السنوية هي المرحلة الثالثة من عملية تتكون من أربع خطوات وهي على النحو التالي :

- ١ - القيام باجراء التخطيط والمراجعة الوظيفية بين الرؤساء المباشرين والموظفين الاداريين التابعين لهم وذلك كل ثلاثة شهور .
- ٢ - الاعداد السنوي ، مباشرة قبل عقد اجتماعات لجان المراجعة ، لعملية تقويم الفعالية الادارية لكل موظف اداري بحيث يتم اعداد ذلك بواسطة الرؤساء المباشرين .
- ٣ - عقد اجتماعات لجان المراجعة السنوية .
- ٤ - تحليل نتائج أعمال لجان المراجعة السنوية بهدف تنفيذ الخطط التطويرية المقترحة لكل مدير خلال الاجتماعات السنوية للمراجعة والتي تدون في نموذج تقويم الفعالية الادارية .

النماذج

هناك نموذجين مرتبطين بعملية لجان المراجعة السنوي :

هـ.س. ٠٩٢-٨١ - تقويم الفعالية الادارية .

هـ.س. ٠٩٢-٨١ - موجز أعمال لجان المراجعة الادارية .

الأهداف

الجدولة والمسئوليات وعضوية لجان المراجعة

تتولى ادارة تنمية القوى العاملة بالادارة العامة مسئولية تنسيق لجان المراجعة الادارية السنوية على نطاق المملكة ، كما انها مسؤولة عن جدولة وحضور كافة لجان المراجعة بالادارة العامة .

تتولى ادارات شئون الموظفين بالمناطق مسئولية جدولة وحضور كافة لجان المراجعة بالمناطق التابعة لها ، كما أنها مسؤولة أيضا عن التأكد من استكمال موجز لجان المراجعة الادارية (نموذج هـ.س. ٨١-٩٢) ، وذلك لكل لجنة مراجعة وارسال صور من هذه النماذج الى ادارة تنمية القوى العاملة بالادارة العامة عقب انتهاء لجان المراجعة .

تقوم ادارة تنمية القوى العاملة بالادارة العامة سنويا وبعد التشاور مع المناطق باعلان الفترة التي ستعقد خلالها لجان المراجعة وذلك قبل ٣ - ٤ أشهر من الفترة المحددة لانعقاد اللجان .

ينبغي ان تفرغ لجان المراجعة من مهامها في أقصر فترة تمكنها عمليا من انجاز هذه الاعمال وعادة ما تكون فترة ٤ - ٦ أسابيع كافية لانجاز كافة أعمال لجان المراجعة بالمنطقة المعنية او الادارة العامة .

عند اكتمال أعمال لجان المراجعة ستقوم ادارة تنمية القوى العاملة بالادارة العامة بتجميع كافة نماذج موجز لجان المراجعة (هـ.س. ٨١-٩٢) واعداد موجز على نطاق المملكة وتحليله ليتم تقديمه الى التنفيذيين بالاتصالات السعودية وستزود ادارات شئون الموظفين بالمناطق بصور من هذا التقرير .

سيتم اعداد مراجعة منفصلة لكل مجموعة وظيفية بالمنطقة والمناطق التابعة لها وأقسام الادارة العامة . وستتم مراجعة مستوى اداري واحد فقط خلال كل اجتماع للجان المراجعة ومثال ذلك : قد تعقد لجان المراجعة لكل واحدة من مجموعات المدراء التالية :

تتلخص الاهداف الكلية للجان المراجعة في القيام بمجرد سنوي لمصادر الاتصالات السعودية الادارية بواسطة تحديد مهارات ومقدرات كل موظف ومن ثم العمل على تطوير خطة شاملة للاستفادة من هذه المصادر في نطاق التنظيم وفي نفس الوقت يتم اعداد خطة تطويرية لكل مدير سعودي حتى يمكن الاعتماد على الكفاءات العالية وتفادي نواحي القصور .

يتم عقد اجتماعات لجان المراجعة على نحو يمكن معه تحقيق الاهداف المذكورة آنفا ويتم أولا اعداد نموذج لتقويم الفعالية الادارية (نموذج هـ.س. ٨١-٩٢) لكل موظف تجرى مراجعته ويتم الاتفاق على "فئة الفعالية" (أ . ب . ج . د) والتي تكون اكثر مناسبة لتوضيح مستوى فعالية الموظف في أداء عمله . ان اعضاء لجنة المراجعة مسئولين عن التأكد من أن كافة الموظفين يتم تقويمهم باستخدام أسس مماثلة . فالأفراد الذين يعتبر أدائهم ومهاراتهم الادارية في نفس المستوى ينبغي ان يصنفوا بنفس فئة الفعالية .

ثانيا ، يتم الاتفاق على خطة تطويرية لكل مدير يجري تقويمه ، ان الغرض من خطة التطوير هو تأمين التدريب الضروري والخبرة العملية والتحديات التي تواجه المدير ليتسنى الاستفادة بالكامل من قدراته كمدير .

علاوة على تطبيق الاهداف الاساسية المذكورة أعلاه فان لجان المراجعة المدروسة سوف تأمن أيضا الفوائد الاضافية التالية :

- ١ - سيكون المشرفون في وضع أفضل يمكنهم من الالمام بنقاط القوة والمقدرة لدى موظفيهم ومن ثم الاستفادة منها بالتنظيم الفعال وجدولة العمل لتحقيق أكبر قدر من الانتاجية وتأكيد الوفاء بالالتزامات وتحقيق الأهداف .
- ٢ - سيزود مدراء المستويات العليا بموجز يتضمن مقدرات المدراء وطاقتهم على مستوى المرفق مما يمكنهم من تقويم مدى الاستفادة من الفعالية من هذه الكفاءات ، بالاضافة لذلك فانهم سوف يكونوا في وضع يمكنهم من اتخاذ القرار المناسب بشأن الحاجة الى توظيف خبرات معينة من خارج المملكة .

يجب ان يحضر ممثل عن تنمية القوى العاملة اجتماع كل لجنة ، أما في المناطق يكون الممثل من ادارة شئون الموظفين بالمنطقة العامة ، وفيما يتعلق بالادارة العامة فسيكون الممثل من قسم الموارد البشرية والتنظيم .

يعتبر ممثل تنمية القوى العاملة مسئولا خلال اجتماع لجنة المراجعة عن أية نواحي متعلقة باجراءات المراجعة ، على سبيل المثال قد يطلب منه ايضاح وتفسير رموز تقويم الكفاءة ، ان المسئولية الاساسية لممثل تنمية القوى العاملة هي ضمان التناسق بين لجان المراجعة مثل التأكد من تطبيق نفس معايير التقويم على جميع المدراء وذلك لجميع لجان المراجعة .

خلال سير اجتماع لجنة المراجعة تكون من مسئولية ممثل تنمية القوى العاملة استيفاء النموذج هـ.س. (٨١-٩٢) موجز نتائج لجنة المراجعة " واذا تصادف لأي سبب ما عدم حضور ممثل تنمية القوى العاملة اجتماع لجنة المراجعة عندئذ يكون رئيس اللجنة مسئولا عن استيفاء النموذج هـ.س. ٨١-٩٢ .

عند انتهاء اجتماع لجنة المراجعة فان مسئولية ممثل تنمية القوى العاملة الحصول على صورة مصدقة من كل عملية "تقويم فعالية ادارية" تمت (النموذج هـ.س ٨١-٩٢) شكل (١٨-٥) والتي يتم الاحتفاظ بها بعد ذلك في ملفات شئون الموظفين / المنطقة وبالنسبة للنموذج (هـ.س ٨١-٩٢) "موجز نتائج لجنة المراجعة" فيجب ارساله بعد استيفائه وتصديقه وفي غضون ثلاثة أيام عمل الى :

مدير ادارة تنمية القوى العاملة

الدور الثاني - الجناح الايمن - مبنى الادارة العامة للمنطقة الوسطى

النماذج والاجراءات

يجب اجراء المراجعة للمدراء الذين يشغلون وظائف متماثلة في وقت واحد ، مثلا يتم اجراء المراجعة لكافة الرؤساء المساعدين للتركيبات ثم الرؤساء المساعدين للاصلاح الى آخره .

- المستوى الاول مدراء التركيبات والاصلاح

- المستوى الثاني المهندسون

- المستوى الأول مدراء خدمات المقاسم

نوصي أن يتم تقويم ما يتراوح بين ٦ - ١٠ مدراء تقريبا خلال اجتماع واحد للجنة المراجعة . اما اذا كان عدد المدراء أقل من ٦ فقد لا تكفي المقارنات المتاحة للتأكد من اتساق التصنيف والرصد وعلى ذلك يفصل ان تكون هناك مجموعة كبيرة من النظراء يجري تقويمهم ليتسنى قياس اداء المدراء فرديا . ويوصى بأن يكون الحد الاقصى عشرة مدراء وذلك ببساطة لاعتبارات الوقت ، واذا كانت هناك مجموعة مدراء كبيرة سيتم تقييمها فينبغي النظر في جدولة أعمال لجنة المراجعة على يومين وفي الحالة التي يكون فيها عدد المدراء الذين سيتم تقويمهم أقل من ستة ينبغي دمج وظيفتين مختلفتين ببعضها البعض . ومثال ذلك تقييم مدراء المقاسم مع مدراء التركيبات والاصلاح .

هناك رئيس لكل لجنة مراجعة ويعتبر رئيس لجنة المراجعة هو المدير المسئول والذي سيكون في مرتبة أعلى بمستويين عن المدراء الذين سيجري تقويمهم مثال ذلك اذا كان يجري تقويم كافة مدراء المستوى الاول باحدى المناطق من مدراء التركيب والاصلاح فان تقويم فعاليتهم سيكون بواسطة المشرف (المشرفين) عليه من مدراء المستوى الثاني وسوف يكون رئيس لجنة المراجعة هو مدير التركيبات والاصلاح بالمستوى الثالث ، هناك موجز بعضوية مختلف لجان المراجعة جدول رقم (١٨-١) .

رئيس اللجنة مسئول عن جدولة اجتماعات اللجنة في مكتب هادىء أو في غرفة الاجتماعات حيث لا تشكل الزيارات والاتصال الهاتفي مقاطعة أعمال اللجنة كما انه مسئول عن التأكد من تواجد كافة المدراء الذين سيقومون بتقديم أعمال مرؤسيهم طوال الوقت . سوف لن يتم لاعضاء لجان المراجعة مباشرة أعمال أخرى خلال انعقاد اللجنة .

مثلا حدث بالنسبة لفئة الاداء على اعضاء لجنة المراجعة التوصل الى اتفاق بشأن فئة المهارات والصفات التي يجب تحديدها .

يمكن حساب فئة الفعالية الكلية للموظف (أ ، ب ، ج ، د) باستخدام "فئة الاداء" و"فئة المهارات والصفات" .

على المشرف عندئذ قراءة " خطط العمل " (الصفحة ٤) القسم الخاص بتقييم الفعالية . وعلى باقي اعضاء اللجنة الاخرين تقديم أية توصيات اضافية يمكن أن تساعد في تطوير الموظف .

إذا حصل الموظف على "د" في فئة الفعالية الكلية فيجب عندئذ تفصيل التواريخ بالنسبة للاهداف المحددة المراد تحقيقها .

فيما يختص بموظفي الباب الثالث ، يجب اتخاذ قرار في ذلك الوقت فيما يتعلق بتجديد العقد السنوي للموظف .

يجب أن تستمر لجنة المراجعة على نفس المنوال حتى يطلع كافة المدراء الحاضرين على تقييم الكفاءة الخاص بمروسيهم ويتم التوصل الى اتفاق بشأن درجات التقييم التي تم احتسابها .

عند الانتهاء من كافة التقييمات ، يقوم الرئيس بتلخيص النتائج حتى يتسنى لاعضاء لجنة المراجعة مقارنة التقييمات لضمان عدالتهم واستخدامهم لنفس المعايير .

يقوم رئيس لجنة المراجعة بالتوقيع أسفل نموذج تقييم كفاءة مع اعطاء نسخة الى ممثل تنمية القوى العاملة .

على رئيس اللجنة ان يستهل اجتماع لجنة المراجعة بإيجاز الاجراءات التي ستتبع ثم بعد ذلك يطلب من أحد المشرفين عرض تقييم الفعالية الادارية لواحد من مروسيه وعلى المشرف ان يقوم بـ :

١ - تقديم تعريف موجز عن الموظف الذي سيتم تقويمه مثال : الاسم ، الباب المعين عليه / المرتبة ، مسمى الوظيفة ومدة الخدمة .

٢ - عرض موجز عن المسؤوليات الوظيفية الرئيسية للموظف وأهداف العمل الذي يضطلع به .

٣ - تقويم أداء الموظف خلال الاثني عشر شهرا الماضية بناء على معياري التقييم الموضحين في الصفحة ٢ من نموذج تقييم الكفاءة .

أ - حجم المسؤوليات الوظيفية الملقاة على عاتقه .

ب - النتائج التي تم تحقيقها بالمقارنة مع الاهداف الموضوعية .

٤ - تحديد فئة الاداء .

على جميع اعضاء اللجنة الاخرين ان يمارسوا كامل حريتهم في توجيه الاسئلة وذلك لضمان فهمهم التام بمستوى الأداء الذي تم تحقيقه اذا كان لدى أحد اعضاء لجنة المراجعة أية خبرة مباشرة في التعامل مع الموظف قيد التقييم ، فعليه اذن ان يضيف تعليقاته وملاحظاته الشخصية فيما يتعلق بأداء الموظف .

على اعضاء لجنة المراجعة التوصل الى اتفاق بشأن فئة الاداء . ويحدث أحيانا ان

يرفض باقي اعضاء لجنة المراجعة قبول فئة الاداء التي اقترحها المشرف المباشر للموظف عندئذ يجب التوصية بنتيجة اخرى .

يجب على المشرف ان يتابع استعراض اعمال الموظف وذلك بتقويم المهارات والكفاءات الادارية للموظف مستخدما في ذلك الفئات العشرة المحددة في الصفحة ٣ من نموذج تقييم الكفاءة .

مخصصات الميزانية :

اعترفا بدور مرفق الاتصالات وتأثيره في مختلف جوانب الحياة ، فإن حكومات المملكة العربية السعودية منذ إنشائها على يد جلالة المغفور له الملك عبدالعزيز لم تبخل بتخصيص الميزانيات اللازمة لإدارة وتشغيل وتطوير هذا المرفق ، وقد اشرنا الى العديد من المواقف الدالة على ذلك ، مثل تصميم وتعميم الخدمات البرقية وإنشاء المراكز اللاسلكية وإدخال الهاتف الآلي في بعض مناطق المملكة .

ولا شك أن تلك التأسيسات تطلبت تخصيص مبالغ مالية ليست بالقليلة لإنشائها وإدارتها وتشغيلها ، والوثيقة التالية توضح مخصصات ميزانية بريد ولاسلكي بريدة وقبة وعيزة لعام ١٣٦٧هـ والتي تبلغ ٤٩٨٦٠ ريالاً عربياً ، الأمر الذي يظهر ويبرز ويترجم مدى اهتمام حكومات المملكة بذلك المرفق الحيوي .

المملكة العربية السعودية
وزارة البريد والتلغراف

٦٢ له ١ ٤٢١٥٤٩

الفصل التاسع عشر

الميزانية والاستثمارات

الى مدير مال برسد

بناء على الأمر السامي رقم : ٥٦٤ وتاريخ ١٧ / ٥ / ٣٦٧ المعطوف على الأرادة الملكية الطاعة

رقم : ٣ / ١ / ٥ / ٧٢٣ وتاريخ ١٠ / ٥ / ٣٦٧

والخافا لبلاغنا رقم : (٣ / ٢٩٢٩٢) وتاريخ (٣١٢٧ / ٧ / ١٨) نبعث اليكم طياتنا بما يحتويه

على ميزانية ادارة (سبريدورسكن بريد قبة وعيزة) لعام ١٣٦٧ البالغ مجموعها السنوي (٤٩٨٦٠٠) ريالاً عربياً داخل الملاك و () ريالاً عربياً خارج الملاك لاعتماد الصرف بموجبه وفقاً للإصول التبعية ولأحكام التعليمات المرسله اليكم في بلاغنا المشار الى تاريخه ورقمه اعلاه وخصوصا المادة الثاقنة منها ولنا تحدد ما في ٢٤ / ٧ / ١٣٦٧ وكبل وزارة المالى والمصارف

٨٢٧

مستحصل
لدى وزارة المالى

عنه

٤٢١
٦٧/٨/٦

وعندما بدأت المملكة في إنشاء البنية الأساسية للخدمات لم تبخل حكومتنا الرشيدة في توفير الدعم الكافي والتمويل اللازم لإنشاء أكبر توسعة للهاتف في المنطقة العربية والتي ترتب عليها النقلة العظيمة لشبكة الاتصالات بالمملكة . ومن خلال استعراض ومقارنة المبالغ المعتمدة على مختلف أبواب الميزانية حسبما هو وارد بمجدول النفقات الفعلية على أبواب الميزانية جدول رقم (١٩-١) نجد أن المخصصات السنوية على الباب الرابع تمثل أكثر من نصف المبلغ الاجمالي وهو يوضح مدى ما خصص بالميزانية لمشروعات التوسعات والترقيات لإنشاء البنية التحتية والاساسية للاتصالات . أما مخصصات الباب الثالث فهي تمثل ثلثي المبالغ المخصصة للمشروعات وذلك لأهمية أعمال التشغيل والصيانة خلال المرحلة الأولى لتوسعة الهاتف وما تتطلبه أعمال التشغيل من ضرورة توفير الخبرات والكفاءات من ذوي التخصصات والخبرات العالية . أما إذا قارنا المخصصات حسب السنوات نجد أن اجمالي المخصصات المالية للوزارة بدأت في التزايد اعتبارا من عام ١٣٩٧/١٣٩٨ هـ حيث بلغت الزيادة مقارنة بالسنة السابقة عليها أربعة أمثال المخصص ثم زادت هذه المخصصات سنويا فأصبحت خمسة مليارات وثمانمائة وسبعة وثمانون مليوناً تقريبا وبلغت المخصصات ذروة ارتفاعها عام ١٤٠٠/١٤٠١ هـ حيث قاربت الثمانية مليارات ونصف المليار وهذه الزيادة السنوية في المخصصات كانت تواكب سنوات تنفيذ التوسعة الكبرى للهاتف خلال الفترة من ١٣٩٨/١٣٩٩ هـ حتى ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ . ويوضح الشكل (١٩-١) تطور ميزانية قطاع البرق والهاتف منذ انشاء الوزارة حتى عام ١٤١٢/١٤١٣ هـ .

المملكة العربية السعودية
وزارة البريد والهاتف

علا

(ميزانية لاسلكي وبريد و لاسلكي قبه و لاسلكي هنيزة لعام ١٣٩٧ هـ)

الوظيفة	ريال عربي سنوي	ريال عربي شهري
مراقب المركز	٢٧٠	
مأمور مخابرة (٢٠٠ × ٢)	٤٠٠	
مهندس	٢٢٠	
مساعد مهندس	١١٠	
مأمور حاصلات	١٨٠	
مأمور بريد	١١٠	
مساعد مهندس	١١٠	
مقيد ومساعد للحاصلات	١٣٠	
مقيد برقيات	١٣٠	
موزع	٨٠	
مأمور رصد	١٦٠	
المجموع داخل الملاك	١٩١٠	٢٢٩٨٠
مراقب المركز	٢٤٠	
مأمور مخابرة	٢١٠	
مهندس	٢٠٠	
مساعد مهندس	١١٠	
المجموع داخل الملاك	٧٦٠	٩١٢٠
مراقب المركز	٢١٠	
مأمور مخابرة	٢٤٠	
مهندس	٢٤٠	
معاون مهندس	١٣٠	
موزع	٨٠	
مأمور حاصلات	٢٢٠	
مقيد	١٣٠	
مأمور بريد	١٣٠	
المجموع داخل الملاك	١٤٨٠	١٧٧٦٠

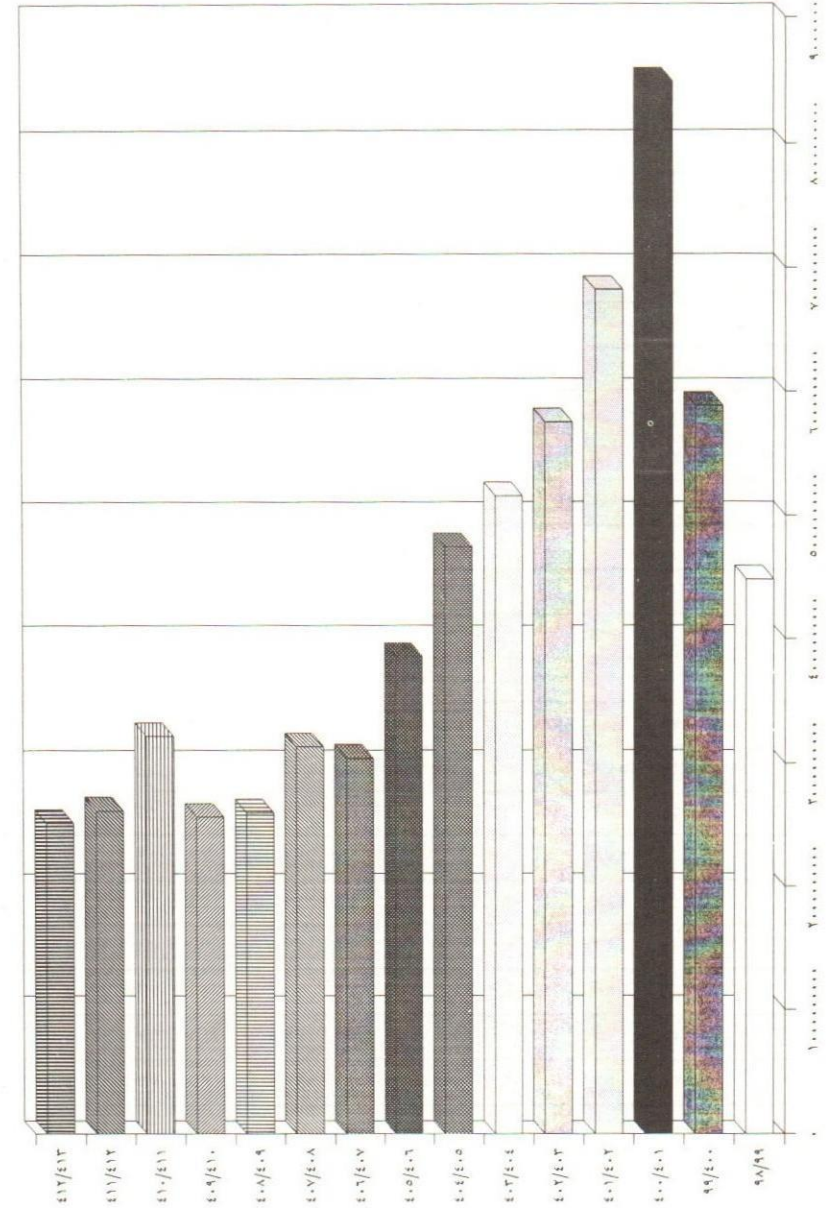
٤٥

النفقات الفعلية على أبواب الميزانية
إعتباراً من ١٣٩٥/١٣٩٦ طبقاً للحسابات الختامية
(بآلاف الريالات)

الإجمالي	الباب الرابع	الباب الثالث	الباب الثاني	الباب الأول	الأبواب السنوات
٤٦٧٣٠٦	٣٠١٩٥٨	١٢٨٠٧	٥٥٤٢٦	٩٧١١٥	١٣٩٦/١٣٩٥
١١٢٥٢٥٦	٨٨٧١٨٤	١١٠٥٢	٨٨٥٧٣	٤٤٧١٣٨	١٣٩٧/١٣٩٦
٤٣٤٦٥٨٥	٣٩٨٦٢١٤	١٥٠٦٠	٩٣٢١٢	٢٥٢٠٩٩	١٣٩٨/١٣٩٧
٤٤٨٢٧٥٠	٤٠٣٣٢٩٥	٢٩٩٥٩	١٢٦٤٩٤	٢٩٣٠٠٢	١٣٩٩/١٣٩٨
٥٨٨٧٢٧٩	٥٣٩٩٢١٨	٥٥٤٤	١٢٣٧٨٦	٣٥٨٧٣١	١٤٠٠/١٣٩٩
٨٤٩٤٨٧٦	٧٩١٥١٧٩	١٠٥٢٥	١٦٨٩١٧	٤٠٠٢٥٥	١٤٠١/١٤٠٠
٦٨٢٥٥٥٠	٦١٤٢٠٦٩	—	١٨١٨٣٠	٥٠١٦٥١	١٤٠٢/١٤٠١
٥٧٥٥٥٣٨	٥٠٤٠٠٢٢	—	٢٢٨١٣٩	٤٨٧٣٧٧	١٤٠٣/١٤٠٢
—	(٤٨٥٤٦٠٦)	٤٨٥٤٦٠٦	—	—	تسوية صرف
٥١٥٦٧٦٣	١٧٩١٠١٦	٢٥٢٥٥٥٨	٣٨٧٩٦٩	٤٥٢٢٢٠	١٤٠٤/١٤٠٣
٤٧٤٨٤٤٠	١٧٠٥٩٠٥	٢٣٥٠٨٧٠	٢٤٦٨٦٣	٤٤٤٨٠٢	١٤٠٥/١٤٠٤
٣٨٥٩١٢٢	١٢٢٠٥٤٣	٢١١٠٠٩٢	١٠٨٠٤٧	٤٢٠٤٤٠	١٤٠٦/١٤٠٥
٣٠٤٣١٩٣	٣٤٧٦٥٣	٢٢٨٠٧٨٨	٧٣٣٧٤	٣٤١٣٧٨	١٤٠٧/١٤٠٦
٣١٣٦٠٨٧	٤٩٢٣٣٦	٢١١٩١٥٧	١٣٩١٢٦	٣٨٥٤٦٨	١٤٠٨/١٤٠٧
٢٥٩٣٦٠١	٤٣٠٩٠٧	١٦٦٦٩٧٠٨	١٠٢٦١٠	٣٩٠٣٧٦	١٤٠٩/١٤٠٨
٢٥٦٣٦٠٤	٥٣٢٨٦٢	١٥٣٣٨٨١	١١٤١٣٥	٣٨٢٧٢٦	١٤١٠/١٤٠٩
٣٢١٩٤٠١	٨٤٣٩٣٧	١٨٤٩٧٤٣	١١٦٦٢٢	٤٠٩٠٩٩	١٤١١/١٤١٠
٢٦١١٧٥٥	٣٨٧١٠٠	١٦٨٥٧٨٠	١١٩٢٣٥	٤١٩٦٢٢	١٤١٢/١٤١١
٢٥١١٧١٨	٣٣٩٢٥١	١٦٦٥٠٥٥	١١٩٩٨٢	٣٨٧٤٣٠	١٤١٣/١٤١٢
٧٠٨٢٨٨٢٤	٣٦٩٤٢٠٤٣	٢٤٧٣٠١٨٥	٢٥٩٤٣٥٨	٦٥٦٢٢٣٨	مجموع

جدول رقم (١٩ - ١)

ميزانية الاتصالات



شكل رقم (١٩ - ١)

الدولة و لله الحمد ويوضح الرسم البياني في الشكل رقم (٢-١٩) إيرادات مرفق الاتصالات منذ عام ١٣٩٥ حتى عام ١٤١٤/١٤١٣ هـ .

إيرادات الهاتف ، ١٣٧٥ - ١٣٨٥ هـ

بألف ريال

١٣٨٥	١٣٨٤	١٣٨٣	١٣٨٢	١٣٨١	١٣٨٠	١٣٧٩	١٣٧٨	١٣٧٧	١٣٧٦	١٣٧٥	
											واردات من الدوائر الحكومية :
١٣٧٩	١٢٩٠	٢٠٨٩	١٨٩٩	١٧٢٦	٩٨٧	١٠٨٨	٧١١	٦٤٠	٥٧٦	٥١٢	أجور تأسيس ونقل هواتف
٩٦	(٥)	١٠	٩	٨	٧	٥	٥	٤	٤	٤	أجور مكالمات سلكية محلية
٩٠	(٥)	١٦٤	١٤٩	١٣٦	١٠٨	٨٧	٧٨	٧٠	٦٣	٥٦	أجور مكالمات سلكية داخلية
٥٣٨	٣٤٩	٥١٦	٤٦٩	٤٢٦	٣٣٨	٢٧٦	٢٤٨	٢٢٣	٢٠١	١٧٩	أجور مكالمات لاسلكية داخلية
٨٨	(٥)	١٦١	١٤٦	١٣٣	١٠٧	٨٣	٧٥	٦٦	٥٩		مكالمات لاسلكية خارجية
٢١٩١	(٥)	٢٩٤٠	٢٦٧٢	٢٤٢٩	١٥٤٧	١٥٣٩	١١١٧	١٠٠٣	٩٠٣	٧٥١	المجموع
											واردات من الجمهور :
١٤٤	...	١٥٨٢	١٣٧١	١٢٦٩	٨٢٩	١٣٩٥	١٠٨٥	٧٣٨	٧١٤	٦٦١	أجور مكالمات الهواتف الجارية
٣١٧	...	٧٢١	٧٣٣	٨٥٢	٨٤٨	١٠٩٩	٧٩١	٦٣٨	٤٢٨	٤٠٧	أجور مكالمات لاسلكية داخلية
٢٣٧	...	٤٩٠	٦٠٥	٦٠٥	٧٨٧	٨١٨	٦٥٢	٦٥٠	٤٣١		أجور مكالمات لاسلكية خارجية
٦٩٨	...	٢٧٩٣	٢٧٠٩	٢٧٢٦	٢٤٦٤	٣٣١٢	٢٥٢٨	٢٠٢٦	١٥٧٣	١٠٦٨	المجموع
١٤٢	١٥٣	١٣٨	١٧١	٣٢٠	٣٠١	٢٩٢	٤٠٦	١٩٨	١٢١		حصة الحكومة من المخابرات الدولية العربية
١٧٦	٨٨	١١٨	١٢١	١٢٥	٩٧	١٢٨	٥٩	٨٨	٤٨		حصة الحكومة من المخابرات الدولية الأجنبية
٣١٨	...	٢٥٦	٢٩٢	٤٤٥	٣٩٨	٤٢٠	٤٦٥	٢٨٦	١٦٩		المجموع
٣٢٠٧	...	٥٩٨٩	٥٦٧٣	٤٦٠٠	٤٤٠٩	٥٢٧١	٤١١٠	٣٣١٥	٢٦٤٥	١٨١٩	المجموع العام

جدول رقم (٢-١٩)

إيرادات وزارة البرق (قطاع البرق والهاتف) :

بالرغم من أن قطاع الاتصالات من القطاعات الخدمية في الدولة إلا أنه في غالبية دول العالم يدار بأسلوب اقتصادي وتجاري حيث أنه يحصل على مقابل لتأدية خدماته . ومن المناسب جدا ان يدار هذا القطاع وفق أسس تجارية بما يؤمن تحقيق أفضل الخدمات بأقل التكاليف وأن تتناسب جودة الخدمة مع ما يتحصل منها ويؤدي مثل هذا الاسلوب الى العمل على تخفيض التكاليف ورفع معدلات الكفاية الانتاجية ويوضح الجدول رقم (٣-١٩) الإيرادات التي حققها قطاع الاتصالات خلال الفترة من ١٣٧٥ حتى ١٣٨٥ هـ عندما كانت خطوط الهاتف لا تتجاوز ٢٥ ألف خط مقارنا بالإيرادات المحققة للفترة من ١٣٩٥ هـ حتى ١٤١٣/١٤١٢ هـ وتظهر هذه المقارنات ان إيرادات قطاع الاتصالات في عام ١٣٧٥ هـ كانت مليون وثمانمائة وتسعة عشر الف ريالاً ظلت ترتفع تدريجياً حتى بلغت ستة ملايين تقريباً .

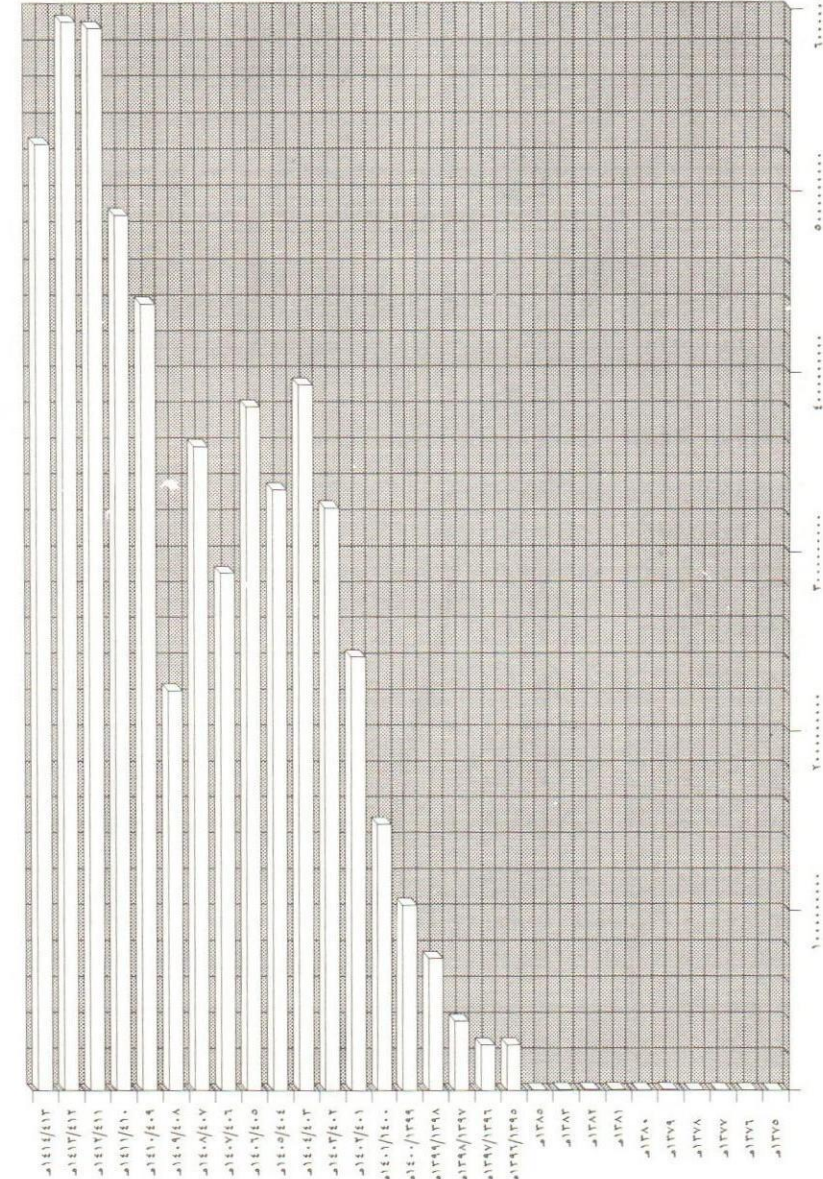
ومع تطور ذلك القطاع وبروز أهميته وادخال بعض التوسعات الأولية وتحوله من الهاتف اليدوي الى الهاتف الآلي وازدهار النشاط التجاري والاقتصادي والثقافي في المملكة وصلت إيرادات الهاتف الى ٢٥٧ مليون ريال تقريباً عام ١٣٩٦/١٣٩٥ هـ . وقد قفرت خلال التوسعة الى مليارين ونصف المليار ريال تقريباً عام ١٤٠١/١٤٠٢ هـ ، وقد قاربت أربعة مليارات عام ١٤٠٣/١٤٠٤ هـ واعتباراً من عام ١٤٠٩/١٤١٠ هـ زاد الطلب على خدمات الاتصالات وحدثت الاتصالات خدمات جديدة وعملت على استغلال الامكانيات المتاحة بشبكة الاتصالات وسعت لتسويق تلك الخدمات فارتفعت إيرادات الهاتف وتجاوزت اربعة مليارات عام ١٤٠٩/١٤١٠ هـ واعتباراً من عام ١٤١١/١٤١٢ هـ أصبحت الإيرادات تزيد عن خمسة مليارات ونصف المليار . ومن خلال هذا التحليل يظهر جلياً أن قطاع الاتصالات هو من القطاعات الخدمية التي تدر

ايرادات البرق والهاتف عن الفترة ١٣٧٥ - ١٣٨٥ ، ١٣٩٥ - ١٤١٤ هـ

جدول ايرادات وزارة البرق والبريد والهاتف
قطاع البرق والهاتف عن الفترة من
١٣٧٥ - ١٣٨٥ ، ١٣٩٥ - ١٤١٤ هـ

السنة المالية	الايرادات بالريال	السنة المالية	الايرادات بالريال
١٣٧٥ هـ	١٨١٩٠٠٠	١٤٠٠/١٤٠١ هـ	١٤٨٣٥٥١٦٣٣ ر
١٣٧٦ هـ	٢٦٤٥٠٠٠	١٤٠٢/٤٠١ هـ	٢٤١٩٠٤٠٥٧٠ ر
١٣٧٧ هـ	٣٣١٥٠٠٠	١٤٠٣/٤٠٢ هـ	٣٢٤٨٩٨٤٠٥٤٥ ر
١٣٧٨ هـ	٤١١٠٠٠٠	١٤٠٤/٤٠٣ هـ	٣٩٣٣٥٧٧٧٣٠ ر
١٣٧٩ هـ	٥٢٧١٠٠٠	١٤٠٥/٤٠٤ هـ	٣٣٥٠٨٩١٦٨٥ ر
١٣٨٠ هـ	٤٤٠٩٠٠٠	١٤٠٦/٤٠٥ هـ	٣٨٠٩٤٨٩٨٧٩ ر
١٣٨١ هـ	٥٦٠٠٠٠٠	١٤٠٧/٤٠٦ هـ	٢٨٨٥٠٢١٤٧٧ ر
١٣٨٢ هـ	٥٦٧٣٠٠٠	١٤٠٨/٤٠٧ هـ	٣٥٨٩٥١٩١٢٣ ر
١٣٨٣ هـ	٥٩٨٩٠٠٠	١٤٠٩/٤٠٨ هـ	٢٢٢٨٠٣٣١٦ ر
١٣٨٥ هـ	٣٢٠٧٠٠٠	١٤١٠/٤٠٩ هـ	٤٣٨٧٤٤٤٤٧٨٥ ر
١٣٩٦/١٣٩٥ هـ	٢٥٦٩٣٧٢٧٣	١٤١١/٤١٠ هـ	٤٨٧٤٨٥٥٥٥٤ ر
١٣٩٧/١٣٩٦ هـ	٢٥٦٩٣٧٢٧٣	١٤١٢/٤١١ هـ	٥٩٠١٨٠٧٥٠٠ ر
١٣٩٨/١٣٩٧ هـ	٣٩٠٢٤٥٥٠١	١٤١٣/٤١٢ هـ	٥٩٣٧٦٢٢٦٨٧٣ ر
١٣٩٩/١٣٩٨ هـ	٧٣٧١٩١٧٩٣	١٤١٤/٤١٣ هـ	٥٢٦٣٨٩٥٢٠٠ ر
١٤٠٠/١٣٩٩ هـ	١٠٣٢٩٦٦٦٣٦١		

جدول رقم (١٩-٣)



شكل رقم (١٩-٢)

ادارة وتشغيل وصيانة الشبكة الهاتفية بمختلف عناصرها ليس بالأمر السهل فهي منظومة مترابطة أجزاؤها إذا حدث عطل في أي جزء منها تأثرت منه مختلف المواقع .
ومما يدل على الاستخدام الجيد لعناصر الشبكة هو ما يتحقق من إيرادات مقابل الأصول المستثمرة . ووفق القواعد المحاسبية فإنه بقسمة صافي الإيرادات على عناصر الأصول نحصل على النسبة المئوية للربح المحقق وحيث تشير نتائج العام المالي ١٤١٢/١٤١٣ هـ والذي حقق عائدا خمسة مليارات وتسعمائة وسبعة وثلاثين مليوناً من الريالات نجد أن قطاع الاتصالات حقق ربحية نسبتها ١٠٪ بعد استبعاد المصروفات التشغيلية . وتوضح الجداول أرقام (١٩-٤) حتى (١٩-١٠) عناصر وممتلكات قطاع الاتصالات لعام ١٤١٢/١٤١٣ هـ على مستوى المملكة وعلى مستوى المناطق العامة للاتصالات حسب التقديرات التي أشرنا إليها .



معالي وزير البرق والبريد والهاتف

د. علوي درويش كيال في اجتماع متابعة خطط ومشاريع الوزارة

استثمارات مرفق الاتصالات :

قام مرفق الاتصالات بمجهود كبيرة ودراسات عديدة تستهدف حصر كافة عناصر شبكة الاتصالات والمبالغ المستثمرة في كل منها . وقد اعتمد في تقدير قيمتها على عدة مرتكزات فإما أن تقدر على أساس قيمتها حسب تكلفة الشراء وذلك في حالة توفر الفواتير الدالة على ذلك ، واما ان تقدر بقيمتها الحالية في السوق وقد اعتمدت الاصول المحاسبية أيضا والخاصة بمعدلات الاستهلاك السنوي . ومن خلال جهود عدة سنوات أمكن الوصول الى تقديرات واقعية للأصول التي يستثمر فيها المرفق أمواله وأقيامها . حيث تقدر هذه الاستثمارات في نهاية جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ بما قيمته ٣٧٧١١٩٦٨٠٠٠ ريال أي ما يقارب ٣٨ مليار ريالاً سعودياً ، مقسمة على عدة عناصر رئيسية وهي :

بآلاف الريالات

٨٠٠٢٥٩٤

(الممتلكات) الاستثمارات في الاراضي

٤٠٥٤٩١٠

(الممتلكات) الاستثمارات في المباني

١٠٩٦٨٦٠٦

(الممتلكات) الاستثمارات في المقاسم

٨١٩٨٩٢

(الممتلكات) الاستثمارات في معدات المشتركين

(الممتلكات) الاستثمارات في امكانيات الشبكة

١٢٩٢٦٨١٤

(كوابل ارضية وهوائية وبحرية)

٢٨٠٧٧٣

الاستثمارات في الاثاث ومعدات المكاتب

٢٤٥٧٧٣

الاستثمارات في أجهزة الكمبيوتر

٣١٢٠٨٥

الاستثمارات في السيارات ومعدات العمل

١٠١٠٣٥

الاستثمارات في الادوات ومواد العمل

٣٧٧١١٩٦٨

اجمالي الممتلكات أو الاستثمارات

ولا شك أنها امكانيات هائلة تتم ادارتها وتشغيلها وصيانتها والله الحمد على الوجه المطلوب بفضل التخطيط الجيد والمتابعة والتوجيه المستمرين وتوضح هذه الأرقام أن

الاتصالات السعودية

(آلاف الريالات)

مقارنة نتائج الفترة من نهاية جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ
بالفترات المقابلة للأعوام الثلاث السابقة

١ - الاستثمارات في الأصول حسب أنواعها :

١٤١١ هـ	١٤١٢ هـ	١٤١٣ هـ
٨٠٠٢٥٩١	٨٠٠٢٥٩١	٨٠٠٢٥٩٤
٤٠٥٤٩٧٦	٤٠٥٤٩٧٦	٤٠٥٤٩١٠
١٠٦٨٥٠٥٩	١٠٦٩٣٠٩٣	١٠٩٦٨٦٠٦
٨٢٤٠٥٨	٨١٧٤٦٧	٨١٩٨٩٢
١٢٦٧٦٤١٢	١٢٨١٦٩٣٩	١٢٩٢٦٨١٤
٢٦٣٧١٠	٢٧٣٩٣٤	٢٨٠٧٧٣
٢٧٥٧٧١	٢٤٢١٦٠	٢٤٥٢٤١
٣١٥٦٠٧	٣١٦٩٣٩	٣١٢٠٨٥
٩١٤٠٦	٩٤٨٨٧	١٠١٠٥٣

الأراضي

المباني

أجهزة المقاسم

أجهزة المشتركين

خدمات الشبكة

الأثاث والمعدات المكتبية

أجهزة الكمبيوتر

السيارات

الأدوات

٢ - الاستثمارات في الأصول حسب القطاعات

١٤١١ هـ	١٤١٢ هـ	١٤١٣ هـ
٥٩٨٥٦١١	٥٩٨٩٣٩٢	٥٩٩٢٩٦١
٣٦٦٧	٤١٩٦	٤١٧٧
١٧٨٤٩	١٨١٢٥	١٨٢٥٥
١١٧٦٢٥١٦	١١٨٥٩٨٦٥	١٢٠٤٩٥٢٠
١٢١٥١٥٥٢	١٢٠٩١٥٥٦	١٢٢٠٠٠٠٢
٦٠٠٥٣٢٣	٥٩٩٢٩٠٦	٦٠٤٦٥٨٤
١٢٦٣٠٧٤	١٣٥٦٩٤٦	١٤٠٠٤٧٥

الإدارة العامة

القصور الملكية

الاتصالات الملكية

المنطقة الوسطى

المنطقة الغربية

المنطقة الشرقية

المنطقة الجنوبية

جدول رقم ١٩ - ٤

اجمالي المملكة

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

نوع الممتلكات	رقم الحساب أو رمز الحقل	نشاط الربع الحالي			ممتلكات في الخدمة في بداية الربع (١)	ممتلكات في الخدمة في نهاية الربع (٤) - (٥)
		اصحاحات (٢)	تكهن (٣)	الصافي (٤)		
الأراضي	٢١١-٠٠٠	٢٩٣٢	٢٩٣٢	٨٠٠٣٥٩٤	٨٠٠٣٥٩٤	
المباني	٢١٢-٠٠٠	٦٠٠	٧٢٠	٣٣٨٤٤١٧	٣٣٨٤٢٩٧	
معدات المباني	٢١٢-٠٠١	-	-	٦٧٨٦	٦٧٨٦	
مولدات الكهرباء	٢١٢-٠٠٢	-	-	٤٥١٤	٤٥١٤	
الأبراج	٢١٢-٠٠٣	-	-	٧٩	٧٩	
اصحاحات غير هائلة		-	-	٦٥٩٢٣٤	٦٥٩٢٣٤	
اجمالي المباني		٦٠٠	٧٢٠	٤٠٥٥٠٣٠	٤٠٥٤٩١٠	
معدات المقاسم	٠٤٧١	٦٦٢٨١	٧٨٣٥٧٣٠	٧٨٣٥٧٣٠	٧٩٠٢٠١١	
مقسم فرعي خاص كبير	٠٧٧١	-	-	١٨٣٨	١٨٣٨	
اصحاحات غير هائلة		-	-	٣٠٦٤٧٥٧	٣٠٦٤٧٥٧	
اجمالي المقاسم	٢٢١-٠٠٠	٦٦٢٨١	٦٦٢٨١	١٠٩٠٢٣٢٥	١٠٩٦٨٦٠٦	
اجهزة الهواتف والبريد المتنوعة	٢٣١-٢٨١	١٨١١٩	١١٩٠٤	٢٦٦١٠٩	٢٧٢٣٢٤	
اجهزة هواتف اللاسلكي	٢٣١-٣٨١	٨٢٩	-	٧١٩٨٦	٧٢٨١٥	
اصحاحات غير هائلة		-	-	٤٧٤٧٥٣	٤٧٤٧٥٣	
اجمالي معدات المشتركين		١٨٩٤٨	١١٩٠٤	٨١٢٨٤٨	٨١٩٨٩٢	
الاعمدة	٠٠١١	٥٣٥	٢٤	١١٧٩٢٨	١١٨٤٣٩	
الكوابل الهوائية	٠٠٢١	٧١٣	٨٦	١٤٤١١٤	١٤٤٧٤١	
القنوات الأرضية	٠٠٤١	٧٧٨٤	٧٧٨٤	٣٠٤٦٠٢٠	٣٠٥٣٨٠٤	
الكوابل الأرضية	٠٠٥١	٢٣٣٧٣	١٥٧٢	٢٦٤٩١٦٠	٢٦٧٠٩٦١	
الكوابل المدفونة تحت سطح البحر	٠٦٥١	٤٤٨٢٤	٧٥٦٩	٦٩٠١٦١٤	٦٩٣٨٨٦٩	
اجمالي امكانيات الشبكة	٢٤١-٠٠٠	٧٧٢٢٩	٩٢٥١	١٢٨٥٨٨٣٦	١٢٩٢٦٨١٤	
الأثاث ومعدات المكاتب	٢٦١-١٠٠	٢٥٢٥	٥٩	٢٧٨٣٠٧	٢٨٠٧٧٣	
اجهزة الكمبيوتر	٢٦١-٣٠٠	٢٢٧٥	٥	١٦٣٨٦١	١٦٦٢٣١	
اصحاحات غير هائلة		-	-	٧٩٠١٠	٧٩٠١٠	
اجمالي اجهزة الكمبيوتر	٢٤٢٨٧١	٢٣٧٠	٥	٢٤٢٨٧١	٢٤٥٢٤١	
السيارات	٢٦٤-١٠٠	٩٠٣	٣٧٠٦	٢٧٣٨٦٣	٢٧١٠٦٠	
معدات العمل	٢٦٤-٣٠٠	٥٠	٦٧٩	٤١٦٥٤	٤١٠٢٥	
اجمالي السيارات ومعدات العمل	٣١٢٠٨٥	٩٥٣	٤٣٨٥	٣١٥٥١٧	٣١٢٠٨٥	
معدات ورشة اصلاح السيارات	٢٦٤-٢٠٠	٢٢٣	١٩٧	٨٣٨٣	٨٤٠٩	
ادوات هندسة الشبكة والإنشاءات	٢٦٤-٥٠٠	٢٤٦١	٥٧	٤١٨٦٩	٤٤٢٧٣	
مواد معدات العمل	٢٦٤-٦٠٠	-	-	١٣٦٢٥	١٣٦٢٥	
ادوات مكتب المقسم	٢٦٤-٧٥٠	٣٤	٢٥	٣٢١٠٨	٣٢١١٧	
الادوات الغير لياضية	٢٦٤-٩٠٠	-	-	٢٦٢٩	٢٦٢٩	
اجمالي الادوات	٩٨٦١٤	١٧١٨	٢٧٩	١٠١٠٥٣	١٠١٠٥٣	
المجموع الكلي	٣٧٥٦٦٩٤٢	٧٥٥٦١	٣٠٥٣٥	٣٧٥٦٦٩٤٢	٣٧٧١١٩٦٨	

جدول رقم (١٩ - ٥)

المنطقة الوسطى

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

نوع الممتلكات	رقم الحساب أو رمز الحقل	ممتلكات في الخدمة في			رقم الحساب أو رمز الحقل	نوع الممتلكات
		نشاط الربع الحالي	نشاط الربع الحالي	نشاط الربع الحالي		
		(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
الأراضي	٢١١-٠٠٠	٣٢٨٤٠٠٦			٣٢٨٤٠٠٦	٢١١-٠٠٠
المباني	٢١٢-٠٠٠	٨٠٥٦٥١			٨٠٥٦٥١	٢١٢-٠٠٠
معدات المباني	٢١٢-٠٠١	١٢١٩			١٢١٩	٢١٢-٠٠١
مولدات الكهرباء	٢١٢-٠٠٢	٦١٣			٦١٣	٢١٢-٠٠٢
الأبراج	٢١٢-٠٠٣	٧٩			٧٩	٢١٢-٠٠٣
إضافات غير هاتفية						
اجمالي المباني		٨٠٧٥٦٢			٨٠٧٥٦٢	
معدات المقاسم	٠٤٧١	٢٧٨٠٤٦١	٣٠٥٩٩	٣٠٥٩٩	٢٨١١٠٦٠	٢٨١١٠٦٠
مقسم فرعي خاص كبير	٠٧٧١	٧١٧			٧١٧	٠٧٧١
إضافات غير هاتفية						
اجمالي المقاسم	٢٢١-٠٠٠	٢٧٨١١٧٨	٣٠٥٩٩	٣٠٥٩٩	٢٨١١٧٧٧	٢٨١١٧٧٧
اجهزة الهواتف والبنود المتنوعة	٢٢١-٢٨١	٨٢٠٣١	٢٦٩٣	٣٦٠٣	٨١١٢٦	٨١١٢٦
اجهزة هواتف اللاسلكي	٢٢١-٣٨١	٢٧٤٧١			٢٧٤٧١	٢٧٤٧١
إضافات غير هاتفية						
اجمالي معدات المشتركين		١٠٩٥٠٢	٢٦٩٣	٣٦٠٣	١٠٨٥٩٢	١٠٨٥٩٢
الاعمدة	٠٠١١	٣٠١٩٢	١٥	(٩١٠)	٣٠١٧٧	٣٠١٧٧
الكوابل الهوائية	٠٠٢١	٢٢٥٧٩	٨٦	(٨٦)	٢٢٤٩٣	٢٢٤٩٣
القنوات الأرضية	٠٠٤١	١٣٩٠٥٠٧	٣٢٨٠		١٣٩٣٧٨٧	١٣٩٣٧٨٧
الكوابل الأرضية	٠٠٥١	٩٩١٠٨٨	١١٠٤٩	١٤٩٨	١٠٠٠٦٣٩	١٠٠٠٦٣٩
الكوابل المدفونة تحت سطح البحر	٠٦٥١	٢٣٦٨٥٧٣	١٥٣٣٥	٢١٦٥	٢٣٨١٧٤٣	٢٣٨١٧٤٣
اجمالي امكانيات الشبكة	٢٤١-٠٠٠	٤٨٠٢٩٣٩	٢٩٦٦٤	٣٧٦٤	٤٨٢٨٨٣٩	٤٨٢٨٨٣٩
الاتات ومعدات المكاتب	٢٦١-١٠٠	٦٨٢٠٤	٢٥٢٥	٥٨	٧٠٦٧١	٧٠٦٧١
اجهزة الكمبيوتر	٢٦١-٣٠٠	١٨٧٥٣	٢٣٧٥	٥	٢١١٢٣	٢١١٢٣
إضافات غير هاتفية						
اجمالي اجهزة الكمبيوتر		١٨٧٥٣	٢٣٧٥	٥	٢١١٢٣	٢١١٢٣
السيارات	٢٦٤-١٠٠	٨١٣٤٤	٣٤١	٤٨	٨١٦٣٧	٨١٦٣٧
معدات العمل	٢٦٤-٣٠٠	١٠٧٧٩		٢٢٩	١٠٥٥٠	١٠٥٥٠
اجمالي السيارات ومعدات العمل		٩٢١٢٣	٣٤١	٢٧٧	٩٢١٨٧	٩٢١٨٧
معدات ورشة اصلاح السيارات	٢٦٤-٢٠٠	٣٣٢٢			٣٣٢٢	٣٣٢٢
ادوات هندسة الشبكة والإنشاءات	٢٦٤-٥٠٠	١٢٠٦٣	٩٠٨		١٢٩٧١	١٢٩٧١
مواد معدات العمل	٢٦٤-٦٠٠	١٧١٢			١٧١٢	١٧١٢
ادوات مكتب المقسم	٢٦٤-٧٥٠	٦٥٩٥			٦٥٩٥	٦٥٩٥
الادوات الغير لقياسية	٢٦٤-٩٠٠	١١٣			١١٣	١١٣
اجمالي الادوات		٢٣٨٠٥	٩٠٨		٢٤٧١٣	٢٤٧١٣
المجموع الكلي		١١٩٨٨١٢٢	٦٩١٠٥	٧٧٠٧	١٢٠٤٩٥٢٠	١٢٠٤٩٥٢٠

جدول رقم (١٩ - ٧)

الإدارة العامة

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

نوع الممتلكات	رقم الحساب أو رمز الحقل	ممتلكات في الخدمة في			رقم الحساب أو رمز الحقل	نوع الممتلكات
		نشاط الربع الحالي	نشاط الربع الحالي	نشاط الربع الحالي		
		(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
الأراضي	٢١١-٠٠٠	٩٦٢٧١٥			٩٦٢٧١٥	٢١١-٠٠٠
المباني	٢١٢-٠٠٠	٥٣٠٢٦٦			٥٣٠٢٦٦	٢١٢-٠٠٠
معدات المباني	٢١٢-٠٠١	٣٧٦١			٣٧٦١	٢١٢-٠٠١
مولدات الكهرباء	٢١٢-٠٠٢	٢٤١٦			٢٤١٦	٢١٢-٠٠٢
الأبراج	٢١٢-٠٠٣					٢١٢-٠٠٣
إضافات غير هاتفية		٦٢٦٤١٥			٦٢٦٤١٥	
اجمالي المباني		١١٦٢٨٥٨			١١٦٢٨٥٨	
معدات المقاسم	٠٤٧١	١٤٥٣٣٨	٣٩٣٥	٣٩٣٥	١٤٩٢٧٣	١٤٩٢٧٣
مقسم فرعي خاص كبير	٠٧٧١	٩٨١			٩٨١	٠٧٧١
إضافات غير هاتفية		٢٩١٢٩٣٩			٢٩١٢٩٣٩	
اجمالي المقاسم	٢٢١-٠٠٠	٣٠٦٠٢٥٨	٣٩٣٥	٣٩٣٥	٣٠٦٤١٩٣	٣٠٦٤١٩٣
اجهزة الهواتف والبنود المتنوعة	٢٢١-٢٨١	٢٨١٢٨			٢٨١٢٨	٢٨١٢٨
اجهزة هواتف اللاسلكي	٢٢١-٣٨١	٤٢٩			٤٢٩	٤٢٩
إضافات غير هاتفية		٤٧٤٧٥٣			٤٧٤٧٥٣	
اجمالي معدات المشتركين		٥٠٢٣١٠			٥٠٢٣١٠	
الاعمدة	٠٠١١					٠٠١١
الكوابل الهوائية	٠٠٢١					٠٠٢١
القنوات الأرضية	٠٠٤١					٠٠٤١
الكوابل الأرضية	٠٠٥١					٠٠٥١
الكوابل المدفونة تحت سطح البحر	٠٦٥١					٠٦٥١
اجمالي امكانيات الشبكة	٢٤١-٠٠٠	٢٤١٠٠٠			٢٤١٠٠٠	٢٤١٠٠٠
الاتات ومعدات المكاتب	٢٦١-١٠٠	٧٦٩٤٥			٧٦٩٤٥	٧٦٩٤٥
اجهزة الكمبيوتر	٢٦١-٣٠٠	١٠٤٩٩٨			١٠٤٩٩٨	١٠٤٩٩٨
إضافات غير هاتفية		٧٩٠١٠			٧٩٠١٠	
اجمالي اجهزة الكمبيوتر		١٨٤٠٠٨			١٨٤٠٠٨	
السيارات	٢٦٤-١٠٠	١٨٠٦٤	٤٩١	(٤٩١)	١٧٥٧٣	١٧٥٧٣
معدات العمل	٢٦٤-٣٠٠	٢٢٤٩			٢٢٤٩	٢٢٤٩
اجمالي السيارات ومعدات العمل		٢٠٣١٣	٤٩١	(٤٩١)	١٩٨٢٢	١٩٨٢٢
معدات ورشة اصلاح السيارات	٢٦٤-٢٠٠					٢٦٤-٢٠٠
ادوات هندسة الشبكة والإنشاءات	٢٦٤-٥٠٠	١٦٦			١٦٦	١٦٦
مواد معدات العمل	٢٦٤-٦٠٠	٥٤٥٣			٥٤٥٣	٥٤٥٣
ادوات مكتب المقسم	٢٦٤-٧٥٠	١١٨٠١			١١٨٠١	١١٨٠١
الادوات الغير لقياسية	٢٦٤-٩٠٠	١٦٩٥			١٦٩٥	١٦٩٥
اجمالي الادوات		١٩١١٠			١٩١١٠	١٩١١٠
المجموع الكلي		٥٩٨٩٥١٧	٣٩٣٥	٤٩١	٥٩٩٢٩٦١	٥٩٩٢٩٦١

جدول رقم (١٩ - ٦)

المنطقة الشرقية

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

نوع الممتلكات	رقم الحساب أو رمز الحقل	ممتلكات في الخدمة في			نشاط الربع الحالي			ممتلكات في الخدمة في نهاية الربع
		(١)	(٢)	(٣)	اصافات	تكهين	الصافي	
الأراضي	٢١١-٠٠٠	٩٧٧٩٣٢						٩٧٧٩٣٢
المباني	٢١٢-٠٠٠	٧٠٣٣٦٩						٧٠٣٣٦٩
معدات المباني	٢١٢-٠٠١	٣٥٢						٣٥٢
مولدات الكهرباء	٢١٢-٠٠٢	٦٩٠						٦٩٠
الأبراج	٢١٢-٠٠٣							
اصافات غير هاتفية								
اجمالي المباني	٧٠٤٤١١							٧٠٤٤١١
معدات المقاسم	٠٤٧١	١٦٩٥٩٤٥		٤٥٧١				١٧٠٠٥١٦
مقسم فرعي خاص كبير	٠٧٧١	١٤٠						١٤٠
اصافات غير هاتفية								
اجمالي المقاسم	٢٢١-٠٠٠	١٦٩٦٠٨٥		٤٥٧١				١٧٠٠٦٥٦
اجهزة الهاتف والبنود المتنوعة	٢٣١-٢٨١	٤١٩١٦	١٨٤٧	٢١٦٠	(٣١٣)			٤١٦٠٣
اجهزة هواتف اللاسلكي	٢٣١-٣٨١	٨٤٢٦	١٨٣					٨٦٠٩
اصافات غير هاتفية								
اجمالي معدات المشتركين	٥٠٣٤٢			٢١٦٠	(١٣٠)			٥٠٢١٢
الإعمدة	٠٠١١	١٠١٧٨						١٠١٧٨
الكوابل الهوائية	٠٠٢١	١٥٦٨٣						١٥٦٨٣
القنوات الأرضية	٠٠٤١	٥١٥٥٤	١٨٩٣					٥١٧٤٤٧
الكوابل الأرضية	٠٠٥١	٥٢٨٧١٨	٢٩٩٤	٧٤				٥٣١٦٣٨
الكوابل المدفونة تحت سطح البحر	٠٦٥١	١٣٨٢٥٥٩	١٢٣٥٧	١٣٢٤	١١٠٣٣			١٣٩٣٥٩٢
اجمالي امكانيات الشبكة	٢٤١-٠٠٠	٢٤٥٢٦٩٢	١٧٢٤٤	١٣٩٨	١٥٨٤٦			٢٤٩٨٥٣٨
الاتات ومعدات المكاتب	٢٦١-١٠٠	٤٢٥٦٨						٤٢٥٦٨
اجهزة الكمبيوتر	٢٦١-٣٠٠	٢٨٠٠٤						٢٨٠٠٤
اصافات غير هاتفية								
اجمالي اجهزة الكمبيوتر	١٠٤١٧							١٠٤١٧
السيارات	٢٦٤-١٠٠	٤٨٢٩٥	١٥٠	٢١٣	(٦٣)			٤٨٢٣٢
معدات العمل	٢٦٤-٣٠٠	٩٤٩٧						٩٤٩٧
اجمالي السيارات ومعدات العمل	٥٧٧٩٢			١٥٠	٢١٣	(٦٣)		٥٧٧٢٩
معدات ورشة اصلاح السيارات	٢٦٤-٢٠٠	٢٢١١	٢٢٣	١٩٨	٢٥			٢٢٣٦
ادوات هندسة الشبكة والانشاءات	٢٦٤-٥٠٠	٧٧٣٧	٢٢٥	٤٠	١٨٥			٧٩٩٢
مواد معدات العمل	٢٦٤-٦٠٠	١٥٦٣						١٥٦٣
ادوات مكتب المقسم	٢٦٤-٧٥٠	٤٦٢٢	٣٣	٢٥	٨			٤٦٣٠
الادوات الغير لقياسية	٢٦٤-٩٠٠	١٨٣						١٨٣
اجمالي الادوات	١٦٣١٦			٤٨١	٢٦٣	٢١٨		١٦٥٣٤
المجموع الكلي	٦٠٢٦١٤٢			٢٤٤٧٦	٤٠٣٤	٢٠٤٤٢		٦٠٤٦٥٨٤

جدول رقم (١٩ - ٩)

المنطقة الغربية

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

نوع الممتلكات	رقم الحساب أو رمز الحقل	ممتلكات في الخدمة في			نشاط الربع الحالي			ممتلكات في الخدمة في نهاية الربع
		(١)	(٢)	(٣)	اصافات	تكهين	الصافي	
الأراضي	٢١١-٠٠٠	٢٥٩٥٩٠٧						٢٥٩٥٩٠٧
المباني	٢١٢-٠٠٠	١٢٥٢٢٤٠						١٢٥٢١٢٠
معدات المباني	٢١٢-٠٠١	١٢٦٤						١٢٦٤
مولدات الكهرباء	٢١٢-٠٠٢	٧١٤						٧١٤
الأبراج	٢١٢-٠٠٣							
اصافات غير هاتفية								
اجمالي المباني	١٢٨٧٠٣٧							١٢٨٦٩١٧
معدات المقاسم	٠٤٧١	٢٨٢٧١٠٣		٢٤٥٦٤				٢٨٥٢١٦٦
مقسم فرعي خاص كبير	٠٧٧١							
اصافات غير هاتفية		١٥٠٠٨١٨						١٥٠٠٨١٨
اجمالي المقاسم	٢٢١-٠٠٠	٢٩٧٨١٢٠		٢٤٥٦٤				٣٠٠٢٩٨٤
اجهزة الهاتف والبنود المتنوعة	٢٣١-٢٨١	١٠٤١٦٦	٤٩٦٧	٥٤٧٥	(٥٠٨)			١٠٣٦٥٨
اجهزة هواتف اللاسلكي	٢٣١-٣٨١	٣٥٤٥٦	٦٤٧					٣٦١٠٣
اصافات غير هاتفية								
اجمالي معدات المشتركين	١٣٩٦١٢			٥٦١٤	٥٤٧٥	١٣٩		١٣٩٧٦١
الإعمدة	٠٠١١	٦٧٤٣٥		٥٣٥		٩		٦٧٩٦١
الكوابل الهوائية	٠٠٢١	٩٧٦٢٥		٧١٠		٧١٠		٩٨٣٣٥
القنوات الأرضية	٠٠٤١	٩٧٣٣٧٠		٢٥٥٢		٢٥٥٢		٩٧٥٩٢٢
الكوابل الأرضية	٠٠٥١	١٠٣٦١١٨		٨٥١١		٨٥١١		١٠٤٤٦٢٩
الكوابل المدفونة تحت سطح البحر	٠٦٥١	٢٧٣٨٠٨٤		١٥٥٥٤		٢٧٣٨		٢٧٥٠٩٠٠
اجمالي امكانيات الشبكة	٢٤١-٠٠٠	٤٩١٢٦٣٢	٢٧٨٦٢	٢٧٤٧	٢٥١١٥	٢٧٤٧		٤٩٣٧٧٤٧
الاتات ومعدات المكاتب	٢٦١-١٠٠	٨٥٩١٧						٨٥٩١٥
اجهزة الكمبيوتر	٢٦١-٣٠٠	١٠٤١٧						١٠٤١٧
اصافات غير هاتفية								
اجمالي اجهزة الكمبيوتر	١٠٤١٧							١٠٤١٧
السيارات	٢٦٤-١٠٠	٩٣٥١٢	٢٦٤	٢٣٤	(٢٥١٤)			٩٠٩٩٨
معدات العمل	٢٦٤-٣٠٠	١٤٩٧٧				٤٥٠		١٤٥٢٧
اجمالي السيارات ومعدات العمل	١٠٨٤٨٩			٢٣٤	٣١٩٨	(٢٩٦٤)		١٠٥٥٢٥
معدات ورشة اصلاح السيارات	٢٦٤-٢٠٠	٢٧٢٧						٢٧٢٧
ادوات هندسة الشبكة والانشاءات	٢٦٤-٥٠٠	١٩٥٢٤		١٠٧١	١٦	١٠٥٥		٢٠٥٧٩
مواد معدات العمل	٢٦٤-٦٠٠	٤٥٩١						٤٥٩١
ادوات مكتب المقسم	٢٦٤-٧٥٠	٦٧٩٧						٦٧٩٧
الادوات الغير لقياسية	٢٦٤-٩٠٠	١٣٥						١٣٥
اجمالي الادوات	٣٣٧٧٤				١٦	١٠٥٥		٣٤٨٢٩
المجموع الكلي	١٢١٥٢٢١٥			٦٣٨٧٧	١٦٠٩٠	٤٧٧٨٧		١٢٢٠٠٠٢

جدول رقم (١٩ - ٨)

المنطقة الشرقية

آلاف الريالات

الفترة الربع الرابع من السنة المالية ١٤١٣/١٢ هـ المنتهي في جمادى الآخرة ١٤١٣ هـ

ممتلكات في الخدمة في نهاية الربع (٥) - ٤ (٥)	نشاط الربع الحالي			ممتلكات في الخدمة في بداية الربع (١)	رقم الحساب أو رمز الحقل	نوع الممتلكات
	الصافي (٤)	تكبير (٣)	اصحافات (٢)			
٩٧٧٩٣٢				٩٧٧٩٣٢	٢١١-٠٠٠	الأراضي
٧٠٣٣٦٩				٧٠٣٣٦٩	٢١٢-٠٠٠	المباني
٣٥٢				٣٥٢	٢١٢-٠٠١	معدات المباني
٦٩٠				٦٩٠	٢١٢-٠٠٢	مولدات الكهرباء
					٢١٢-٠٠٣	الإبراج
						اصحافات غير هاتفية
٧٠٤٤١١				٧٠٤٤١١		اجمالي المباني
١٧٠٠٥١٦	٤٥٧١		٤٥٧١	١٦٩٥٩٤٥	٠٤٧١	معدات المقاسم
١٤٠				١٤٠	٠٧٧١	مقسم فرعي خاص كبير
						اصحافات غير هاتفية
١٧٠٠٦٥٦	٤٥٧١		٤٥٧١	١٦٩٦٠٨٥	٢٢١-٠٠٠	اجمالي المقاسم
٤١٦٠٣	(٣١٣)	٢١٦٠	١٨٤٧	٤١٩١٦	٢٣١-٢٨١	اجهزة الهواتف والبنود المتنوعة
٨٦٠٩	١٨٣		١٨٣	٨٤٢٦	٢٣١-٣٨١	اجهزة هواتف اللاسلكي
						اصحافات غير هاتفية
٥٠٢١٢	(١٣٠)	٢١٦٠	٢٠٣٠	٥٠٣٤٢		اجمالي معدات المشتركين
١٠١٧٨				١٠١٧٨	٠٠١١	الاعمدة
١٥٦٨٣				١٥٦٨٣	٠٠٢١	الكوابل الهوائية
٥١٧٤٤٧	١٨٩٣		١٨٩٣	٥١٥٥٥٤	٠٠٤١	القنوات الأرضية
٥٣١٦٣٨	٢٩٢٠	٧٤	٢٩٩٤	٥٢٨٧١٨	٠٠٥١	الكوابل الأرضية
١٣٩٣٥٩٢	١١٠٣٣	١٣٢٤	١٢٣٥٧	١٣٨٢٥٥٩	٠٦٥١	الكوابل المدفونة تحت سطح البحر
٢٤٦٨٥٣٨	١٥٨٤٦	١٣٩٨	١٧٢٤٤	٢٤٥٢٦٩٢	٢٤١-٠٠٠	اجمالي امكانيات الشبكة
٤٢٥٦٨				٤٢٥٦٨	٢٦١-١٠٠	الاتات ومعدات المكاتب
٢٨٠٠٤				٢٨٠٠٤	٢٦١-٣٠٠	اجهزة الكمبيوتر
						اصحافات غير هاتفية
٢٨٠٠٤				٢٨٠٠٤		اجمالي اجهزة الكمبيوتر
٤٨٢٣٢	(٦٣)	٢١٣	١٥٠	٤٨٢٩٥	٢٦٤-١٠٠	السيارات
٩٤٩٧				٩٤٩٧	٢٦٤-٣٠٠	معدات العمل
٥٧٧٢٩	(٦٣)	٢١٣	١٥٠	٥٧٧٩٢		اجمالي السيارات ومعدات العمل
٢٢٣٦	٢٥	١٩٨	٢٢٣	٢٢١١	٢٦٤-٢٠٠	معدات ورشة اصلاح السيارات
٧٩٢٢	١٨٥	٤٠	٢٢٥	٧٧٣٧	٢٦٤-٥٠٠	ادوات هندسة الشبكة والانشاءات
١٥٦٣				١٥٦٣	٢٦٤-٦٠٠	مواد معدات العمل
٤٦٣٠	٨	٢٥	٣٣	٤٦٢٢	٢٦٤-٧٥٠	ادوات مكتب المقسم
١٨٣				١٨٣	٢٦٤-٩٠٠	الادوات الغير لياسية
١٦٥٣٤	٢١٨	٢٦٣	٤٨١	١٦٣١٦		اجمالي الادوات
٦٠٤٦٥٨٤	٢٠٤٤٢	٤٠٣٤	٢٤٤٧٦	٦٠٢٦١٤٢		المجموع الكلي

جدول رقم (١٩ - ٩)

الفصل العشرون

أنظمة خدمات الاتصالات ولوائجها

أولا : نظام الهاتف

ثانيا : نظام البرق

ثالثا : نظام استخدام الأجهزة اللاسلكية

رابعا : لائحة خدمات الاتصالات

الباب الخامس

الأنظمة والتعارف

من مائتي متر وواحد الى خمسمائة متر عشرة قروش سعودي وما زاد على ذلك يؤخذ عليه مائة وخمسة وستين قرشا سعوديا .

ج - يشترط أن يكون السلك المعطى من الادارة أو المقدم من المشترك مخيشا ميطنا .

٧ - الاشتراك الشهري لكل تلفون مرتبط بالمركز العام هو خمسة وخمسون قرشا سعوديا ، أما التلفونات التي يجري ربطها رأسا عن طريق الواسطة او سنترال خاص فيكون اشتراكها الشهري لكل تلفون ٢٧ر٥٠ قرشا سعوديا .

٨ - اجرة المكالمة في الخطوط الخارجية لكل ثلاث دقائق ستة قروش سعودي .

٩ - كل من يرغب الاشتراك في الخطوط الخارجية عن البلدة عليه ان يدفع تأمينا للادارة يعادل اجرة مخاطباته لشهر واحد على ان لا يزيد مقدار التأمين عن عشرة ريالات سعودية وان تعاد اليه بالثاني بعد تسديد حسابه والغاء اشتراكه .

١٠ - المخابرات الخاصة بالخطوط الخارجية عن البلدة تقيد بحسب الترتيب اولا فأولا وكل من اراد تقديم مخابراته على سائر الطلبات العادية التي تكون قد تقيدت قبل طلبه يدفع مثلي الاجرة العادية .

١١ - المشترك مسؤول عن تسديد اجرة كل مخاطبة تلفونية تجرى عن طريق تلفونه .

١٢ - يعتبر بدء المخابرة في الخطوط الخارجية من حين اجابة النمرة المطلوبة مع اعطاء الطريق للشخص الذي طلبها فان كان صاحب النمرة المذكورة غير موجود أو كان لا يحسن التكلم بالتلفون فالمدة التي تضيع بسبب ذلك تحسب على المشترك .

١٣ - المشترك اذا طلب من خط تلفوني خارجي اثناء تكلمه مع خط تلفوني داخلي فعلى مأموري السنترال اخباره بذلك فاذا أثر المخاطبة مع الخط الخارجي فعليه ان يطلب من مخاطبه الاول ان ينتظره حتى ينتهي من المخاطبة الخارجية .

١٤ - الاجورات والتأمينات والاشتراكات الشهرية تدفع للادارة مقدما .

أولا : نظام الهاتف

نظام التلفونات (الهاتف) الصادر عام ١٣٥٦هـ

- صدرت الارادة السنية بالموافقة على هذا النظام برقم ٥٢-١-٤ وتاريخ ١٧/١/١٣٥٦هـ .

١ - التلفون أي الهاتف هو الآلة المخصصة لتأمين المخابرات بواسطة الخطوط التلفونية

٢ - مد الخطوط التلفونية وتوزيع العمل على المهندسين وكافة مأموري التلفون يكون بمقتضى نظامه المخصص .

٣ - لا يحق لأحد أن يمد خطا تلفونيا خارج منزله الا بواسطة ادارة التلفون وكل من يخالف ذلك تصادر منه الاسلاك التي صار تمديدها ويجازى بجزاء نقدي من مائة ريال سعودي الى اربعمائة ريال .

٤ - يحق لكل فرد ان يشترك في المخاطبات التلفونية بعد دفع الرسم المقرر لذلك .

٥ - التلفونات المرتبطة بالمركز العمومي يحق للمشتركين فيها أن يتكلموا في داخل البلدة مع من شاؤوا بدون مدة محدودة واذا أرادوا المكالمة مع الخارج فعليهم اخبار مأموري السنترال لقيده اسمهم وبعد انتهاء المكالمة تقيد المدة التي استغرقتها المكالمة لاجراء الحاسبة بموجبها .

٦ - الاجرة التأسيسية للخطوط التلفونية هي كما يأتي :

أ - الاسلاك التي تعطى من قبل الادارة العامة تستوفي قيمتها كما يأتي : من واحد متر الى خمسمائة متر قرش واحد سعودي عن كل متر وما زاد عن ذلك يستوفي على كل متر زاد قرش سعودي الاربعة .

ب - اما الاسلاك التي تقدم للادارة من المشتركين ويجري تمديدها من قبل الادارة فتؤخذ عليها الاجور الآتية :

من واحد متر الى مائتي متر خمسة وخمسين قرشا سعوديا

- ٢٣- في حالة كثرة اشغال مأموري السنترال في الظروف التي لا يتسنى لهم احضار الاشخاص المطلوبين منهم يسوغ لهم اعطاء الطريق للجهة المطلوبة مع تنبيه صاحب التلفون بذلك وعلى صاحب التلفون ان يطلب بالذات المحل الذي يرغب المكالمه معه رأسا واذا اراد المكالمه مع محل آخر ايضا يضع السماعه على التلفون وينتظر مقدار دقيقة ثم يحرك الجرس مرة ثانية ويستأنف طلبه على الطريقة الاولى ويجب على مأموري السنترال في كل الاحوال ان يتعقبوا النمرة ولا يجوز اهمال تعقيبها اكثر من دقيقتين بعد اعطاء الطريق .
- ٢٤- الشخص الذي يريد المخابرة التلفونية مع شخص آخر ويعطى الطريق من قبل مأموري السنترال ولا يجد من يجاوبه رغم تكرر نداءه يخبر مأمور السنترال بذلك لينادي من قبله وعلى مأمور السنترال ان يخبره بالحقيقة عن الاسباب التي أوجبت عدم المجاوبه ان كانت ناشئة من انقطاع الخط او من عدم وجود احد بغرفة التلفون او خلاف ذلك .
- ٢٥- لا يجوز قطع الطريق عن مخابرة احد واعطائه لآخر الا بعد اخبار الاول واخذ موافقته او يكون الطالب خاصا بمخابرة صاحب الجلالة الملك المعظم او نائب جلالته فيبلغ للمتكلم ذلك قبل قطع الطريق ثم عقب انتهاء تلك المخابرة يعاد الطريق للدائرة التي تتكلم فورا .
- ٢٦- محظور على اصحاب التلفونات استعمال الشتم في حالة تأخر طلب لهم وفي حالة اشتباههم بأن وقوع التأخير كان تعمدًا من قبل مأموري السنترال او اهمالا منهم ان يوضحوا الكيفية لمدير المركز ومدير الاعمال وكلا المركزين بدوره مكلف باجراء التحقيق وما يجب اجراؤه من تجزئة نحو المخالفة الواقعة وعرض كيفية ثبوتها من عدمه على المديرية العامة .
- ٢٧- يجري تجزئة المخالفين طبق نظام المأمورين العام .

- ١٥- المشترك الذي لم يدفع رسم الاشتراك الشهري ينذر بطلب الدفع واذا تأخر عن الدفع لمدة شهر واحد يقطع اتصاله بالمركز العام وله حق الرجوع في اعادة اتصاله وطلب تأمين المخابرة لغاية ستة اشهر بعد ان يسدد حساباته للإدارة ، وبعد مضي المدة المذكورة تعطل نمرة ويسقط حقه في ملكية الخط ويكون الخط ملكا خاصا للإدارة .
- ١٦- اذا طلب المشترك توقيف مخابراته والغاء اشتراكه موقتا لمدة محدودة مع الاحتفاظ بحقه في الخط يؤخذ منه ثلث اجرة الاشتراك المقرر شهريا .
- ١٧- المشترك اذا صادف اقل خلل في مخابراته سواء كان ذلك ناشئا من الخطوط او المكاتن أو الموظفين فعليه اشعار مدير المركز او مدير الاعمال لاجراء المقتضى نحو ذلك .
- ١٨- الاشخاص الذين لم يسبق لهم اخذ رخصة رسمية من المراجع المختصة او دفع اشتراك قبل صدور هذا النظام يجب عليهم مراجعة الادارة في دفع الرسم واخذ الرخصة اللازمة وفق مقتضيات هذا النظام .
- ١٩- التلفونات الرسمية لا توضع الا بأمر من مقام النيابة .
- ٢٠- يجب أن تكون المخابرات في التلفونات الرسمية مع خارج البلدة في غاية الاختصار ولا يسوغ لغير أصحابها استعمالها رسمية .
- ٢١- يجب على اصحاب التلفونات عندما يحتاجون للمخابرة ان يحركوا جرس التلفون ثلاث دورات متواليات مع بقاء السماعه بمحلها ، وينتظروا مقدار دقيقة واحدة ليتم ينتهي مأمور السنترال من مجاوبه النمر السابقة وبعد مجاوبه مأمور السنترال له بالجرس يرفع السماعه ويطلب منه اعطاء المحل المرغوب .
- ٢٢- اذا تأخرت مجاوبه مأمور السنترال فيكرر عليه النداء بالطريقة الاولى مرة ثانية فاذا لم يجاوب ايضا فيكرر مرة ثالثة فاذا لم يجاوب في المرة الثالثة ايضا فيبعث الى مدير مركز التلفون من يخبره بالكيفية لارسال المعمر لاصلاح الخراب .

نظام الهاتف الصادر عام ١٣٩٣هـ

صاحب المعالي وزير المواصلات

بعد التحية

بالإشارة الى خطابكم رقم ٦٩١ وتاريخ ٢٠/٤/١٣٩٣هـ بشأن نظام مرفق الهاتف الآلي ولائحة اجوره لقد قرر مجلس الوزراء الموقر بقراره رقم ٥١٧ وتاريخ ٢١/٤/٩٣ ما يلي :

ان مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة المرافقة لهذا المشتملة على مشروع نظام مرفق الهاتف ولائحة اجور الهاتف الآلي المرفوعة من معالي وزير المواصلات بخطابه رقم ٦٩١ وتاريخ ٢٠/٤/٩٣ المتضمن ان الوزارة كانت قد عهدت الى شركة سعودي تل التعاقد على عملية ادارة وتشغيل وصيانة شبكة الهاتف الآلي بالمملكة بدراسة موضوع اجور الخدمات الهاتفية وتنظيم اجراءات هذه الخدمات وتقديم اقتراحاتها في هذا الخصوص وذلك تنفيذاً لنص العقد المبرم معها .

وان الشركة المذكورة قدمت نتيجة تلك الدراسة مشفوعة باقتراحاتها في شهر جماد الاول عام ٩٢ وعكفت الوزارة على مراجعتها ودراستها ، وانتهت من ذلك الى وضع مشروع نظام لمرفق الهاتف بالمملكة وارفقت بمشروع لائحة اجور الخدمات الهاتفية التي وضعتها وفقاً لضوابط مالية واقتصادية طبقاً لما اشار اليه الخبراء على اساس استهلاك تكاليف الشبكة والتأسيسات خلال ثلاثين عاماً وتكاليف المنشآت الثابتة خلال خمسين عاماً مع تخفيض اجور الكثير من الخدمات الهاتفية تخفيضاً ملحوظاً عما كانت عليه في الماضي ، على ان تصدر هذه الوزارة اللوائح التنفيذية اللازمة فيما بعد بقرار وزاري .

وبعد الاطلاع على محضر اللجنة الوزارية التي كونها مجلس الوزراء من كل من معالي وزير المواصلات ووزير الدولة للشؤون المالية ووزير الدولة ورئيس ديوان الموظفين العام ووزير الدولة ورئيس هيئة التأديب لدراسة الموضوع ، وما انتهت اليه اللجنة المذكورة من

٢٨ - يسرى مفعول هذا النظام من تاريخ تصديقه ونشره على صفحات الجريدة الرسمية .

الأنظمة السلوكية في المملكة في أواخر عام ١٣٧٥هـ :

- ١ - المخبرات التليفونية بداخل البلدة بين فروع البرق والبريد :
صدر قرار مجلس الشورى رقم ٣٢٧ وتاريخ ٣٠/١٠/١٣٥٥هـ المقترن بالارادة الملكية الكريمة في كتاب الديوان العالي رقم ٣/١/٥٢ وتاريخ ١٧/١/١٣٥٦هـ متضمنا ما يلي :
- أ) الموافقة على قبول المخبرات التليفونية بداخل البلدة فيما بين فروع البرق والبريد
- ب) وان تكون اجرة المخبرة لغاية ثلاث دقائق ونصف قرش سعودي اذا كان الطلب لنمرة واحدة ثم اذا طلب المتكلم نمرة ثانية من نفس التليفون في نفس الوقت فيستوفى عليه نصف الاجرة .
- ج) على مديرية البرق والبريد ان تضع الترتيبات المؤمنة لضمان سير العمل وانتظامه وان تعلن للجمهور في الصحف المحلية قبولها للمخبرات التليفونية بداخل البلدة والاجرة المقررة لذلك .
- د) تعميم التليفونات في الشوارع المهمة للبلدة لتأمين الغاية المطلوبة من تسهيل المخبرات .

٢ - نظام التليفونات :

تم إبدال نظام الهاتف بنظام اخر لا زال متبعاً بالهواتف العادية وذلك بموجب قرار مجلس الوزراء الموقر رقم ١٠١ في ١٨/٩/١٣٧٥هـ ويشمل رسوم التأسيسات والاشراكات والمكالمات التليفونية .

- ٥ - يصدر وزير المواصلات قرار بالترتيبات اللازمة لمطالبة المشتركين والمستفيدين من الخدمات الهاتفية بالاجور المستحقة عليهم ومواعيد تحصيلها منهم.
- وللادارة في حالة التخلف عن تسديد شىء من المستحقات المذكورة في المواعيد المحددة ان تحصلها بالطريق الاداري .
- ٦ - تؤسس الهواتف اللازمة لخدمة الدوائر الحكومية بناء على طلب الوزير المختص أو رئيس الدائرة المستقلة او من يفوض من قبل ايهما .
- ويتم تأسيس الهواتف الاخرى بناء على طلب كتابي من صاحب الشأن او من يمثله بطريق الاشتراك بما لا يتعارض مع احكام النظام وهذه اللائحة .
- وللادارة تأسيس اجهزة هواتف عامة يكون استعمالها في تناول افراد الجمهور بدون تمييز وذلك مقابل الاجور المقررة .
- ٧ - لا يجوز للمشارك ان يتنازل عن اشتراكه للغير الا في الحالات التي تحدد بقرار من وزير المواصلات .
- ٨ - كل من نقل شيئا من التأسيسات الهاتفية التي امنتها او اعتمدها الادارة المشرفة على مرفق الهاتف أو ادخل اي تعديل عليها او اضافة اليها خارج المكان الذي اعتمده الادارة المذكورة وبدون علمها وموافقتها ، يلزم بدفع قيمة الاضرار ان وجدت وما قد يترتب من تكاليف على اعادة التأسيسات الى ما كانت عليه او تصحيحها حسبما تقتضيه المصلحة التي يعود تقديرها للادارة .
- ٩ - مع عدم الاخلال بالحكم المنصوص عليه في البند السابق :
- أ - للادارة المشرفة على مرفق الهاتف الحق في وقف استعمال الخط الهاتفي للمشارك للمدة التي تحددها أو في الغاء الاشتراك ، في احدى الحالات الآتية بدون ان يترتب على ذلك اي حق للمشارك في التعويض وهذه الحالات :
- عدم تقييد المشترك بشروط الاشتراك .

- الاقتصار في مشروع نظام مرفق الهاتف على الاحكام الاساسية المتعلقة بادارة المرفق المذكور ، مع النص فيه على ان تحدد اجور الخدمات الهاتفية وحالات الاعفاء منها وتنظيم اجراءات تأمين الخدمات المذكورة بقرار من مجلس الوزراء .
- وبعد الاطلاع على مشروع القرار الذي وضع لاعتماد لائحة اجور الخدمات الهاتفية المشار اليه آنفا ، وعلى القواعد العامة المنظمة لاجراءات تأمين الخدمات الهاتفية :
- يقرر ما يلي :
- أولا : ١ - الموافقة على مشروع نظام مرفق الهاتف بالصيغة المرفقة لهذا .
- ٢ - وقد نظم مشروع مرسوم ملكي بذلك صورته مرافقة لهذا .
- ثانيا : الموافقة على لائحة اجور الهاتف الآلي المرفقة لهذا والقواعد المنظمة لاجراءات تأمين الخدمات الهاتفية الآتية :
- ١ - يعتمد العمل بلائحة اجور الهاتف الآلي المرفقة لهذا القرار ، واستثناء مما تقدم تعفى الجهات المسؤولة عن ادارة مرفق الهاتف من اداء الاجور الميمنة في اللائحة المشار اليها بما يقتضيه تنفيذ مسؤولياتها .
- ٢ - يستمر العمل بلائحة اجور الهاتف اليدوي الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ١٠١ وتاريخ ١٣٧٥/٥/١٨ هـ وذلك في المدن التي لم تؤسس بها شبكات هواتف آلية وحتى يتم تأسيس هذه الشبكات بها .
- ٣ - أية خدمات هاتفية آلية أو يدوية تجدد يجوز اعتماد اجور لها بالقياس على ما هو مقرر في اللائحتين المشار اليهما وذلك بقرار من وزير المواصلات بعد موافقة وزير المالية والاقتصاد الوطني .
- ٤ - فيما عدا التأمين المحدد في لائحة اجور الهاتف الآلي عن الهواتف المؤقتة ، يجوز لوزير المواصلات فرض تأمين على المشتركين الذين يتكرر قطع الاتصال عن هواتفهم بسبب التأخير لمرتين في تسديد الاجور المستحقة عليهم ، وذلك بما يتناسب مع متوسط اجور اتصالاتهم الهاتفية في ثلاثة شهور .

نأمل استنساخ ذلك وتعميه لجميع الجهات بما فيها وزارة الاعلام لتقوم بنشر ذلك في الصحف واذاعته ثم اعادة الاصل للاحتفاظ به كالعادة ودمتم .

رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء

صالح العباد

بسم الله الرحمن الرحيم

مرسوم ملكي

الرقم م/١٣

٩٣/٤/٢٧

بعون الله تعالى

باسم جلالة الملك

نحن خالد بن عبدالعزيز آل سعود

نائب ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على الامر الملكي رقم (أ/٣١) وتاريخ ٨/٤/٩٣هـ

وبعد الاطلاع على المادة التاسعة عشرة من نظام مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم

(٣٨) وتاريخ ٢٢/١٠/١٣٧٧هـ

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٥١٧) وتاريخ ٢١/٤/٩٣هـ

رسمنا بما هو آت :

أولاً : الموافقة على نظام مرفق الهاتف بالصيغة المرفقة لهذا .

ثانياً : على كل من نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير المواصلات تنفيذ مرسومنا هذا .

- سوء استعمال جهاز الهاتف من قبل المشترك كصدور معاكسات او توجيه كلمات نابية للغير عن طريق هاتفه .

- تأخر المشترك عن تسديد الاجور المستحقة في المواعيد التي تحدد بقرار من وزير المواصلات .

- حل الشركة صاحبة الاشتراك وتصفيتها ما لم يطلب خلفاؤها نقل الاشتراك اليهم .

- تنازل المشترك عن اشتراكه للغير في غير الحالات التي يحددها قرار وزير المواصلات .

ب - وللادارة في جميع الحالات حق وقف استعمال خط المشترك مؤقتا او الغائه نهائيا اذا ما اقتضت المصلحة العامة ذلك وعلى ان ترد للمشارك في حالة الالغاء الاجر عن المدة الباقية من اشتراكه .

١٠ - يحظر على جميع العاملين في مرفق الاتصالات الاستماع الى المحادثات الهاتفية الا بالقدر اللازم لاداء عملهم ، كما يحظر عليهم افشاء ما يتصل بعملهم منها .

١١ - لوزير المواصلات اصدار اللوائح والقرارات اللازمة لتنفيذ هذا القرار ، بما لا يتعارض مع احكامه أو احكام النظام .

١٢ - يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخ نشره بجريدة ام القرى .
ولما ذكر حرر .

وصدر المرسوم الملكي تحت رقم م/١٣ وتاريخ ٩٣/٤/٢٧ المشفوعة صورته بالموافقة على ذلك كما تجدون طيه ايضا ما يلي :

١ - نظام ذلك المرفق كما ورد من الامانة العامة لمجلس الوزراء في صفحة واحدة .

٢ - لائحة الاجور في اربع صفحات .

نظام الهاتف الصادر عام ١٣٩٨ هـ

وهو المعمول به حتى الآن

مرسوم ملكي

الرقم : م/١٦

التاريخ ١٦/٣/١٣٩٨ هـ

بإذن الله تعالى

نحن خالد بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على المادتين التاسعة عشرة والعشرين من نظام مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٨) وتاريخ ٢٢/١٠/١٣٧٧ هـ .

وبعد الاطلاع على نظام مرفق الهاتف الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣) وتاريخ ٢٧/٤/١٣٩٣ هـ .

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٣٣٣) وتاريخ ١١/٣/١٣٩٨ هـ .

رسمنا بما هو آت :

أولاً : يلغى نظام مرفق الهاتف الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣) وتاريخ ٢٧/٤/١٣٩٣ هـ .

ثانياً : الموافقة على نظام مرفق الهاتف بالصورة المرفقة لهذا .

ثالثاً : على نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسومنا هذا .

نظام مرفق الهاتف

مادة ١ : يدار مرفق الهاتف من قبل وزارة المواصلات اما بطريق مباشر او غير مباشر في حدود الانظمة .

مادة ٢ : تؤمن خدمات المرفق الهاتفية بمقابل مالي ، وينظم مجلس الوزراء اجراءات تأمين الخدمات المذكورة ويحدد المقابل المالي لها وحالات الاعفاء منه .

مادة ٣ : جميع التأسيسات التي تؤمنها الادارة المشرفة على مرفق الهاتف تظل ملكا للدولة ويضمن من هي في يده ما يصيبها من نقص أو تلف ما لم يثبت انه ناتج عن سبب خارج ارادته .

مادة ٤ : كل من تسبب في اتلاف شيء من التأسيسات الهاتفية العامة أو تعطيلها عن العمل وكذلك كل من تعمد اتلاف او تعطيل شيء من التأسيسات المذكورة اصالة أو بطريق المشاركة يلتزم بدفع تكاليف اصلاح ما تلف أو تعطل فضلا عن التعويض الموازي للخسارة التي عادت على الادارة والمشاركين من جراء الاتلاف أو التعطيل المذكورين ويعاقب من تعمد الاتلاف أو التعطيل المذكورين اصالة أو بطريق المشاركة بالسجن لمدة لا تزيد عن سنتين أو بغرامة لا تزيد عن عشرين الف ريال أو بكلتا العقوبتين وتنظر المحكمة الشرعية المختصة وتبت في هذه العقوبة .

مادة ٥ : يعمل بهذا النظام واللوائح الصادرة تنفيذا له من تاريخ نشر كل منها بجريدة أم القرى .

نظام مرفق الهاتف

- المادة الاولى : يدار مرفق الهاتف من قبل وزارة البرق والبريد والهاتف اما بطريق مباشر أو غير مباشر في حدود الانظمة .
- المادة الثانية : تؤمن خدمات المرفق الهاتفية بمقابل مالي وينظم مجلس الوزراء اجراءات تأمين الخدمات المذكورة ويحدد المقابل المالي لها وحالات الاعفاء منه .
- المادة الثالثة : جميع التأسيسات التي تؤمنها الادارة المشرفة على مرفق الهاتف تظل ملكا للدولة ويضمن من هي في يده ما يصيبها من نقص او تلف ما لم يثبت انه ناتج عن سبب خارج عن ارادته .
- المادة الرابعة : يعاقب بالسجن مدة لا تزيد عن سنتين وبغرامة لا تزيد عن مائة الف ريال أو باحدى هاتين العقوبتين كل من تعمد اتلاف او قطع اي من التأسيسات الهاتفية العامة او تعطيلها عن العمل سواء كان فاعلا اصليا او شريكا .
- المادة الخامسة : يعاقب بغرامة لا تتجاوز مائة الف ريال كل من تسبب في اتلاف او قطع اي من التأسيسات الهاتفية العامة او تعطيلها عن العمل .
- المادة السادسة : تضاعف العقوبة المنصوص عليها في المادة الخامسة من هذا النظام على المقاولين الذين يتسببون في اتلاف او قطع اي من التأسيسات الهاتفية العامة او تعطيل عن العمل اذا لم يلتزموا جانب الحيطه اثناء العمل ووقعت منهم مخالفة للتعليمات التي يصدرها وزير البرق والبريد والهاتف وتبلغ اليهم ويجوز وقف التعاقد معهم مستقبلا مدة لا تزيد عن ستة أشهر .
- كما يجوز في حالة العودة مضاعفة مدة وقف التعاقد وتنشر في الصحف المحلية على نفقة المحكوم عليه جميع العقوبات المحكوم بها عليه .

- المادة السابعة : يضمن كل مخالف كافة الاضرار الناجمة عن مخالفته وتشمل اصلاح ما تلف او تعطل فضلا عن التعويض عن الضرر الذي لحق بالادارة والمشتريين .
- المادة الثامنة : للادارة ان تطلب اقتطاع الغرامات والتعويضات المحكوم بها من مستحقات المقاول المتعاقد مع الجهة صاحبة العمل سواء كانت حكومية أو غير حكومية أو من أية مستحقات اخرى تكون للمقاول لدى اية جهة حكومية .
- المادة التاسعة : يتم ضبط مخالفات هذا النظام وإثباتها وفق إجراءات يصدرها وزير الداخلية .
- المادة العاشرة : توقع العقوبات المنصوص عليها في المادتين الخامسة والسادسة من هذا النظام ويستوفى التعويض الوارد في المادة السابعة منه بقرار من وزير البرق والبريد والهاتف .
- المادة الحادية عشرة : تطبق العقوبات الواردة في المادة الرابعة من هذا النظام من قبل لجنة المظالم ويشكلها رئيس الديوان .
- المادة الثانية عشرة : يحل هذا النظام محل النظام الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/١٣ في ٢٧/٤/١٣٩٣هـ ويعمل به وباللوائح الصادرة تنفيذا له من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية ويستمر العمل بالقرارات والتعليمات المتعلقة بنظام الهاتف الآلي فيما لا يتعارض مع هذا النظام .

ثانيا : نظام البرق

نظام البرق (١)

صدر الامر السامي بالموافقة على هذا النظام برقم ٨٧٩٣ وتاريخ ١١-١٢/٩/١٣٥٦ هـ .

تعريف البرق

١- البرق عبارة عن نقل المخابرات للداخل والخارج بواسطة الخطوط المختصة به في البر والبحر واللاسلكي .

تعاطي البرقيات

٢- يحق لكل فرد المخابرة بالبرقيات بشرط ان يكون ذلك بواسطة دوائر البرق والموظفين المعينين له من قبل المديرية العامة ولا تجوز المخابرة بغير ذلك .

المسؤولية

٣- لا تتحمل الحكومة اية مسؤولية تنشأ من المعاملات البرقية .

الجهات التي لا تقبل لها البرقيات

٤- لا تقبل البرقيات للاماكن التي ليس بها مكاتب لقبول البرقيات .

حجم ورق البرقيات

٥- تكتب البرقيات على ورق لا يقل عن عشرين سنتمرا طولا وعشرة سنتمترات عرضا بخط واضح خال من الغلط يمكن قراءته .

(١) أعد مشروع جديد لنظام البرق رفع للجهات المختصة للاقرار .

التوقيع

٦- اذا كان مضمون البرقيات امرا باعطاء شيء ذي قيمة أو عمل شيء ذي أهمية وكان صاحبها معروفا لدى الادارة فيطلب منه ان يذيلها بخطمه او يوقع عليها بخطه واذا كان غير معروف فينبغي التصديق عليها من هو معروف لدى الادارة .

الاجرة مقدما

٧- يجب أن تدفع أجور البرقيات مقدما .

الحك والمسح والعلوات

٨- البرقيات التي فيها اثر حك او مسح او علاوة ينبغي للمرسل ان يصدق عليها في ذيلها .

البرقيات التي لا تقبل

٩- البرقيات التي توجب اخلال الراحة العامة واضطراب الازدهان أو التي تحتوي الشتم والالفاظ المغايرة للاداب العمومية لا تقبل اصلا .

كيفية تحرير البرقيات

١٠- يجب ان يراعى في كتابة العنوان ما يلي :

أ- ان يشمل العنوان كافة البيانات الضرورية التي تكفل تسليم البرقية الى المرسل اليه بدون بحث او تحري .

ب- لا يقبل العنوان الا اذا كان مركبا على الاقل من كلمتين الاولى للدلالة على اسم المرسل اليه والثانية للدلالة على اسم مكتب الورد

ج- يجب ان يذكر في عنوانات البرقيات المرسله لمدين كبرى مثل : مكة وجدة والمدينة وخلافه اسم الشارع ونمرة المنزل وفي حالة عدم

امكان ذكر شيء من هذه البيانات فانه يجب ذكر مهنة المرسل اليه او اي معلومات اخرى تؤدي لسهولة التسليم .

كلاهما معا إذا إقتضى الحال وفي الحالة الأخيرة فإن اسم الولاية يجب ان يذكر بعد اسم بلد المرسل اليه مباشرة . واما في البرقيات الداخلية فان اسم بلدة المرسل اليه يمكن كتابته في اول العنوان .

ك - في جميع الاحوال التي يكون فيها العنوان غير مستوف لا تقبل البرقية الا تحت مسؤولية مرسلها واذا اصر هذا الاخير على ارسالها فعليه ان يتحمل النتائج التي تترتب على عدم استيفاء العنوان .

تصحيح العنوان

١٢ - اذا أهملت البرقية في موردها لعدم وضوح العنوان فلا تكون الادارة مسئولة من جراء ذلك واذا اراد مرسلها تصحيحه فلا يمكن ذلك الا بارسال برقية من جانب الادارة عن كيفية التصحيح على حسابه .

تسجيل العنوان

١٣ - يجوز لكل راغب ان يسجل له كلمة اصطلاحية تكون كعنوان خاص به للبرقيات ويراعى في ذلك ما يأتي :

أ - لا فرق بين ان تكون تلك الكلمة اسم ذات أو لقب أو صفة ولا يجوز ان تكون اسم بلد .

ب - اجرة تسجيل العنوان للسنة الواحدة عشرة ريالات سعودية ولنصف السنة خمسة ريالات سعودية للبرقيات الواردة من الخارج والداخل وثلاثة ريالات في السنة عن البرقيات الداخلية فقط .

ج - اذا انتهت مدة التسجيل المدفوع عنها الرسم على ادارة البرق ان تخطر المسجل بضرورة دفع رسم التجديد فان لم يقم بدفعه في خلال ١٥ يوما يكون للادارة الحق في عدم تسليم البرقيات الواردة له كما يحق لها ان توافق على تسجيل تلك الكلمة كعنوان لسواه .

د - البرقيات المرسله لبلدان صغيرة يجب ان يذكر في عناوينها بعد اسم المرسل اليه مباشرة البيانات التكميلية التي يمكن لمكتب الورود الاسترشاد بها .

هـ - البيانات الخاصة بالعنوان العائد للبرقيات الخارجية يجب ان تكون بلغة البلاد المصدر اليها البرقية او باللغة الفرنسية او الانجليزية . اما ما كان منها خاصا بالاسم واللقب والمهنة ومحل الإقامة فانها تقبل كما يكتبها مرسل البرقية .

و - يجوز ان يتركب العنوان من اسم المرسل اليه متبوعا بنمرة صندوق البرق الخاص به وفي هذه الحالة يكتب العنوان كما يأتي : صلاح الدين صندوق البريد ٥٧ جدة .

ز - عندما تكون البرقية معنونة لشخص بطرف شخص آخر فانه يلزم ان يذكر بالعنوان بعد اسم المرسل اليه الاصلي مباشرة كلمة (بطرف) او اي لفظ آخر يفيد ذلك .

ح - يجب أن يذكر اسم المرسل اليه في عنوانات البرقيات التي تحفظ بشباك البريد او بمكتب البرق ولا يجوز استعمال الحروف الاولى للاسماء ولا الارقام ولا الالقاب المجردة ولا الاسماء المستعارة

ط - يجوز كتابة العنوان بطريقة متفق عليها او مختصرة غير ان المرسل اليه في هذه الحالة لا يكون له حق استلام مثل هذه البرقيات الا بعد تسجيل عنوانه ودفع الرسم العائد لذلك .

ي - بلدة المرسل اليه - يجب ان تكون آخر كلمة في العنوان العائد للبرقيات الخارجية بحيث تكتب بعد اسم المرسل اليه او محل اقامته اذا ذكر ويجب ان تكتب بنفس الهجاء الوارد بها في جداول اسماء المكاتب العامة ولا يذكر بعدها شيء الا اسم الولاية أو المملكة أو

٢ - برقيات البنوك وما يماثلها المحررة بلغة واضحة وفي اول موضوعها كلمة السر كلمة كانت او عددا لا تعتبر برقيات اصطلاحية من جهة تحصيل اجورها .

د - تحصل الاجرة على البرقيات الخارجية التي بلغة اصطلاحية بواقع ستين في المائة من الاجرة العادية . واما البرقيات الداخلية فباجرة تامة .

هـ - البرقيات التي يحتوي موضوعها على كلمات بلغة اصطلاحية ومجموعات ارقام اكثر من نصف عدد كلمات الموضوع والامضاء تعتبر في حكم البرقيات الرمزية (الجفرة) المؤجرة فيما يختص بتحصيل الاجور ..

الحروف المختلطة

١٧- لا يجوز قبول برقية محرر جزء منها بحروف عربية والجزء الآخر بحروف افرنجية بل من الضروري ان تكون جميع حروفها اما عربية او افرنجية .

بيان عنوان المرسل

١٨- ينبغي لاصحاب البرقيات وضع عنوانهم بذيلها حتى اذا اقتضى الحال او وردت افادة من المورد بخصوص برقيتهم يمكن للادارة تليغهم ذلك .

ايقاف البرقيات

١٩- اذا طلب المرسل توقيف البرقية قبل ان تسحب يجاب الى طلبه ويؤخذ من الاجرة التي كان سلمها قرش ونصف سعودي اذا كانت البرقية للداخل وثلاثة قروش اذا كانت للخارج ثم يرد له الباقي .

تعداد الكلمات

٢٠- يجب ان يراعى في تعداد الكلمات ما يأتي :
أ - جميع الكلمات المحررة بالبرقيات والاشارة الاصطلاحية مثل مرجع او مستعجل والصورة وكيفية التسليم وغير ذلك تؤخذ عليها اجرة .

اللغة الواضحة واللغة السرية

١٤- يجوز كتابة موضوع البرقيات الداخلية اما بلغة واضحة او بلغة سرية وهذه اللغة الاخيرة قد تكون لغة متفقا عليها (اصطلاحية) او رمزية (جفرة) ويكون كتابة البرقية باحدى هاتين اللغتين او بكليتهما معا على ان يكون لادارة البرق الحق في الاطلاع على المفتاح العائد لحل اللغة السرية حينما تطلب ذلك . اما البرقيات الخارجية فلا تقبل فيها اللغة السرية الا للبلدان التي تقبل ذلك .

البرقيات الاصطلاحية الشفرة

١٥- البرقيات المحررة بلغة اصطلاحية او شفرة الصادرة من الحكومات او الوكلاء السياسيين تقبل لجميع الجهات .

اللغة الاصطلاحية المتفق عليها

١٦- اللغة الاصطلاحية المتفق عليها تقبل بالشروط الآتية :
أ - أن يحتوي موضوعها على كلمات من اللغة الاصطلاحية .
ب - ان لا تتعدى الكلمات الاصطلاحية حقيقة كانت الكلمات او صناعية خمسة حروف ويمكن كتابتها بكامل الحرية ولا يدخل في تركيب هذه الكلمات الحرف المشكل (ع) .

ج - البرقيات الخارجية التي يحتوي موضوعها على كلمات بلغة اصطلاحية واخرى بلغة واضحة والبرقيات التي يحتوي موضوعها على كلمات اصطلاحية وكلمات واضحة وارقام او مجموعات ارقام والبرقيات التي يحتوي موضوعها على ارقام أو مجموعات ارقام تعتبر في حكم البرقيات المكتوبة بلغة اصطلاحية فيما يختص بتحصيل الاجور على انه :

١ - يجب ان لا يتجاوز عدد الارقام او مجموعات الارقام نصف عدد كلمات الموضوع والامضاء المؤجرة .

طرابلس الشام	١	ابن مبيريك	١
خسماية	١	ثلاثاوية	١
ألف وخسماية	٢	ألف وخمسين	٢
ألف خمسماية	٢		

الاجور

٢١ - الاجرة في جميع الاوقات بين مكة وجدة والطائف خمسة قروش لغاية عشرة كلمات واذا زادت عن هذا المقدار يؤخذ عن كل كلمة نصف قرش والاجرة بين سائر البلدان الداخلية عشرة قروش لغاية خمس كلمات واذا زادت يؤخذ عن كل كلمة قرشان واما الاجرة التي للبلدان الخارجية فهي بحسب الجهات المرسل اليها وبموجب البيان العائد لذلك .

الخطأ في تحصيل الاجور

٢٢ - يترتب على ما يقع من خطأ في تحصيل الاجور ما يأتي :

أ - اذا اخذت اجور البرقيات بأقل من نسبة عدد كلماتها لاتصال بعض كلماتها ببعض او لسهوا وقع في عددها او في حساب الاجرة المأخوذة فلادارة البرق في المصدر استحصال فرق الاجرة من المرسل منه واذا تعذر ذلك فلمكتب الورود استحصال الفرق المذكور من المرسل اليه واذا امتنع عن الدفع يحق له ايقاف البرقية .

ب - يرد الى مرسل البرقية ما تحصل منه بنوع الخطأ من زيادة في الاجرة المستحقة .

البرقيات المرجعة

٢٣ - يترتب على البرقيات المرجعة ما يأتي :

ب - على ادارة البرق ان تكتب في البرقية المصدر والتاريخ والساعة وعدد الكلمات والنمرة المتسلسلة مجانا .

ج - الكلمات المتلاصقة والمندمج بعضها ببعض تعد كل كلمة منها على حدها .

د - الاشارات الآتية وما شابهها تعد كل واحدة كلمة . الا . اذا . ام . أي .

بل . اين . حسب . ثم . سوف . عدا . على . من . ان . أو . كي . عن . في .

قد . لا . لم . لن . لو . ما . ها . يا .

هـ - الارقام والعلامات التجارية التي تحرر في البرقيات اذا كانت مجتمعة تقدر

كل خمسة منها بكلمة واحدة ، واذا كانت متفرقة فكل واحدة منها تعد كلمة .

و - اسم البلدة المرسل اليها مهما كثرت حروفها تعتبر كلمة واحدة فقط .

ز - البرقيات المحررة باحرف افرنجية اذا كانت محررة بلسان واضح فالكلمة التي

تبلغ حروفها خمسة عشر حرفا تعتبر كلمة واحدة فان زادت عن ذلك تعتبر

كلمتين .

ح - الكلمات الآتية تعتبر أمثالها في التعداد بموجبها :

عدد الكلمات	عدد الكلمات
١ مستعجل اصطلاح رسمي	١ مرجع عشر كلمات اصطلاح رسمي
١ ٢٥٢٦١ خمسة أرقام	٢ ٣٤٦٧٨٩ ستة أرقام
١ ٢٣١-٢ خمسة أرقام	١ ٦٣٧٢-٢ ستة أرقام
١ أبوبكر	١ باجنيد
٣ محمد علي خان	١ سوق الليل
٢ حارة النقا	١ قائمقام
٢ المدير العام	٢ مدير الشرطة
٣ انشاء الله (ان شاء الله)	٣ معلش (ما عليه شئ)
١ عبدالرحمن	٢ انكان (ان كان)
١ السينماوغراف	٢ السينماوغرافية ستة عشر حرفا

صورة قرشين ونصف للبرقيات المرسلة للدخول التي لا تزيد كلماتها عن خمسين كلمة واذا زادت عن ذلك فيؤخذ عن كل خمسين كلمة وما دونها قرشان ونصف . واما البرقيات المرسلة للخارج فيؤخذ عليها عن كل نسخة لا تزيد كلماتها عن خمسين كلمة تسعة قروش فاذا زاد عدد الكلمات عن خمسين كلمة يؤخذ تسعة قروش عن الخمسين الكلمة الاولى واربعه قروش ونصف عن كل خمسين كلمة اخرى وكسورها .

التابع للمسافة

٢٧- البرقيات المرسلة الى اشخاص مقيمين في اماكن خارجة عن البلدة بمسافة لا تقل عن اثنين كيلومترا تبتدىء من نهاية عمران تلك البلدة يؤخذ عليها خمسة قروش اجرة مسافة علاوة على اجور البرقيات الاصلية اذا كانت المسافة برا . اما البرقيات المرسلة لاشخاص يتعدون عن البلدة مسافة بحرية فيستوفى عليها اجرة المسافة مطلقا عشرة قروش علاوة على اجرة البرقية الاصلية .

مقابلة البرقيات

٢٨- مقابلة البرقيات هي عبارة عن اعطائها بنصها مباشرة عقب كل ارسالية من مكتب لآخر للتأكد من صحتها ويترتب على ذلك ما يأتي :

١- يمكن لمرسل البرقية ان يطلب مقابلة برقيته ليضمن وصولها للمرسل اليه خالية من الخطأ وذلك بان يجرر كلمة تقابل في ابتداء العنوان وهذه الكلمة تحتسب ضمن عدد الكلمات ويتحصل عنها اجرة .

ب- اجرة المقابلة هي نصف اجرة البرقية الاصلية سواء في المعاملات الداخلية او الخارجية .

البرقيات المؤجلة المرسلة الى الخارج

٢٩- تقبل البرقيات المؤجلة الى الخارج بنصف الاجرة بالشروط الآتية :

أ- اجور البرقيات المرجعة تدفع في المصدر مقدما وعلى ادارة البرق في مكان المورد ان تضع قسيمة ضمن البرقية في مقابل الاجرة المدفوعة .

ب- اذا اراد المرسل اليه ارسال برقية بتلك الاجرة ابرز القسيمة المذكورة في مقابل الاجرة واذا زادت اجرة البرقية على ماهو معين في القسيمة يصير استيفاء باقي الاجرة منه .

ج- قسيمة البرقية المرجعة تقبل في جميع المراكز الداخلية في مقابل اجرة برقية مذيلة بامضاء المرسل اليه الى اي جهة كانت في بحر الثلاثة الشهور التالية لتاريخ تنظيمها ولا يجوز استعمالها بعد انقضاء المدة المذكورة .

د- ان اجرة الرد اذا لم تستعمل من طرف المرسل اليه كليا ترد للمرسل اذا تقدم طلب عن ذلك من المرسل او من المرسل اليه في بحر المدة المقررة لاستعمالها .

الاخبار بالتسليم

٢٤- يمكن للمرسل طلب الافادة عن برقيته في اي ساعة او في اي تاريخ تسلمت للمرسل اليه ويؤخذ منه مقابل ذلك اجرة عشرة كلمات اذا كانت البرقية مرسلة لما بين مكة وجدة والطائف واجرة خمس كلمات اذا كانت مرسلة من او الى سائر المكاتب الداخلية او للخارج .

المستعجل

٢٥- أجور البرقيات المستعجلة ضعف اجور البرقيات العادية وهي تتقدم بالسحب والتوزيع على سائر البرقيات ما عدا برقيات الحكومة المستعجلة .

النسخ المتعدد

٢٦- اذا طلب المرسل اعطاء صورة البرقية لاشخاص متعددين علاوة على المرسل اليه ويكونوا جميعهم في بلدة واحدة فتحجر عنواناتهم تحت عنوان المرسل اليه ويدفع اولاً الاجرة الكاملة عن برقية المرسل اليه واجرة كلمة واحدة للبيان المصلحي (كذا صورة) واجور الكلمات العائدة للعنوانات الاخرى ثم يدفع اجرة على كل

- ح - عندما يلاحظ مكتب الورد ان احدى البرقيات عليها اشارة مؤجل وليست مستوفاة للشروط الخاصة بالبرقيات المؤجلة فان له الحق في ان يحصل من المرسل اليه تكملة الفرق فيما بين اجرة البرقية العادية واجرتها المحفضة .
- ط - يكون تسليم البرقيات المؤجلة الى المرسل اليهم مع سائر البرقيات العادية
- ي - يحق للمرسل استرداد الاجرة اذا تأخرت برقيقته المؤجلة اكثر من ثلاثة ايام
- ك - الحد الادنى للكلمات المؤجلة خمس كلمات (١) .

البرقيات الصحافية

٣٠ - تقبل برقية الصحافة بنصف الاجرة المقررة بالشروط الآتية :

- أ - يلزم ان تكون البرقية من مكاتب معتمد مسجل اسمه بادارة البرق بصفته مكاتباً للجريدة المعنون اليها البرقية وان يكون هذا المكاتب حاملاً تذكرة صحافة
- ب - يلزم أن تكون البرقية معنونة لجريدة مسجل اسمها بادارة البرق في المورد .
- ج - يلزم ان لا تشمل البرقية الا على اخبار بقصد النشر للجمهور خالية من أي شبهة في أنها اخبار عمومية وان لا تشتمل على اخبار تجارية او اعلانات من أي نوع كان ولا على مراسلات من المراسلات التي تدرج عادة في الجرائد بالاجرة .
- د - يلزم أن تكون البرقية معنونة باسم الجريدة المسجلة بالادارة والى البلدة التي تطبع فيها الجريدة .
- هـ - يلزم أن تكون البرقية محررة بعبارة واضحة تفهمها مكاتب البرق خالية من أي معنى خفي اي لا تكون بها كلمات اصطلاحية ولا ارقام شفرة .

- أ - ان لا تسحب هذه البرقيات الا بعد البرقيات ذات الاجور الكاملة والمطبوعات .
- ب - ان يكون موضوعها كله محرراً بلغة واضحة ولا يجوز استعمال لغتين او اكثر في برقية واحدة .
- ج - ان لا تحتوي على ارقام او اسماء او كلمات غير مفهومة . واما الاسماء الاصطلاحية فانها تقبل اذا كان يرافقها نص يوضح معناها .
- د - ان لا تتجاوز الكلمات او الجمل المكونة من اعداد مكتوبة بالاحرف او بالرقم أو اشارات تجارية او الفاظ مختصة ثلث مجموع عدد كلمات متن البرقية وامضائها واذا كان ثلث الكلمات التي تحصل عليها الاجرة كسراً يجبر الكسر الى العدد الصحيح التالي له بمعنى انه اذا كانت البرقية مكونة من خمس كلمات اعتبر الثلث كلمتين .
- هـ - تستوفي على مختلف الاشارات الخاصة بالبرقيات التي يطلبها مرسل البرقية المؤجلة من الدائرة ذات العلاقة كالكلمات التي تكتب على البرقية لتدل على أنها مرجعة أو مستعجلة او مشروط مقابلتها اجرة عادية كالاجرة التي تحصل عليها في البرقيات العادية وتحسب الكلمات التي تدل على تلك البيانات من ضمن البرقية المؤجلة .
- و - ان يشرح على ذيل البرقية بانها حررت بلغة واضحة وليس بها اي مغزى مختلف عن الموضوع المدون بها ويذكر اللغة التي كتبت بها البرقية ويوقع على ذلك .
- ز - ان يكتب كلمة مؤجل من قبل العنوان وتحسب لها اجرة ضمن الكلمات المؤجرة .

(١) صار اعتماد ذلك بموجب معاهدة القاهرة الاخيرة لعام ١٩٣٨ اعتباراً من اول يناير سنة ١٩٣٩ م.

٣٢- تقبل برقيات التهاني في أيام عيد الفطر المبارك وعيد الاضحى وذكرى الجلوس الملكي ورأس السنة وفي أول شهر رمضان لداخل المملكة وللبلدان الخارجية التي تقبل هذه المعاملة بنصف الاجرة العادية بالشروط الآتية :

- أ - أن يوضع في العنوان كلمة تهاني وتكون هذه الكلمة تابعة للاجرة.
- ب - ان يكون موضوع برقيات التهاني قاصرا على عبارات التهاني والتمنيات فقط .
- ج - الحد الادنى في قبول برقيات التهاني عشر كلمات .
- د - تقبل برقيات التهاني في كافة المناسبات لجلالة الملك المعظم واصحاب السمو الامراء الفخام بنصف الاجرة العادية (١) .

الترتيب في سحب البرقيات

٣٣- تسحب البرقيات من المكينة بنمرة التسلسل على الترتيب الآتي :

- ١ - الرسمي المستعجل
- ٢ - التجاري المستعجل
- ٣ - الرسمي العادي
- ٤ - التجاري العادي والصحافة
- ٥ - المؤجل والتهاني
- ٦ - الخطابى

التسليم

(١) صار اعتماد ذلك حسب الامر السامي رقم ٤١٨١ بتاريخ ٢٧/٣/١٣٥٨ هـ .

و - اذا كانت البرقية معنونة الى صاحب الجريدة او محررها او مديرها او اي شخص آخر له علاقة بالجريدة تستوفي اجرتها كاملة لا بنصف الاجرة سواء كان العنوان باسم احد المذكورين او وظيفته .

ز - الجريدة التي ينشر بها برقية صحافة يرسل منها نسخة عند طلبها باسم مدير البرق والبريد .

ح - برقيات الصحافة المتعددة العناوين تقبل بنصف الاجرة اذا كانت معنونة الى جرائد مسجلة اسماؤها بادارة البرق ولكن اجرة النسخ تكون كاملة .

ط - لا تسري تعريفه برقيات الصحافة الا على البرقيات الحائزة لجميع الشروط المدونة بالفقرة المدرجة بهذه المادة .

ي - برقيات الصحافة من حيث اعطاؤها وتسليمها عادية كانت او مستعجلة تأخذ دورها حسب درجتها مع البرقيات الخصوصية العادية او المستعجلة وتسلم في موردها حال وصولها سواء كان وصولها ليلا او نهارا .

البرقيات الخطابية

٣١- تقبل البرقيات الخطابية للبلدان الخارجية التي تقبل فيها هذه المعاملات بثلث الاجرة الكاملة للبرقيات الصادرة بالشروط الآتية :

أ - يوضع في العنوان اشارة (خطابي) وهذه الاشارة تدخل في ضمن الكلمات المؤجرة .

ب - لا يقبل في البرقيات الخطابية غير البرقيات العادية أو مدفوعة الرد أو التي تحفظ بشباك البريد فقط .

ج - الحد الادنى في قبول البرقيات الخطابية خمسة وعشرون كلمة .

د - تسحب البرقيات الخطابية من المكينة في آخر البرقيات الأخرى .

برقيات التهاني

قد مضى على ارسالها اكثر من سنة والاجرة التي تؤخذ على ذلك هي ستة قروش ونصف عن كل برقية لا تزيد كلماتها عن مائة كلمة وان زادت فيؤخذ قرشان ونصف عن كل خمسون كلمة تزيد عن المائة كلمة واذا كانت غرة البرقية او تاريخها مجهولا فيؤخذ عشرة قروش مقدما اجرة البحث في اوراق اسبوع واحد فاذا اريد البحث في اوراق اكثر من اسبوع واحد فيؤخذ عشرة قروش عن كل اسبوعين يطلب البحث في اوراقهما .

رد الاجرة

٣٧ - الاجور الآتي بيان انواعها تعاد الى دافعها متى قدموا شكوى للادارة او طلبوا اعادة ما دفعوه :

أ - اجرة البرقية التي لم تصل الى الجهة المرسله اليها بسبب غلط الادارة.

ب - اجرة البرقية التي يلغها مرسلها بسبب عدم انتظام الطريق المرغوب او بسبب عطل في المكين اللاسلكية .

ج - اجرة البرقية التي يحصل بها تحريف يخل بمعناها وتصح غير مفهومة اذا كانت البرقية واضحة العبارة او كانت سرية العبارة ومدفوع عنها اجرة المقابلة.

د - اجرة الكلمة او الكلمات التي تسقط من البرقية اثناء اعطائها .

هـ - ما تجري اعادته فقط اجرة البرقية المغلوطة والمتأخرة والضائعة بما فيها الاجرة التي لم تكن صرفت . أما اجرة البرقيات التي يجري تبادلها بين المرسل والمرسل اليه راسا بسبب ذلك الغلط او التأخير او عدم التسليم فانها لا ترد .

و - الاجرة الاضافية التي تدفع نظير عمل لم تقم به الادارة وكذلك اجرة الكلمة الاصطلاحية الدالة على العمل المذكور .

ز - الاجرة المدفوعة نظير الاشعارات المؤجرة التي يطلب بها اعادة جزء من برقية مشتبته في صحته اذا كانت الاعادة تثبت ان الذي ورد اولا كان غلطا ولكن اذا

٣٤ - عند اصال البرقية لمحل اقامة الموصل اليه تتبع فيها التعليمات الآتية :

أ - يجوز تسليمها اما للمرسل اليه نفسه او لاحد اعضاء عائلته الراشدين او لاحد خادمية ان لم يكن المرسل اليه قدم كتابة بين فيها شخصا مخصوصا لاستلام برقياته .

ب - البرقيات المستعجلة وبرقيات الحكومة والصحافة والبرقيات الخارجية ترسل للتسليم حال وصولها ليلا كان أو نهارا على شرط ان لا تكون معنونة الى جهة تستحق اجرة مسافة .

ج - البرقيات العادية الغير مستعجلة لا ترسل للتسليم من بعد نصف الليل الى وقت الاشراق .

د - البرقيات المعنونة برسم اشخاص على ظهر باخرة من البواخر تحصل عليها اجرة المسافة .

البرقيات التي لم تسلم في موردها

٣٥ - في حالة عدم امكان تسليم البرقية الى المرسل اليه على مكتب الورد ما يأتي :

أ - ان يبعث الى مكتب التصدير باسرع ما يمكن برقية مصلحية يبين فيها سبب عدم امكان التسليم ويكرر فيها عنوان البرقية كما وصلت وعند ذلك يحظر مكتب التصدير مرسل البرقية من عدم التسليم .

ب - البرقيات التي لا يمكن تسليمها تحفظ بمكتب الورد لمدة عشرة أيام .

الحصول على صور البرقيات

٣٦ - الحصول على صور البرقيات يكون بالصور الآتية .

أ - لا يجوز ابراز البرقيات ولا اعطاء صورها الا لمرسلها او للمرسله اليه او من ينوب عنهما فقط .

ب - واذا طلب المرسل او المرسل اليه او من كان نائبا عنهما صورة برقية مصدق عليها من الادارة وبرز تاريخها ونمرتها يجاب الى طلبه بشرط ان لا يكون

- ثبت من الاعادة ان بعض الكلمات كان غلطا والبعض الآخر كان صحيحا فلا يرد لمرسل الاشعار المؤجر قيمة ما يخص الكلمات الصحيحة .
- ح - اجرة الرد المدفوع مقدما ان لم يستعمل المرسل اليه قسيمة الرد وكانت القسيمة تحت يد ادارة البرق التي حررتها أو اعيدت اليها في بحر المدة المقررة لاستعمالها وهي ثلاثة شهور بعد الشهر الذي حرر فيه قسيمة الرد .
- ط - اجرة البرقيات التي يلغيا مرسلها قبل ارسالها من بعد خصم قرش ونصف منها .
- ي - الاجرة الكاملة لكل اشعار مصلحي يرسل بسبب خطأ الادارة .
- ك - الاجرة الكاملة لكل برقية تقضي المصلحة العامة بايقافها وعدم سحبيها .
- ل - اذا تصححت الاخطاء التي تسببت عن عمل الادارة باشعارات ادارية مؤجرة ترد اجور تلك الاشعارات الادارية فقط على ان لا ترد اجور البرقيات التي ارسلت بخصوصها هذه الاشعارات .

حفظ اوراق البرقيات

- ٣٨ - البرقيات الاصلية الصادرة صورها تحفظها ادارة البرق والبريد لمدة سنة على الاقل من تاريخ تسليمها لمكتب البرق سواء كانت للداخل او الخارج .
- ٣٩ - يسري مفعول هذا النظام من تاريخ تصديقه ونشره في الجريدة الرسمية .
- ٤٠ - على المديرية العامة تنفيذ هذا النظام وتعميمه في العاصمة والملحقات حسب الاصول .

تكوين الاجور البرقية :

- ١ - تبنى الاجور على اساس الكلمة ومع ذلك يجوز ان تبقى على اساس عدد الاحرف او مدة النقل .
- ٢ - تتكون الاجرة الكلية للكلمة من :
أ - الاجور الانتهائية لدولتي الاصدار والورود .
ب - اجور المرور للمصالح والوكالات الخاصة المعترف بها المناولة اذا استعملت ارضها واجهزتها او دوائر مواصلاتها في نقل المراسلات .
ج - اجرة المرور لكل من المخطتين اللتين تقومان بالنقل لاسلكيا وذلك اذا اقتضت الحالة .
- ٣ - يقدر الحد الادنى لاجرة كل برقية بما يوازي اجرة سبع كلمات اما في برقيات الصحافة فيكون الحد الادنى للاجرة عن اربع عشرة كلمة وفي البرقيات الخطابية عن اثنتين وعشرين كلمة (١) .

تعرفة اجور البرقيات الداخلية السلكية واللاسلكية

- ١ - اجرة الكلمة في البرقية السلكية العادية قرش واحد دارج .
- ٢ - اجرة الكلمة في البرقية السلكية المستجلة قرشين دارج .
- ملاحظة : البرقيات السلكية هي البرقيات التي ترسل بواسطة الهاتف كالبرقية المتبادلة بين مكة - جدة - وبالعكس ومكة - الطائف - وبالعكس وجدة - الطائف وبالعكس وتشمل الاجور الموضحة في المادتين الاولى والثانية والبرقيات المرسله من اي مرسل لداخل البلدة المقيم فيها .
- ٣ - اجرة الكلمة في البرقية اللاسلكية العادية اربعة قروش دارج .

(١) انظمة البرق المعدلة في مؤتمر جنيف ١٩٥٨ والملحقة بالاتفاقية الدولية للمواصلات السلكية واللاسلكية (بيونس ايرس ١٩٥٢ م) .

تعريفات البرقيات الخارجية (١)

(تعليمات خاصة باستحصال الاجور)

- ١ - الاجور الموضحة في هذه التعرّف هي للبرقيات العادية واقل حد لها (٧) كلمات والبرقيات العادية ليست لها اشارة .
- ٢ - اجرة البرقيات المستعجلة ضعف الاجرة للبرقيات العادية ويجب وضع كلمة (مستعجل URGENT) في نفس البرقية لكي تسحب الى الخارج بهذه الاشارة وتسجل كلمة (مستعجل) بكلمة واحدة ضمن البرقية .
- ٣ - اجرة البرقيات (الخطائية) (لت LT) اي برقيات الرسائل نصف اجرة عدد كلمات البرقيات العادية . واقل حد لها (٢٢) اثنان وعشرون كلمة ، ويجب وضع كلمة (خطائي) (LT) في نفس البرقية لكي تسحب الى الخارج بهذه الاشارة وتسحب كلمة (LT) بكلمة واحدة ضمن البرقية .
- ٤ - اجرة البرقيات الصحفية (PRESS) ثلث اجرة البرقية العادية ويجب وضع كلمة (PRESS) أو (صحافة) في نفس البرقية لكي تسحب الى الخارج بهذه الاشارة وتسحب كلمة (صحافة) بكلمة واحدة ضمن البرقية .
- ٥ - يؤخذ على كل برقية قرش دارج رسم تعميمات الخط .
- ٦ - البرقيات العادية الى (مصر وسوريا والعراق والاردن والكويت ولبنان) لا تقبل اشارة (لت أو صحافة) اذ تستوفى اجرتها بموجب الاجور الموضحة في المجموعة رقم (١) .

(١) أقرت هذه التعرّف والتي بموجبها وزعت دول العالم الى عشر مجموعات بموجب خطاب معالي وزير المواصلات رقم ١٨٦٩ في ٢٤/١٠/٨٨ وتم العمل بموجبها اعتباراً من ١٣٨٩/١٢/٥ هـ بموجب خطاب وكيل وزارة المواصلات السلوكية واللاسلكية رقم ٣/١٠٧٩ وتاريخ ٨٩/١١/٢٨ .

٤ - اجرة الكلمة في البرقية اللاسلكية المستعجلة ثمانية قروش دارج .

٥ - تؤخذ هذه الاجرة على البرقيات الصادرة لكافة مدن المملكة ..

٦ - يؤخذ مبلغ خمسة قروش دارج على كل صورة موجهة من البرقية السلوكية واللاسلكية في حدود برقية عدد كلماتها من ١ الى ٥٠ كلمة ومبلغ عشرة قروش على كل صورة برقية عدد كلماتها من ٥١ الى ١٠٠ كلمة وهكذا .. اي لكل وحدة خمسينية خمسة قروش دارج لكل صورة من صور البرقية المرسله .

٧ - المقصود بكلمة (صورة) في البرقية والاجرة التي تستوفي عليها كصورة هي اذا كانت البرقية موجهة من مصدر واحد لعدة اشخاص يقيمون في بلدة واحدة .. مثال ذلك :

برقية موجهة من الرياض الى جدة وصورة أو عدة صور منها لاشخاص مقيمون في نفس مدينة جدة ، اما اذا كانت البرقية موجهة من مصدر واحد لعدة اشخاص يقيم كل منهم او بعضهم في مدينة او مدن متعددة فهذه البرقية لا تعتبر برقية ذات صور بل يعتبر كل عنوان موجه لمدينة برقية مستقلة يستوفي عليها اجرة كاملة .. مثال ذلك :

برقية موجهة من الرياض الى جدة - صورة للطائف وصورة للمدينة مثلاً .

٨ - يؤخذ على كل برقية اجرة خط (تعميرات) قرش دارج واحد على البرقية العادية والمستعجلة السلوكية واللاسلكية .

٩ - اجور برقيات التهاني كاجور البرقيات العادية بدون تخفيض وذلك بناء على

تعميد سعادة وكيل الوزارة المبلغ للجهات المختصة برقم ٢/٢١٤٠ في ١٣٨٤/١١/٢٧ هـ .

وقد تم ادراج التعرفة الجديدة للخدمة البرقية والتلكسية في فصل التعارف (الرسوم).

ثالثا : نظام استخدام الأجهزة اللاسلكية

نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر عام ١٣٨٢ هـ

مرسوم ملكي

الرقم : ٤٩

التاريخ : ١٣٨٢/١٠/٣٠ هـ

نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية

بعون الله تعالى

باسم جلالة الملك

نحن فيصل بن عبدالعزيز آل سعود

نائب جلالة ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على الامر الملكي رقم ٤٢ وتاريخ ١٣٨١/١٠/٩ هـ .

وبعد الاطلاع على المادة التاسعة عشرة من نظام مجلس الوزراء الصادر بالرسوم

الملك رقم ٣٨ وتاريخ ١٣٧٧/١٠/٢٢ هـ .

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٥٤٢ وتاريخ ١٣٨٢/١٠/٢٩ هـ .

وبناء على ما عرضه علينا رئيس مجلس الوزراء

نرسم ما هو آت

أولا : نصادق على نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية بالصيغة المرافقة لهذا .

ثانيا : على رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسومنا هذا .

٧ - البرقيات العادية الى الولايات المتحدة الامريكية واندونيسيا لا تقبل اشارة (مستعجل) .

٨ - البرقيات ذات الصور المتعددة تؤخذ على كل صورة ثلاثين قرشا اذا كانت البرقية لا تزيد عدد كلماتها على الخمسين كلمة .

٩ - اذا زادت كلمات البرقيات على الخمسين - فتؤخذ على الخمسين الاولى ثلاثين قرشا وخمسة عشر قرشا لكل خمسين اخرى .

١٠ - لا تطبق الفقرة (٨) في برقيات التهاني بمواسم الحج والاعياد ورأس السنة اي ان كل برقية تهنئة مهما تعددت صورها تعتبر كل صورة كبرقية مستقلة في الاجرة .

١١ - البرقيات ذات الرد اذا كانت مكتوبة بالاحرف اللاتينية يكتب عليها جملة (RP GF ...) وتوضع قيمة الرد بالفرنكات الذهب اي مرجع كذا واذا كانت مكتوبة بالاحرف العربية يكتب عليها جملة (مرجع) .

١٢ - اذا كانت البرقية ذات الرد صادرة الى مصر فيكتب الرد بالعملة المصرية والجنية المصري يساوي (الف مليم) ويساوي عشرة ريالات وسبعة قروش دارج ، فيكتب هكذا (مرجع .../٢) ملم اي اثنين جنية مصري . واذا كانت البرقية ذات الرد صادرة الى الاردن فيكتب الرد بالعملة الاردنية والدينار الاردني يساوي الف فلس ويساوي عشرة ريالات وثمانين هللة يكتب الرد هكذا (مرجع .../١٥٠٠ فلس) اي واحد دينار ومائة وخمسين فلسا .

١٣ - اذا كانت البرقية ذات الرد صادرة الى غير مصر والاردن فيكتب الرد بالفرنكات والفرنك الواحد يساوي مائة سنتم . والفرنك يساوي ثلاثين قرشا . ويكتب الرد هكذا (RP٣,١٥) اي ثلاثة فرنكات ذهب وخمسة عشر سنتا او (مرجع ٣/١٥) فرنكا اذا كانت البرقية مكتوبة بالاحرف العربية .

١٤ - البرقيات الصادرة الى افغانستان - افنى - الصحراء الاسبانية - جبل القنء - العين - تاريق - لا تقبل اشارة (LT) (لت) .

المادة الاولى :

لا يجوز استيراد الاجهزة اللاسلكية أو تأسيسها أو استخدامها في المخبرات الهاتفية أو البرقية في المملكة أو مياها أو اجوائها الاقليمية الا بعد تصريح من مصلحة البرق والبريد والهاتف يصدر بناء على موافقة وزير المواصلات وتقدم طلبات الترخيص الى المصلحة المذكورة للنظر فيها طبقا لاحكام هذا النظام.

المادة الثانية :

وزارة المواصلات هي الجهة المسئولة عن تطبيق احكام هذا النظام وتختص مصلحة البرق والبريد والهاتف بالاشراف على استخدام الاجهزة اللاسلكية وتأسيسها ومراقبة تطبيق الاتفاقيات الدولية التي التزمت بها المملكة .

المادة الثالثة :

أ - على التجار الراغبين في استيراد الاجهزة اللاسلكية ان يحصلوا على تصريح بالاستيراد وفقا للمادة الاولى من هذا النظام .

ولا يجوز اخراج هذه الاجهزة من الجمارك الا بعد معاينة مصلحة البرق والبريد والهاتف لها للتأكد من مطابقتها لمواصفات الاجهزة المرخص استيرادها .

ب - على التجار المستوردين هذه الاجهزة ان يحتفظوا بسجلات عما يستوردونه من اجهزة لاسلكية توضع نوعها ومواصفاتها واسماء الشركات الصانعة لها وتاريخ ورودها واسم المشتري لها ولا يجوز بيع اي جهاز منها الا بعد التصريح ببيعه من مصلحة البرق والبريد والهاتف وعليهم في حالة البيع اثبات رقم التصريح الوارد اليهم بالبيع .

ج - لموظفي مصلحة البرق والبريد والهاتف الذين يحملون تفويضا رسميا حق الكشف على السجلات المنوه عنها في الفقرة (ب) من هذه المادة .

التوقيع الكريم

فصل

قرار رقم ٥٤٢ وتاريخ ٢٩/١٠/١٣٨٢هـ

ان مجلس الوزراء

بعد اطلاعه على المعاملة المتعلقة بمشروع نظام استخدام الاجزة اللاسلكية.

وبعد اطلاعه على مشروع نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية .

وبناء على توصية لجنة الانظمة رقم ٣٦ وتاريخ ٢٨/٢/١٣٨١هـ

يقرر ما يأتي

- ١ - الموافقة على مشروع نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية بالصيغة المرافقة لهذا .
- ٢ - تنظيم مشروع مرسوم ملكي صورته مرافقة لهذا .

ولما ذكر حـ رر .

رئيس مجلس الوزراء

نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية

المادة التاسعة :

إذا اتضح ان هناك تشويش من أي نوع سواء كان صادرا عن الات في مصنع أو محطة لاسلكية اخرى أو من أجهزة كهربائية ذات بث عال فان مصلحة البرق والبريد والهاتف هي الجهة المختصة بتقرير ما اذا كان هناك تشويش او تداخل من هذه الآلات واقترح التعديلات اللازمة لازالة هذا التشويش او التداخل التي يصدر بها قرار وزير المواصلات .

المادة العاشرة :

يجوز لوزير المواصلات سحب الرخص المشار اليها في المادة الأولى أو إيقاف العمل بها لفترة معينة اذا رأى ان المصلحة العامة تستوجب ذلك .

المادة الحادية عشر :

أ - يصدر وزير المواصلات قرارا يحدد فيه البيانات الواجب اثباتها في رخص استيراد أو بيع واستعمال الاجهزة اللاسلكية والشروط المطلوب توافرها ومن يمنح الرخص المشار اليها .

ب - الرخص المنوه عنها في الفقرة (أ) من هذه المادة شخصية ولا يجوز بيعها أو تأجيرها والتنازل عنها أو استعمالها من قبل شخص أو اشخاص غير مرخص لهم .

المادة الثانية عشر :

أ - وزارة المواصلات هي المرجع المختص في المخالفات الناشئة عن تنفيذ هذا النظام

ب - ويشكل وزير المواصلات بقرار منه لجنة تكون مهمتها الفصل فيما ينشأ من مخالفات لاحكام هذا النظام يكون لها حق تطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة الثانية والعشرين من هذا النظام ويجوز لمن صدر عليه الحكم ان يتظلم منه امام ديوان المظالم خلال شهر واحد من تاريخ اعلانه به .

ج - تخضع قرارات هذه اللجنة للتصديق عليها من وزير المواصلات .

المادة الرابعة :

تخضع المحطات الارضية والطائرات والسفن التي تكون في المملكة او مياهاها أو اجوائها الاقليمية للتفتيش من قبل مندوبي مصلحة البرق والبريد والهاتف المختصين ويستثنى من التفتيش ما هو عائد منها لوزارة الخارجية او للقوات المسلحة بكافة انواعها او لقوات الامن الداخلية .

المادة الخامسة :

يتعين على من يحمل ترخيصا بمقتضى المادة الاولى من هذا النظام ان يتقيد بحكم القرارات واللوائح الحكومية والمعاهدات الدولية التي تكون الحكومة طرفا فيها .

المادة السادسة :

لا يجوز للمرخص لهم باستعمال الاجهزة اللاسلكية ان يعتمدوا التقاط رسالة او رسائل غير مصرح لهم بالتقاطها واذا التقطت من غير قصد امتنع عليهم الاستفادة منها أو افشائها لأي شخص آخر ما عدا الموظفين الرسميين المختصين ، وفي الحالات التي تتطلب ذلك .

المادة السابعة :

لا يجوز للطائرات الهابطة في المطارات والسفن الراسية في مواني المملكة أو في مياهاها الاقليمية استعمال اجهزتها اللاسلكية في تبادل أي نوع من العلامات والاشارات اللاسلكية ويجوز للسفن الاتصال بمحطة الميناء السعودية على الذبذبات الدولية المصرح بها .

المادة الثامنة : لا يجوز تعمد او محاولة ارسال ما يأتي :

أولا - اشارات خطر كاذبة .

ثانيا - اشارات أو علامات تؤدي الى الخطأ .

ثالثا - اية اشارات أو علامات أو بث يعتبر مخالفة للمادة الخامسة أو يتعارض

مع النظام العام أو الاداب أو مقتضيات الأمن .

المادة الثامنة عشرة :

لا تحمل حكومة المملكة العربية السعودية اية مسؤولية مهما كان نوعها من الاجهزة المرخص بها والتي يكون تشغيلها وصيانتها تحت مسؤولية المرخص لهم وعليهم دون غيرهم تقع تبعة ما يلحق الغير من ضرر نتيجة تشغيلها .

المادة التاسعة عشرة :

يلتزم كل من يشغل محطة تجريبية فردية أو مشتركة بألا تتجاوز ذبذبتها الذبذبات المسموح بها دوليا لمحطات التجارب وأن يعمل على عدم التداخل بأي شكل كان مع محطات اللاسلكي في المملكة ويلتزم المرخص لهم بتشغيل الاجهزة اللاسلكية بالتقيد بالذبذبات التي يعملون عليها ويوجه نظر المصلحة الى اية مخالفة قد تصدر من المحطات المؤسسة في المملكة مما يتعارض مع احكام النظام واللوائح والتعليمات أو يتنافى مع النظام العام والآداب أو يعرض أمن الدولة للخطر .

المادة العشرون :

لا تتجاوز قوة المحطات التجريبية في الصمام النهائي (٥٠٠ وات)

المادة الحادية والعشرون : لا يجوز استعمال المحطات التجريبية في الأغراض التجارية أو لغير تبادل الاشارات المتعلقة بالتجارب ولا يجوز السماح باستخدامها

المادة الثانية والعشرون : تحدد العقوبات لمخالفة أحكام مواد هذا النظام وفقا لما يلي:

أ - كل من يخالف احكام المادتين الاولى والثالثة يجازى بمصادرة الأجهزة غير المرخصة أو بغرامة تتراوح من ألفين الى خمسة آلاف ريال أو بهما معا .

ب - كل من يخالف مقتضيات المادتين ٥ و ٦ من هذا النظام يعاقب بسحب الترخيص منه مؤقتا لمدة لا تزيد على سنة .

المادة الثالثة عشر :

يسري هذا النظام على ما سبق انشاؤه من محطات ارضية أو محطات على الطائرات أو السفن أو اي جهاز لاسلكي للبحث أو الاستقبال البرقي.

المادة الرابعة عشرة :

يجب على المرخص لهم في المحطات التجارية قيد حسابات الاشارات المرسلة بواسطة المحطة أو الواردة اليها مع قيد البيان عن تلك الاشارات بالسجلات المخصصة لذلك ، وعليه ان يوضح في تلك السجلات رقم الاشارة وتاريخها واسم محطة التصدير بالكامل واسم محطة الورود النهائية وأي بيان آخر تطلبه من وقت لآخر - مصلحة البرق والبريد والهاتف كما يجب عليه ضبط كافة السجلات وصور الاشارات المنتهية المكتوبية والمطبوعة وكافة الاوراق الاخرى للمدة التي تطلبها المصلحة من وقت لآخر مراعية في ذلك الاسس الدولية الواردة في المعاملات التي تكون الحكومة طرفا فيها وتكون تلك السجلات خاضعة للفتيش من قبل المصلحة المذكورة .

المادة الخامسة عشرة :

يجب على المرخص لهم في محطات التجارب الاحتفاظ بسجل كامل بكافة تجارب المخبرات التي يقومون بها توضح فيه اشارة المحطة التي جرت معها التجربة والذبذبة والقوة والوقت والتاريخ وغير ذلك من الايضاحات اللازمة لمعرفة نوع التجربة وعليهم ابراز ذلك السجل لفتشي المصلحة حين الطلب .

المادة السادسة عشرة :

يجب ان يكون الاشخاص الذين يعملون على الاجهزة اللاسلكية من حاملي الشهادات الفنية المعترف بها من قبل مصلحة البرق والبريد والهاتف .

المادة السابعة عشرة : مدة الترخيص باستعمال الاجهزة اللاسلكية سنة كاملة وتجدد الرخصة قبل انتهاء مدتها بشهر على الاقل .

ثانيا - للاغراض العملية والتجارب

- ١ - محطة تجارب مشتركة للارسال والاستقبال ٢٠٠ ريال
- ٢ - محطة تجارب فردية للارسال والاستقبال ١٠٠ ريال.

ثالثا - محطات السفن والطائرات

- ١ - محطة على باخرة ١٠٠ ريال
- ٢ - محطة على طائرة ٢٠ ريال

رابعا - محطات الاستقبال البرقي

- يفرض رسم مقداره (٥٠٠ريال) على كل جهاز من أجهزة الاستقبال البرقي .

المادة الرابعة والعشرون :

أ - على الوزارات والدوائر الحكومية والهيئات والشركات والأفراد الذين يكون لديهم أجهزة لاسلكية عند صدور هذا النظام أن يتقدموا الى مصلحة البرق والبريد والهاتف في موعد أقصاه ثلاثة أشهر من تاريخ العمل بهذا النظام للحصول على رخص جديدة أو التأشير على الرخص المعطاة لهم قبل سريان هذا النظام وعلى التجار خاصة أن يتقدموا الى المصلحة في التاريخ المشار اليه ببيانات توضح ما بحوزتهم من أجهزة لاسلكية .

ب - كل موظف عام يخالف أحكام هذا النظام بوصفه موظفا عاما تقوم اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (ب) من المادة الثانية عشر بتثبيت مخالفته ودرجة خطورتها ويحاكم إداريا وجنائيا وفقا لنظام الموظفين العام وللأنظمة الجنائية المعمول بها .

المادة الخامسة والعشرون :

لوزير المواصلات حق اصدار اللوائح والقرارات التنفيذية اللازمة لهذا النظام .

ج - كل من يخالف احكام المادة السابعة يعاقب عليها بغرامة لا تقل عن ألفين ريال ولا تزيد عن خمسة آلاف ريال .

د - كل مخالفة لأحكام المادتين الثامنة والرابعة عشرة يعاقب مرتكبها بغرامة من الفين الى خمسة آلاف ريال أو سحب الترخيص لمدة لا تزيد عن سنة أو بالعقوبتين معا .

هـ - كل مخالفة لاحكام المواد الخامسة عشرة والتاسعة عشرة والواحد والعشرين يعاقب مرتكبها بوقف الترخيص لمدة لا تزيد عن السنة .

و - كل مخالفة لاحكام المادة السابعة عشرة بعدم تجديد الرخصة في الموعد المحدد ويعاقب مرتكبها بوقف الترخيص لمدة لا تزيد عن ستة أشهر .

ولا يمنع تقرير هذه العقوبات عن مساءلة المخالف بمقتضى أي نظام آخر معمول به كما ان جميع المخالفات التي يثبت ان القصد فيها الاخلال بأمن الدولة تستوجب مصادرة الأجهزة والحكم بأقصى الغرامات .

وفي حالة العودة للمخالفات يحكم بضعف الغرامة المحكوم بها في المخالفة الأولى ويسحب الترخيص نهائيا أو بهما معا .

المادة الثالثة والعشرون :

الرسوم السنوية للرخص كما يلي :

أولا - للاغراض التجارية

١ - قاعدة ارضية

عن كل جهاز ارسال لا تزيد قوته في الصمام النهائي عن

(١٠٠وات) ٥٠٠ ريال .

عن كل جهاز ارسال تزيد قوته في الصمام النهائي عن

(١٠٠وات) ١٠٠ ريال .

٢ - محطة ارضية متنقلة ٥٠٠ ريال

تعديل نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر عام ١٤٠٥هـ (١)

مرسوم ملكي

الرقم : م/٤

التاريخ : ١٨/٣/١٤٠٥هـ

بعون الله تعالى

نحن فهد بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على المادتين العشرين والتاسعة والعشرين من نظام مجلس الوزراء

الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٨) وتاريخ ٢٢/١٠/١٣٧٧هـ .

وبعد الاطلاع على نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر بالمرسوم الملكي

رقم (٤٩) وتاريخ ٢٠/١٠/١٣٨٢هـ .

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٢٤) وتاريخ ٥/٢/١٤٠٥هـ .

رسمنا بما هو آت :

أولاً :

تعديل المادة الثالثة والعشرون من نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر

بالمرسوم الملكي رقم (٤٩) وتاريخ ٣٠/١٠/١٣٨٢هـ لتكون بالنص الآتي :

تحدد رسوم الرخص كما يلي :

١ - للاغراض التجارية

(١) نشر في جريدة ام القرى العدد /٣٠٥٣ بتاريخ ١٠/٦/١٤٠٥هـ

أ - قاعدة ارضية

١ - مبلغ عشرة الاف ريال في السنة عن كل جهاز ارسال لا تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات .

بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره ثلاثون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخصة .

٢ - مبلغ عشرة الاف ريال في السنة عن كل جهاز ارسال تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات .

بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره سبعون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخصة .

ب - محطة ارضية متنقلة :

١ - مبلغ عشرة الاف ريال في السنة بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره تسعون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخصة .

٢ - للاغراض العلمية والتجارب :

١ - مبلغ الف ريال في السنة عن كل محطة تجارب مشتركة للارسال والاستقبال .

٢ - مبلغ خمسمائة ريال في السنة عن كل محطة تجارب فردية للارسال والاستقبال .

٣ - محطات السفن والطائرات :

١ - مبلغ الف ريال في السنة عن كل محطة مركبة على باخرة .

٢ - مبلغ الف ريال في السنة عن كل محطة مركبة على طائرة .

٤ - محطات الاستقبال البرقي :

مبلغ خمسة الاف ريال في السنة عن كل جهاز من اجهزة

الاستقبال البرقي .

ثانياً :

لا يستوفى المبلغ المقطوع على الرخص التي صدرت قبل نفاذ هذا التعديل، وتستوفى الرسوم السنوية الجديدة على تلك الرخص ابتداء من السنة التالية للسنة التي بدأت قبل نفاذ هذا التعديل .

ثالثاً :

على سمو نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسومنا

هذا ،،،،

رئيس مجلس الوزراء

قرار رقم ٢٤ وتاريخ ١٤٠٥/٢/٥ هـ

إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة المرافقة لهذا الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء. برقم ٨٢٦٦/د/٧ وتاريخ ١٤٠٠/٤/٣ هـ المشتملة على خطاب معالي وزير البرق والبريد والهاتف برقم ٨٤٥ وتاريخ ١٤٠٠/٣/٢٠ هـ المتضمن ان التوسع والانتشار لشبكة الاتصالات العامة في ربوع المملكة ادى الى تقليص استخدام الاجهزة اللاسلكية للأغراض التجارية من قبل الشركات أو المؤسسات أو الافراد ولهذا تبنت الوزارة بالتنسيق مع وزارة الداخلية سياسة عدم منح تراخيص باستخدام الاجهزة اللاسلكية الا في اضييق الحدود عند عدم توفر البديل من الشبكة العامة وعندما تكون حاجة الجهة الطالبة ماسة وملحة . لما للتوسع في استخدام الاجهزة اللاسلكية من آثار سلبية على الامن الوطني فضلاً عن مزاحمتها لاحتياجات الشبكة العامة والاجهزة الحكومية الاخرى من الترددات اللاسلكية كما عمدت الوزارة الى اعادة النظر بشكل عام في الرخص الممنوحة من قبل لالغاء ما لا

تدعو الحاجة اليه ولكي تكتمل هذه الاجراءات وتحقق اهدافها المنشودة فانه يجب ان يصاحبها اجراء تكميلي هام وهو رفع الرسوم السنوية لرخص الاجهزة اللاسلكية للأغراض التجارية ذلك ان الرسوم المعمول بها حالياً هي رسوم زهيدة وضيئلة ويرجع عهدا الى تسع عشرة سنة خلت عند صدور نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية في عام ١٣٨٢ هـ .

ولهذا فان معاليه يرى تعديل البند اولا من المادة الثالثة والعشرين من النظام المذكور لتصبح بالنص الآتي :

المادة الثالثة والعشرون : الرسوم السنوية للرخص كما يلي :

أولاً : الاغراض التجارية :

(١) قاعدة ارضية :

أ - مبلغ عشرين الف ريال عن كل جهاز ارسال لا تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات عند الترخيص لأول مرة وعن السنة الاولى وخمسة الاف ريال عن كل سنة بعد السنة الاولى .

ب - مبلغ اربعون الف ريال عن كل جهاز ارسال تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات عند الترخيص لأول مرة وعن السنة الاولى ، وخمسة الاف ريال عن كل سنة بعد السنة الاولى .

(٢) محطات أرضية متنقلة :

مبلغ خمسين الف ريال عن الترخيص لأول مرة وعن السنة الاولى ، وخمسة الاف ريال عن كل سنة بعد السنة الاولى .

ويشير معاليه الى ان الرسوم المقترحة تتمشى مع رسوم الهواتف اللاسلكية الثابتة وهواتف السيارات وارتفاع الرسوم سيحد من الطلب على استخدام هذه الاجهزة وهو امر مرغوب فيه ، كما وان المستفيدين من هذه الخدمة هم من المقتدرين .

وبعد الاطلاع على مذكرة شعبة الخبراء رقم ١٢٢ وتاريخ ١٤٠٠/١٢/٢٧ هـ

١ - تعديل المادة الثالثة والعشرين من نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٤٩ وتاريخ ٣٠/١٠/١٣٨٢هـ لتكون بالنص الآتي :

تحدد رسوم الرخص كما يلي :

أولا : للاغراض التجارية :

١ - قاعدة أرضية :

أ - مبلغ عشرة الاف ريال في السنة عن كل جهاز ارسال لا تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات .

بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره ثلاثون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخص .

ب - مبلغ عشرة الاف ريال في السنة عن كل جهاز ارسال تزيد قوته في الصمام النهائي عن مائة وات .

بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره سبعون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخصة .

٢ - محطة ارضية متنقلة :

مبلغ عشرة الاف ريال في السنة ، بالاضافة الى مبلغ مقطوع قدره تسعون الف ريال يستوفى مرة واحدة عند اصدار الرخصة .

ثانيا - للاغراض العلمية والتجارب :

١ - مبلغ الف ريال في السنة عن كل محطة تجارب مشتركة للارسال والاستقبال .

٢ - مبلغ خمسمائة ريال في السنة عن كل محطة تجارب فردية للارسال والاستقبال .

ثالثا : محطات السفن والطائرات :

١ - مبلغ الف ريال في السنة عن كل محطة مركبة على طائرة .

وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ١٨ وتاريخ ١٤٠٣/٣/٢١هـ المتضمنة الموافقة على الطلب مع مضاعفة المبالغ .

وبعد الاطلاع على مذكرة شعبة الخبراء رقم ٨٢ وتاريخ ١٤٠٤/٩/٥هـ المتضمنة ان مندوب وزارة البرق والبريد والهاتف أفاد بأن الوزارة ترى ان يشمل التعديل ايضا الرسوم الاخرى الواردة في المادة (٢٣) من نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية التي لم تطلب الوزارة رفعها من قبل ذلك كما يلي :

للاغراض العلمية والتجارب :

أ - مبلغ الف ريال ، عن كل محطة تجارب مشتركة للارسال والاستقبال .

ب - مبلغ خمسمائة ريال ، عن كل محطة تجارب فردية للارسال والاستقبال .

محطات السفن والطائرات :

أ - مبلغ الف ريال عن كل محطة مركبة على باخرة .

ب - مبلغ الف ريال عن كل محطة مركبة على طائرة .

محطات الاستقبال البرقي :

مبلغ خمسة الاف ريال عن كل جهاز من اجهزة الاستقبال البرقي .

وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ٩٣ وتاريخ ١٤٠٤/١١/٢هـ المتضمنة الموافقة على شمول التعديل ايضا للرسوم الاخرى الواردة في المادة (٢٣) من نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية .

وبعد الاطلاع على المادة الثالثة والعشرين من نظام استخدام الاجهزة اللاسلكية الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٤٩ وتاريخ ٣٠/١٠/١٣٨٢هـ .

وبعد الاطلاع على مذكرة اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ٢٩ وتاريخ

١٤٠٥/١/٢٢هـ

يقرر ما يلي :

رابعا : لائحة خدمات الاتصالات

(قرار وزاري رقم ٧٨ وتاريخ ١٣/٩/١٤١٣هـ)

ان وزير البرق والبريد والهاتف

بعد الاطلاع على نظام مرفق الهاتف الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/١٦ وتاريخ

١٦/٣/١٣٩٨هـ .

وعلى نظام حماية المرافق العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٦٢ وتاريخ

٢٠/١٢/١٤٠٥هـ .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥١٧ وتاريخ ٢١/٤/١٣٩٣هـ المشتمل على

لائحة اجور الهاتف والقواعد المنظمة لاجراءات تأمين الخدمة الهاتفية .

واستنادا الى التفويض المنصوص عليه في البند الحادي عشر من المادة "ثانيا" من

قرار مجلس الوزراء المشار اليه في الفقرة السابقة ، باصدار اللوائح والقرارات اللازمة لتنفيذ

القرار المذكور .

وبناء على مقتضيات المصلحة العامة ومصلحة العمل وحسن سيره في أجهزة

الوزارة ومناطقها .

(يقرر ما يلي)

المادة الأولى : تعدل لائحة الهاتف الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١/٨٦٦ وتاريخ

١٨/٨/١٣٩٣هـ لتصبح بالصيغة المرفقة لهذا القرار ، مع تعديل

مسماتها الى "لائحة خدمات الاتصالات" .

المادة الثانية : تلغى أية أحكام أو اجراءات أو ترتيبات صادرة من أية جهة بهذه

الوزارة وتكون متعارضة مع أحكام لائحة خدمات الاتصالات .

المادة الثالثة : يبلغ هذا القرار لمن يلزم للعمل بموجبه اعتبارا من تاريخه .

وزير البرق والبريد والهاتف

د. علوي درويش كيال

٢ - مبلغ الفي ريال في السنة عن كل محطة مركبة على طائرة .

رابعا : محطات الاستقبال البرقي :

١ - مبلغ خمسة الاف ريال في السنة عن كل جهاز من أجهزة الاستقبال

الرقمي .

٢ - لا يستوفى المبلغ المقطوع على الرخص التي صدرت قبل نفاذ هذا

التعديل ، وتستوفي الرسوم السنوية الجديدة على تلك الرخص ابتداء من السنة

التالية للسنة التي بدأت قبل نفاذ هذا التعديل .

٣ - نظم مشروع مرسوم ملكي بذلك صيغته مرفقة بهذا .

رئيس مجلس الوزراء .



اجتماع المدراء التنفيذيين الذي يعقد كل ستة أشهر برئاسة

معالي وزير البرق والبريد والهاتف د. علوي درويش كيال

لائحة خدمات الاتصالات

" الفصل الأول "

تعريف

المادة الاولى : في مفهوم هذه اللائحة ، يقصد بالتعابير والمصطلحات المبينة فيما يلي المعاني الموضحة قرين كل منها ، ما لم يقتض السياق خلافه :

- ١ - الادارة : وزارة البرق والبريد والهاتف باداراتها وفروعها ومناطقها ، المعنية بشأن من شئون مرفق الاتصالات .
- ٢ - الخدمة : أي نوع من ضروب وأشكال خدمات الاتصالات التي تقدمها الادارة للمشاركين .
- ٣ - التأسيسات : كل المنشآت والتراكيبات والتمديدات التي تؤمن الادارة بواسطتها الخدمة للمشارك .
- ٤ - المطراف : أي جهاز تنتهي عنده التأسيسات طرف المشارك وينتفع بالخدمة بواسطته .
- ٥ - المقسم الفرعي : مطراف خاص كجهاز تحويل يؤمنه المشارك لخدمة عدة فروع تابعة له .
- ٦ - الخط الفرعي : الخط الموصل من المقسم الفرعي الى المستفيد .
- ٧ - الاشتراك : مكنة الانتفاع بالخدمة بالطريق المشروع لمدة غير محددة مقدما أو لمدة تزيد على دورة تحصيلية .
- ٨ - الاشتراك المؤقت : الاشتراك لمدة محددة مقدما لا تزيد على دورة تحصيلية، وتعتبر وحدة الحاسبة عن الاشتراك هي الدورة التحصيلية .
- ٩ - الفاتورة : المستند الرسمي الذي تصدره الادارة للمشارك بشكل دوري ، مشتملا على كافة الرسوم والاجور المستحقة للادارة قبل المشارك عن الدورة التحصيلية ،

موضحا فيه على الاخص اسم المشارك ورقمه وآخر تاريخ للتسديد وفصل الخدمة

- ١٠ - فصل الخدمة : ايقاف الخدمة عن المشارك بصفة مؤقتة بناء على طلبه أو باجراء من قبل الادارة .
- ١١ - الغاء الخدمة : ايقاف الخدمة عن المشارك بفسخ عقد الاشتراك .
- ١٢ - التنازل : نقل الاشتراك من المشارك وبارادته لآخر يحل محله فيه ، حسب الاوضاع وفي الحالات المبينة في هذه اللائحة .
- ١٣ - الدليل : قوائم تشتمل على أرقام وأسماء المشاركين تصدرها الادارة من وقت لآخر على هيئة كتاب أو مجلد .
- ١٤ - نقل الخدمة : التغيير المكاني للخدمة ، سواء كان ذلك في نفس منطقة المقسم أو في نفس المدينة أو كان لمدينة أخرى .
- ١٥ - لائحة أجور الهاتف الآلي : هيكل التعرفة الهاتفية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٥١٧ لعام ١٣٩٣ هـ .
- ١٦ - تعرفه الخدمات : كافة الرسوم والأحوال المحددة للخدمات ، سواء وردت في لائحة أجور الهاتف الآلي أو في أي لائحة أخرى أو في أي قرار صادر من جهة اختصاص بموجب الاوضاع النظامية المقررة .
- ١٧ - التسهيلات : جميع الخواص والمميزات التي يمكن اضافتها للخدمة الاساسية .

الفصل الثاني

الاشتراك والتأسيس والاولويات والنقل والتنازل وتعديل الاسم والتسهيلات

والغاء الخدمة كطلب المشارك

المادة الثانية : تقديم طلبات الاشتراك والتأسيس :

- ٨ - في خدمة الدوائر المؤجرة ، يوقع المستأجر على العقد النموذج المعد من الادارة لهذا الغرض .
- ٩ - لا تقبل طلبات التأسيس من الأشخاص غير السعوديين (طبيعيين أو اعتباريين) الا بموجب كفالة أو ضمان وفق ما تحدده الادارة .
- ١٠ - يبدأ مفعول الاشتراك من يوم توفير الخدمة ، وينتهي بالغائها ، بطلب المشترك أو باجراء من الادارة .
- المادة الثالثة : الأولويات :
- ١ - التسلسل التاريخي هو الاساس في أولوية تنفيذ طلبات الاشتراك والنقل .
- ٢ - عند التزام على الامكانيات نتيجة زيادة الطلبات عن الامكانيات المتاحة في ظرف معين أو مكان معين ، تتبع قاعدة التسلسل التاريخي في التنفيذ مع منح أولوية للجهات الرسمية والمستشفيات والبعثات الدبلوماسية وحالات النقل .
- المادة الرابعة : نقل الخدمة وفصلها وتغيير صفة المشترك :
- ١ - للمشارك أن يطلب نقل الخدمة ، وتتبع في هذا الشأن نفس اجراءات التأسيس .
- ٢ - في حالة تعذر تحقيق النقل ، جاز للمشارك تخير أحد البدائل الآتية :
- أ - استمرار الخدمة في الموقع الأصلي الى حين تحقيق النقل .
- ب - فصل الخدمة لمدة لا تزيد على ستة أشهر اذا كان النقل خارج دائرة المقسم ، وبعدها يلغى الاشتراك وتطبق أحكام الفقرة (ج) أدناه ، أما ان كان النقل داخل دائرة المقسم ، فيجوز أن يظل الفصل المؤقت لمدة غير محددة . وفي جميع الأحوال تستوفى رسوم الاشتراك كاملة من المشترك طوال مدة الفصل المؤقت مقابل اعطاء طلبه أولوية التنفيذ عند توفير الامكانية .
- ج - الغاء الاشتراك في الخدمة المطلوب نقلها ، ويجوز عندئذ تحويل طلب النقل ليصبح طلب تأسيس جديد .
- ٣ - لا يخل نقل الخدمة بأية التزامات مترتبة على المشترك قبل تنفيذ النقل .

- ١ - على كل راغب في الحصول على اشتراك في الخدمة أن يقدم طلبا على النموذج المعد لهذا الغرض من قبل الادارة ، معبأ بجميع البيانات ومشفوعا بالمستندات والمسوغات الواردة في النموذج ، خصوصا المستند المثبت لعلاقة الطالب بالموقع المطلوب تأسيس الخدمة فيه ، كمالك أو كمستأجر . ويعتبر في حكم المستأجر الموظف الذي توافق جهة عمله على تأسيس الخدمة في المسكن المخصص له من جهة عمله ، كما يعتبر في حكم المالك مستخدم السيارة المخصصة له من جهة عمله .
- ٢ - يقدم طلب الاشتراك من طالب الخدمة أو ممن يمثله ، ويقيد الطلب لدى الادارة ، بعد التثبت من شخصية مقدمه ، في سجل خاص بحسب تسلسل تقديمه ، يعطى الطالب بطاقة تتضمن ، فيما تتضمنه ، رقم الطلب وتاريخه .
- ٣ - تحدد الادارة لطالب الاشتراك أو لمن يمثله موعدا للكشف من قبلها على موقع التأسيس اذا تطلب الأمر ذلك ، فاذا تخلف عن مراجعتها مدة تزيد عن خمسة عشر يوما من التاريخ المحدد ، يعتبر الطلب كأن لم يكن .
- ٤ - بعد دراسة مدى امكانية تنفيذ الخدمة المطلوبة ، تقوم الادارة باشعار الطالب بالنتيجة ، سواء بامكانية التنفيذ أو بعدم امكانيته واسبابه . وفي حالة تحقق امكانية التنفيذ ، تحدد الادارة للطالب موعدا لتأسيس الخدمة المطلوبة .
- ٥ - يجوز لطالب الاشتراك ان يتنازل عن طلبه لمشارك آخر في نفس الموقع .
- ٦ - يتعين على طالب الاشتراك اخطار الادارة كتابيا عند تغيير موقع التأسيس في أي وقت سابق على التنفيذ ، وفي هذه الحالة يحتفظ له بأولوية التقديم اذا كان الموقع الجديد في حدود نفس منطقة الاتصالات ، والا اعتبر طلب التأسيس جديدا .
- ٧ - لا تؤسس الخدمة لأي طالب يتضح للادارة أنه مدين لها عن خدمات سابقة الا بعد تسديد الدين ، فاذا ظهرت المديونية أو نشأت بعد اتمام التأسيس طبقت بحق المشترك الأحكام المنظمة للتخلف عن التسديد .

الهاتف للمالك عند طلبه أو عند انتهاء المدة الإيجارية ، وعلى المالك إخطار جهة الإدارة كتابة لإعادة الهاتف إليه .

٤ - يجوز بقرار من وزير البرق والبريد والهاتف ، لأسباب يقدرها إقرار التنازل في غير الحالات السابقة .

٥ - لا يعتمد طلب التنازل في أي من الحالات السابقة إلا بإبراز المستندات المؤيدة .

٦ - يترتب على التنازل تغيير الاشتراك إلى اسم المتنازل إليه وحلوله محل المتنازل في كل ما له وما عليه من حقوق والتزامات ولو كانت سابقة على التنازل .

٧ - مع عدم الإخلال بحكم الفقرة (٣) أعلاه ، لا يعتبر من قبيل التنازل تأجير العقار مع الخدمة المتوفرة فيه ، ويظل المشترك مسؤولاً في مواجهة الإدارة عن كل ما يترتب على الانتفاع بالخدمة من قبل المستأجر أو غيره .

المادة السادسة : تعديل الاسم والرقم والتسهيلات والغاء الخدمة كطلب المشترك :

١ - يجوز للمشارك طلب تعديل اسمه بمقتضى الوثائق الرسمية ، ويعتبر من قبيل تعديل الاسم ، تعديل الاشتراك إلى اسم أحد الورثة بناء على طلب أو موافقة بقية الورثة ، ان وجدوا ، وفي هذه الحالة يحل الوارث محل المورث في كل الالتزامات حتى ولو كانت سابقة على التعديل ، وإلا ألغيت الخدمة .

٢ - يجوز للمشارك طلب تغيير رقمه ، وينفذ الطلب حسب الامكانيات المتاحة ان كان له ما يبرره حسبما تراه الإدارة ، كما يجوز للإدارة تغيير رقم المشترك اذا نشأت مبررات لذلك ، على أن تقوم بإخطار المشترك بهذا التغيير قبل تنفيذه بأسبوعين على الأقل .

٣ - يجوز للمشارك طلب تعديل التسهيلات المرتبطة بالخدمة ، سواء بالحذف أو بالاضافة ، حسب الامكانيات المتاحة . وفي حالة وقوع الطلب من مشترك غير سعودي يطلب تعزيز الكفالة أو الضمان ، حسب الأحوال .

٤ - للمشارك أن يطلب فصل الخدمة لمدة لا تزيد عن ستة أشهر خلال السنة الهجرية الواحدة ، وفيما لا يزيد عن مرتين خلال السنة ، وفي هذه الحالة يحتفظ له باشتراكه مقابل تسديد رسوم الاشتراك عن مدة الفصل ، ولا تعاد الخدمة بعد ذلك إلا بناء على طلبه ، واذا انقضت مدة الفصل دون طلب إعادة الخدمة يلغى الاشتراك مع نهاية المدة ، ويحسب الاشتراك حتى تاريخ الإلغاء .

٥ - يجوز للإدارة فصل الخدمة عن المشترك للمدة التي تراها لأسباب قوية تقتضيها المصلحة العامة ، وفي هذه الحالة لا تستوفى رسوم الاشتراك عن فترة الفصل ، كما يجوز للإدارة ، ولذات الأسباب الغاء الاشتراك مع إعادة رسوم الاشتراك المدفوعة عن المدة المتبقية من الاشتراك ، ويصدر قرار الفصل أو الإلغاء من وزير البرق والبريد والهاتف .

٦ - يجوز للمشارك طلب تغيير صفة اشتراكه المؤقت ، وفي هذه الحالة تتم تسوية فروق رسوم التأسيس .

المادة الخامسة : التنازل عن الاشتراك :

١ - يجوز للمشارك ان يتنازل عن اشتراكه في الخدمة في أي من الحالات الآتية :

أ - من المشترك إلى ابنه أو ابويه أو زوجته .

ب - من المشترك إلى أحد موظفيه وبالعكس .

ج - من الشركة التي حلت أو صفت إلى أحد الشركاء فيها أو إلى من تؤول إليه غالبية موجوداتها ، سواء كان من الشركاء أو كان من الغير .

٢ - يجوز التنازل عن الاشتراك من مشترك في خدمة محددة الموقع إلى آخر في نفس الموقع اكتسب صفة المالك أو المستأجر للموقع .

٣ - يجوز للمشارك المؤجر التنازل المؤقت عن اشتراكه في الخدمة الهاتفية إلى مستأجر العقار المؤسس فيه الهاتف ، وذلك طوال مدة سريان عقد الإيجار ، ويلتزم بإعادة

٦ - يجوز للمشارك أن يؤمن على حسابه مقسمات فرعية خاصة به أو مطاريف لاستعماله الخاص ، على أن يكون للإدارة حق معاينتها وفحصها للتأكد من مطابقتها للمواصفات القياسية المعتمدة لديها ، فإذا وجدتها مخالفة ، حق لها فصل الخدمة مؤقتا عن المشارك حتى يكيفها بما يتفق وهذه المواصفات.

٧ - في حالة تأسيس مجموعة خطوط هاتفية أصلية تنتهي عند مقسم فرعي لدى المشارك ، يتحمل المشارك رسوم تأسيس كل خط من هذه المجموعة على حده .

٨ - في حالة تأسيس خدمة الاتصال الداخلي المباشر لمقسم فرعي خاص بالمشارك ، يتحمل رسوم تأسيس واشترك الخطوط الأصلية ، بالإضافة الى رسوم تأسيس واشترك الخطوط الفرعية المرتبطة بالمقسم .

٩ - يلتزم المشارك بصيانة واصلاح التأسيسات والأجهزة العائدة له مما يستخدم في تقديم الخدمة .

المادة الثامنة : الفواتير وتسديدها والاعتراض على قيمتها وحفظها :

١ - تصدر الفاتورة الاولى للمشارك في نهاية الفترة التي بدأ خلالها سريان مفعول الاشتراك ، وتشتمل الفاتورة ، من بين معطيات أخرى ، على رسم التأسيس ورسم الاشتراك المستحق عن الفترة الواقعة بين تاريخ التأسيس وتاريخ صدور الفاتورة ، بالإضافة الى أجور المكالمات أو المخابرات المنفذة خلال تلك الفترة ، ورسوم الاشتراك للفترة اللاحقة ، وأية رسوم أخرى تكون مستحقة عن خدمات معينة ، وذلك عدا :

أ - خدمة الهاتف السيار والخدمة عن طريق المحطات اللاسلكية الثابتة والخدمة عن طريق نظام المايكروويف المتعددة القنوات ، فتحصل رسوم تأسيسها قبل المباشرة بعملية التأسيس .

ب - خدمة الدوائر المؤجرة ، فتتظم مطالباتها وفق أحكام عقودها الايجارية.

٤ - يجوز للمشارك طلب الغاء اشتراكه في الخدمة بموجب اخطار كتابي يوجهه الى الادارة قبل خمسة عشر يوما على الأقل من تاريخ الالغاء وفي هذه الحالة لا يعاد له شيء من رسوم التأسيس أو الاشتراك المستحقة .

"الفصل الثالث"

مسئوليات المشارك والفواتير

المادة السابعة : مسئوليات المشارك :

١ - يلتزم المشارك بتسديد رسوم وأجور الخدمات وفق التعرفة المحددة لكل خدمة، وفي المواعيد والطرائق المحددة لذلك ، وأيا كان المستفيد الفعلي من الخدمة .

٢ - يلتزم المشارك بالمحافظة على ما تحت يده من تأسيسات أمنتها له الادارة بناء على اشتراكه ، بوصفها مملوكة للدولة ، ويضمن المشارك ما يصيب هذه التأسيسات من تلف أو فقد ، ما لم يثبت بدليل تعدد به الادارة أن التلف أو الفقد ناتج عن سبب خارج عن ارادته ولم يساهم في وقوعه .

٣ - يلتزم المشارك بعدم توجيه التأسيسات لاستخدامات خلاف الخدمات الممنوحة له من الادارة ، الا بموافقة مسبقة من الادارة .

٤ - يلتزم المشارك بعدم اساءة استعمال التأسيسات المؤمنة له او الاخلال بشروط الاشتراك ، ويعتبر من قبيل اساءة الاستعمال : صدور معاكسات هاتفية ، أو توجيه سباب أو شتائم أو كلمات نابيه عبر جهاز الهاتف ، او استخدام التأسيسات في اغراض تنطوي على خروج على النظام العام او الآداب العامة ، ويستوى الامر ان كانت هذه الافعال صادرة عن المشارك نفسه أو عن أي شخص آخر .

٥ - تستوفي رسوم التأسيس كاملة حتى لو قام المشارك بتأمين بعض أو كل التمديدات على حسابه .

طريفات الخدمة منه اذا كانت قد أمنتها جهة الادارة ، ويتابع تحصيل المستحقات بالطرق المقررة للتحصيل .

ثانيا : الاشتراك في خدمة الهاتف السيار والخدمة عن طريق الخطات اللاسلكية الثابتة والخدمة عن طريق نظام المايكروويف المتعدد القنوات وخدمة التلكس وخدمة الوسيط وباقي الخدمات :

أ - اذا قام المشترك بتسديد المستحقات المترتبة عليه من الاشتراك خلال مدة الثلاثين يوما التالية لتاريخ فصل الخدمة فعلا ، أعيدت الخدمة له ، واستأنف المشترك اشتراكه المعتاد ، والا جرى الغاء الاشتراك ، وتوقف رسوم الاشتراك من تاريخ انتهاء مدة الثلاثين يوما .

ب - اذا طلب المشترك الملغى اشتراكه بموجب حكم الفقرة "أ" أعلاه في إعادة الخدمة اليه خلال التسعين يوما اللاحقة على تاريخ الالغاء ، يعاد تأسيس الخدمة بنفس رقم الاشتراك مقابل رسم إعادة الخدمة .

ج - اذا وقع طلب إعادة تأسيس الخدمة الملغاة لعدم التسديد بعد انقضاء مدة التسعين يوما المشار اليها في الفقرة "ب" أعلاه ، فيعامل معاملة المشترك الجديدة .

د - في حالة الالغاء النهائي للخدمة وعدم اعادةها بموجب حكم الفقرة "ب" أعلاه تسترد طرفيات الخدمة من المشترك اذا كانت قد أمنتها جهة الادارة له ، ويتابع تحصيل المستحقات بالطرق المقررة للتحصيل .

٧ - يحق للمشارك الاعتراض كتابيا على قيمة الفاتورة خلال مدة ثلاثين يوما من تاريخ صدور الفاتورة ، ويسقط حقه في الاعتراض بانقضاء هذه المدة .

وتقوم جهة الادارة بتدقيق الاعتراض خلال مدة ثلاثة اسابيع من تاريخ تقديمه ، وتشعر المشترك بالنتيجة خطيا أو هاتفيا ، فاذا أسفرت نتيجة التدقيق عن صحة الاعتراض ، كليا أو جزئيا ، قامت الادارة باجراء التسوية اللازمة لقيمة

٢ - تصدر الفواتير تباعا وبشكل دوري للمشارك ، وتشتمل ، من بين معطيات أخرى ، على رسم الاشتراك للفترة اللاحقة وأجور المكالمات أو المخابرات المنفذة خلال الفترة ، وأية رسوم أخرى تكون مستحقة عن خدمات معينة .

٣ - ترسل الفواتير الى المشترك على عنوانه الثابت في مستندات طلب الاشتراك ، وذلك خلال ثلاثة اسابيع من تاريخ صدورهما ، وعلى المشترك اشعار الادارة كتابيا فور تغيير هذا العنوان والا اعتبرت الفاتورة مرسله اليه على العنوان الصحيح ، ويجوز تسليم الفاتورة للمشارك في أحد مكاتب التوزيع المخصصة لذلك ويبادر المشترك الى استلام الفاتورة من مكتب التوزيع المخصص اذا لم تصل اليه في الميعاد المعتاد للوصول .

٤ - يسدد المشترك قيمة الفاتورة كاملة خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في الفاتورة لفصل الخدمة ، ويكون التسديد اما نقدا واما بشيك مسحوب على بنك محلي ، ويتم اثبات التسديد على قسيمة ذات الفاتورة ، ويجوز للمشارك ان يدفع للادارة مبلغ مقدما يقيد لحسابه وتخصم منه المبالغ المتحققة عليه لاحقا ، وتظهر حركة هذا المبلغ في الفاتورة اللاحقة وما يليها ، حسب الأحوال .

٥ - اذا لم يتم المشترك بتسديد المستحقات الواردة في الفاتورة في الميعاد المحدد لذلك ، جرى فصل الخدمة مؤقتا عنه ، ما لم يكن قد قدم اعتراضا على قيمتها خلال المدة المحددة لذلك .

٦ - بعد فصل الخدمة مؤقتا عن المشترك ، يعالج اشتراكه على الوجه الآتي :

أولا : المشترك في خدمة الهاتف الثابت والنداء الآلي :

اذا قام المشترك بتسديد المستحقات المترتبة عليه عن الاشتراك خلال مدة الثلاثين يوما التالية لفصل الخدمة فعلا ، أعيدت الخدمة له ، واستأنف المشترك اشتراكه المعتاد ، والا جرى الغاء الاشتراك ، وتوقف رسوم الاشتراك من تاريخ انتهاء الثلاثين يوما ، وتسترد

٥ - تتولى مراكز استعلامات الدليل تزويد المستعلمين بما يستعلمون عنه من الأرقام المعلنة للمشتركون ، ويستوفى الرسم المقرر لذلك .

" الفصل الخامس "

الجزاءات والتعويضات

المادة العاشرة : مع عدم الاخلال بأي جزاء أو أي تدبير أو أي اجراء ، يقضي به نظام آخر ، خصوصا نظام حماية المرافق العامة ، تعالج المخالفات التي تقع على هذه اللائحة وفق ما يلي :

١ - كل من تعدى على التأسيسات التي أمنتها أو اعتمدها جهة الادارة بقصد الحصول على منفعتها دون مقابل ، سواء لنفسه أو لغيره وبأي صورة من صور التعدي ، أو يسهل للغير ذلك ، يلزم بدفع تكاليف رفع وازالة آثار التعدي ، اضافة الى دفع تعويض مساو لقيمة الاضرار الناتجة عن هذا التعدي ووقف الاشتراك لمدة سنة أو عدم قبول اشتراكه لهذه المدة حسب ظروف الحال .

٢ - كل من نقل شيئا من التأسيسات التي أمنتها أو اعتمدها جهة الادارة خارج مكانها ، أو ادخل عليها تعديلات أو اضافات ، بدون الموافقة المسبقة من جهة الادارة ، ودون أن يترتب عليها الحصول على منفعة بلا مقابل ، يلزم بدفع تكاليف اعادة التأسيسات الى ما كانت عليه أو تصحيحها ، حسب مقتضيات الحال ، اضافة الى دفع تعويض مساو لقيمة الأضرار الناتجة عن هذا الفعل .

٣ - كل مشترك أساء استعمال الخدمة حسبما ورد في الفقرة (٤) من المادة السابعة من هذه اللائحة ، توقف عنه الخدمة لمدة شهر ، فاذا تكرر منه ذلك خلال الستة أشهر التالية على حدوث الواقعة الأولى ، توقف عنه الخدمة لمدة ستة أشهر ، فاذا تكرر ذلك مرة ثالثة خلال السنة التالية على حدوث الواقعة الثانية ، يلغى اشتراكه . وفي كل الحالات السابقة ، لا يجوز تأمين خدمة جديدة لهذا المشترك

الفاتورة قبل توجيه الاشعار له وارقاق الفاتورة المعدلة مع الاشعار ، ويتضمن الاشعار في الحالتين ، دعوة المشترك الى تسديد قيمة الفاتورة المعدلة خلال عشرة أيام من تاريخ الاخطار ، ومن ثم تطبيق أحكام الفقرات : ٤ ، ٥ ، ٦ من هذه المادة عليه . ويضاف رسم التدقيق على الفاتورة اللاحقة للمشارك .

٨ - تحتفظ جهة الادارة بالفواتير أو بياناتها لمدة ستة أشهر ، وفي حالة تعلق قضية باحدى الفواتير يجري الاحتفاظ بهذه الفاتورة حتى انتهاء القضية .

" الفصل الرابع "

الدليل والاستعلامات

المادة التاسعة : الاصدار والتصنيف والتوزيع والاستعلامات :

١ - تصدر الادارة ، من وقت لآخر حسبما تراه ، دليلا أو ادلة بأرقام مشتركيها في الخدمات المختلفة ، تشتمل اسماء المشتركين وارقامهم حسبما هي في ملفاتهم ووفق التسلسل الهجائي ، ويجرى ادخال التعديلات التي يطلبها المشتركون في طبعات الدليل اللاحقة .

٢ - يجوز للمشارك طلب عدم ادراج اسمه في الدليل ابتداء أو في أي وقت أثناء سريان الاشتراك ، وفي هذه الحالة يستبعد اسمه من الطبعة التالية من الدليل .

٣ - تخصص الصفحات الخضراء من الدليل لأرقام الجهات الحكومية وما في حكمها ، وتخصص الصفحات البيضاء لما عدا ذلك من المشتركين ، وتخصص الصفحات الصفراء لاعادة نشر الأرقام التي تخدم النشاطات التجارية والصناعية والمهنة الحرة وما شاكلها وفق الترتيب الهجائي للنشاط ، وذلك بالبنط العادي بدون مقابل ، وفيما عدا ذلك يستوفى المقابل .

٤ - لكل مشترك الحق في الحصول على نسخة مجانية من دليل المنطقة التي يقع اشتراكه في دائرتها ، وفيما زاد عن ذلك ، يستوفى منه الرسم المقرر لكل نسخة اضافية .

طوال مدة الايقاف ولسنة تالية على الالغاء ، مع استيفاء مبلغ خمسمائة ريال عند اعادة الخدمة كتعويض للوزارة عن الواقعة .

- ٤- كل من تنازل عن اشتراكه بطريقة غير مشروعة ، يلغى اشتراكه ويسقط حقه فيه ، مع استمرار مسؤوليته عن كافة الالتزامات الناشئة عن الاشتراك قبل الالغاء .
- ٥ - كل مشترك يستخدم الخدمة في غير الغرض المخصصة له وفق حالة الاشتراك ، توقف عنه الخدمة لمدة شهر ، مع استيفاء مبلغ خمسمائة ريال كتعويض عن ذلك ، فاذا تكررت المخالفة خلال السنة التالية لاعادة الخدمة ، يلغى الاشتراك مع استيفاء مبلغ خمسمائة ريال أخرى كتعويض عن الواقعة الثانية .

" الفصل السادس "

أحكام عامة

المادة الحادية عشرة : لا يترتب للمشارك أي حق في المطالبة بالتعويض أو الاسترداد لقاء أي اجراء تتخذه الادارة بموجب احكام هذه اللائحة أو أحكام الأنظمة الأخرى ذات العلاقة ، ويظل المشارك مسؤولاً عن كافة الالتزامات الناشئة عن الاشتراك قبل انتهاء الخدمة لأي سبب من أسباب الانتهاء .

المادة الثانية عشرة : تسري أحكام هذه اللائحة على المشاركين الرسميين بما لا يتعارض مع أية أحكام خاصة بالمشاركين الرسميين .

المادة الثالثة عشرة : توفر الادارة نسخاً كافية من هذه اللائحة لتزويد كل مشترك بنسخة منها اذا رغب في ذلك ، كما تتيح فرصة الاطلاع عليها في مكاتب الاشتراكات لمن يرغب .

المادة الرابعة عشرة : لوزير البرق والبريد والهاتف تعديل أحكام هذه اللائحة .

المادة الخامسة عشرة : تسري أحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اصدارها .

خطة الرسوم

١ - عام

تعتمد الخطة المعمول بها في حساب رسوم المكالمات على ثلاثة مستويات من المكالمات وهي الدولية والداخلية والمحلية . وقد تم تقسيم البلاد الى قطاعات والى اقسام للمكالمات المحلية وذلك بغرض تسهيل وضع خطة منسجمة لرسوم المكالمات ، وحسب هذه الخطة فان حدود قطاعات المكالمات تظل ثابتة بحيث يتم تطبيق الرموز ××× على مستوى المملكة ولتنخطيط الترنكات اللازمة للسماح بتدقيق المكالمات المحلية ومكالمات المسافات البعيدة .

٢ - المكالمات الدولية

يمكن اجراء المكالمات الدولية من كل القطاعات ومناطق المكالمات المحلية وتقع نقطة المحاسبة في المقسم الدولي حيث يتم تسجيل تفاصيل المكالمات في شريط مغناطيسي في جهاز رسوم المكالمات البعيدة لمعالجتها لاحقا بواسطة كمبيوتر . ولا يتم ارسال نبضات العد الى العداد الخاص بالمشاركين حتى في حالة وجود عداد خاص موصول بالخط . اما بالنسبة لهواتف العملة فان البيانات تعاد من المقسم الدولي بنفس الطريقة المتبعة بالنسبة للمشاركين الذين لديهم عدادات خاصة في منازلهم .

٣ - المكالمات الداخلية :

يمكن اجراء المكالمات الداخلية من مناطق المكالمات المحلية حيث تتوفر جميع الامكانيات عند هذا المستوى بنفس القدر الذي تتوفر فيه عند المستوى الدولي .

٤ - المكالمات المحلية :

الفصل الحادي والعشرون

التعارف

(الرسوم)

امكانيات الوزارة للوصول الى الاهداف الاستراتيجية والتشغيلية عن طريق تحسين الربحية والانتاجية ورفع كفاءة الموارد البشرية .

ونظرا لتطوير رسوم العديد من الخدمات فلقد ولدت فكرة اصدار هذا الكتيب ليشمل رسوم كافة منظومة خدمات الاتصالات التي تقدمها الوزارة والتي تشكل دخلا هاما من اجمالي الدخل القومي للمملكة ، ليكون معينا لمنسوبي هذه الوزارة ولكبار مشتركيها للاطلاع عليه عند الحاجة . وسوف تقوم ادارة تطوير خدمات الشبكة بوكالة الوزارة للتشغيل والصيانة بتحديث هذا الكتيب سنويا ، وفي الختام لا يسعني الا ان اوجه الشكر لكافة العاملين بالادارات والاقسام المختلفة لما بذلوه من جهد في سبيل اعداد هذا الكتيب .

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق ...

وفيما يلي بيانات الرسوم للخدمات :

أولا : رسوم الخدمات الهاتفية

ثانيا : رسوم الخدمة التلكسية

ثالثا : رسوم الخدمة البرقية

رابعا : رسوم خدمة تراسل المعطيات والتقسيم بالرزق (الوسيط)

خامسا : رسوم الدوائر المؤخرة

سادسا : رسوم الخدمات اللاسلكية

يمكن اجراء المكالمات المحلية فقط داخل حدود منطقة المكالمات المحلية وقد صدرت مكرمة خادم الحرمين الشريفين بإعفاء المكالمات المحلية من الرسوم وجعلها مجانية .

٥ - تخفيض رسوم واجور الخدمات العامة :

[الكهرباء ، الماء ، الهاتف ، الغاز ، البنزين]

صدر قرار مجلس الوزراء الموقر رقم ١٣٤ وتاريخ ١٩/٩/١٤١٢ هـ القاضي بتخفيض رسوم واجور الخدمات العامة ، وصدرت الموافقة الكريمة على ذلك وتم ابلاغها بخطاب معالي رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء رقم ١٣٦٤٣ في ٢٧/٩/١٤١٢ هـ .

رسوم (تعرفه) خدمات الاتصالات

أصدر سعادة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة الاستاذ/ فؤاد محمد نور أبو منصور

كتيب رسوم كافة الخدمات وقد تضمن الآتي :

شهد قطاع الاتصالات في المملكة العربية السعودية نموا مضطردا وتقدما منقطع النظير وذلك في خلال فترة قياسية قصيرة اذا ما قيست بين مثيلاتها من دول العالم ، ولقد شهدت الخطة الخمسية المالية دراسة العديد من المشاريع وتوفير العديد من الخدمات الجديدة .

ان هذا النمو في قطاع الاتصالات ينبثق من خطط التنمية ويتوافق معها وخصوصا بعد استكمال البنية الاساسية ونشوء الحاجة الى المنتجات الخدمائية ، لذا فقد ركزت الوزارة في هذه الفترة على المشترك لتقدم له جميع الخدمات التي تخدم احتياجاته والتي تتوافق مع مقتضيات هذا العصر ، وذلك بالاستغلال الامثل والاستفادة القصوى من

أولاً : رسوم الخدمة الهاتفية

ريال سعودي	الخدمة الأساسية	١/١
٣٠٠	التأسيس	-
١٥٠	الإشتراك السنوي	-
	النقل	-
١٥٠	* خط أصلي من مدينة إلى مدينة في حدود ٥٠٠ متر من نقطة التوزيع .	
١٢٠	* خط أصلي من منطقة سنترال إلى منطقة سنترال آخر بنفس المدينة في حدود ٥٠٠ متر من نقطة التوزيع .	
٤٠	* خط أصلي داخل نفس المبنى	
١٢٠	* فرع خارجي في حدود ٥٠٠ متر من نقطة التوزيع للمسافة .	
٢٥	* لكل متر إضافي بعد ٥٠٠ متر من نقطة التوزيع للمسافة التي لم يسبق تحصيل اجورها عند التأسيس .	
٥٠	* فرع داخلي	

٢/١ المكالمات المحلية

- مجانية

٣/١ المكالمات الداخلية

الرقم / د	المسافة	الفتة
٠ر٢٠ رس	٠ - ١٠٠ كم	١
٠ر٤٠ رس	١٠١ - ٢٠٠ كم	٢
١ر٠٠ رس	٢٠١ - ٥٠٠ كم	٣
١ر٥٠ رس	أكثر من ٥٠٠ كم	٤

وتخفف الرسوم الواردة أعلاه .

- من السبت إلى الإبعاء من الساعة العاشرة مساءً حتى الساعة الواحدة صباحاً (بنسبة ٢٠٪) .
- الخميس من الساعة الواحدة ظهراً حتى الساعة الواحدة من صباح يوم الجمعة (بنسبة ٢٠٪) .
- الجمعة من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الواحدة من صباح يوم السبت (بنسبة ٢٠٪) .
- تخفف تلك الرسوم بنسبة (٣٥٪) يومياً من الساعة الواحدة بعد منتصف الليل إلى الساعة الثامنة صباحاً من اليوم التالي .

٤/١ المكالمات الدولية

(انظر ملحق رسوم البرق والهاتف والتلكس الدولية)

تخفف الرسوم الواردة بهذا الملحق على الشكل التالي :

- (القسم الأول) :

- دول مجلس التعاون الخليجي (الكويت - البحرين - قطر - عمان - الامارات)
- تخفف الرسوم بنسبة ٣٠٪ من الساعة العاشرة مساءً حتى الساعة الثامنة صباحاً . طوال أيام الاسبوع ويستمر هذا التخفيض طوال يوم الجمعة ومن الساعة العاشرة مساءً يوم ٢٨ رمضان ولمدة ٨٢ ساعة متصلة .

ومن الساعة العاشرة مساء يوم ٨ ذي الحجة حتى الساعة التاسعة صباح يوم الثاني عشر منه .

- (القسم الثاني) :

بقية الدول العربية ودول منطقة حوض البحر الأبيض المتوسط والدول الأفريقية ودول القارة الأوربية تخفض رسوم الاتصال عليها بنسبة ٢٠٪ من الساعة الحادية عشر مساء حتى الساعة التاسعة صباحا طوال أيام الاسبوع .

- (القسم الثالث) :

بقية الدول في قارة آسيا ودول الشرق الأقصى ودول جنوب شرق آسيا ونيوزيلندا وأستراليا تخفض رسوم الاتصال عليها بنسبة ٢٠٪ من الساعة الثامنة مساء حتى الساعة السادسة صباحا طوال أيام الأسبوع .

- (القسم الرابع) :

أمريكا الشمالية وأمريكا الجنوبية وما جاورهما من جزر تخفض رسوم الاتصال عليها بنسبة ٢٠٪ من الساعة الثانية صباحا حتى الساعة الثامنة صباحا . ومن الثانية عشر ظهرا حتى الرابعة عصرا طوال أيام الاسبوع .

ريال سعودي

١

٦/١ خدمة الإيقاظ الهاتففي :

- عن كل برمجة (ريال واحد)

٧/١ خدمة الاتصال المختصر

- التأسيس

- الاشتراك السنوي

(عن كل مجموعة مكونة من عشرة أرقام)

٨/١ الدليل

- خدمة استعلامات الدليل (٩٠٥) :

عن كل مكاملة (ريال واحد)

بعد تسع مكالمات المجانية الأولى خلال

الفترة الربع سنوية .

- خدمة الدليل الهاتففي

لكل مشترك الحق في الحصول على نسخة

من دليل منطقته مجانا وللحصول على

نسخة اضافية من الدليل أو أدلة المناطق

الأخرى تتحصل الرسوم التالية :

أ) ادلة : الرياض ، جدة ، الشرقية

- باللغة العربية

- باللغة الانجليزية

ب) أدلة / مكة ، الطائف ، المدينة ، القصيم

حائل ، المنطقة الجنوبية .

ريال سعودي

٥/١ هواتف العملة

١٠٠٠/د

- المكالمات المحلية

٧٠

- المكالمات الداخلية والدولية تطبق عليها

٨٠

نفس رسوم الهاتف العادي المذكورة سابقا .

٣٥	- باللغة العربية		٣ - تحسب أجور المكالمات بين المدن (الداخلية)
٤٠	- باللغة الانجليزية		بنسبة ٨٠٪ من أجور المكالمات الهاتفية العادية
	مجموعة ادلة المناطق (ج)		٤ - النقل
٣٠٠	- باللغة العربية		- نقل الخط من منطقة مقسم إلى آخر سواء
٤٠٠	- باللغة الانجليزية	٢٠٠	داخل المدينة الواحدة أو في مدينة أخرى .
		١٥٠	- نقل الخط في دائرة نفس المقسم
		١٠٠	- نقل الخط في نفس المبنى
	٩/١ خدمة الاتصال الداخلي المباشر (التناظري والرقمي) :		ثانيا : رسوم الخدمة التلكسية
	١ - خط الربط المنطلق من المقسم الرئيسي التابع		
	للوزارة الى المقسم الفرعي التابع للمشارك :		
١٢٠٠	- التأسيس		١/٢ الخدمة الأساسية
١٨٠٠	- الاشتراك السنوي		التأسيس
	(بالنسبة للرقمي بحد أدنى عشرة دوائر)		- المبرقة الاحادية اللغة
	٢ - لكل مجموعة مكونة من ١٠٠ خط فرعي	٢٠٠٠	- المبرقة المزدوجة اللغة
	للاتصال المباشر .	٢٨٠٠	الاشتراك السنوي
٣٠٠٠	- التأسيس		- المبرقة الاحادية اللغة
٧٥٠٠	- الإشتراك السنوي	٧٠٠٠	- المبرقة المزدوجة اللغة
		١٣٤٠٠	النقل
	١٠/١ الخدمة ٨٠٠		- في حدود نقطة التوزيع لمبرقة مزدوجة اللغة
	١ - التأسيس :	٤٠٠	- خارج حدود نقطة التوزيع لمبرقة مزدوجة اللغة
١٠٠٠	- خط أصلي أو إضافي	١١٠٠	- خارج حدود نقطة التوزيع لمبرقة أحادية اللغة
	٢ - الإشتراك السنوي :	١٠٠٠	- في حدود نقطة التوزيع لمبرقة أحادية اللغة
١٢٠٠	- خط أصلي	٣٠٠	
٦٠٠	- لكل خط إضافي		

الاتصال بهم يضاف الأجر الى كل مخابرة يتم توصيلها

٥

٨/٢ أجور المخابرات المؤجلة

بالإضافة الى الاجور العادية لكل مخابرة يتم اضافة الاجرة الى مخابرة يتم توصيلها .

٥

ثالثا : رسوم الخدمات البرقية

٣ - رسوم الخدمة البرقية

١/٣ الداخلية العادية

٢/٣ الدولية

(أنظر ملحق رسوم البرق والهاتف والتلكس الدولية)

٥٠٠ . كلمة

رابعا : رسوم خدمة الوسيط

خطة تراسل المعطيات والتقسيم بالرزم

١/٤ الخدمة الأساسية

خدمة التراسل المتزامن

أ - الخدمة X٢٥

السرعة

٢٤٠٠ ن/ث**

التأسيس

٦٠٠

الاشتراك/ش*

٤٠٠

٢/٢

التلكس الداخلي

الفئة

المسافة

ريال سعودي

٠٢٠

٠ - ١٠٠ كم

١

٠٤٠

١٠١ - ٢٠٠

٢

١٠٠

٢٠١ - ٥٠٠

٣

١٥٠

أكثر من ٥٠٠ كم

٤

٣/٢ التلكس الدولي

(أنظر ملحق رسوم البرق والهاتف والتلكس الدولية)

٤/٢

التلكس العمومي

هي نفس رسوم التلكس العادي مضافا اليها :

للسايل الداخلية

٢/دقيقة

للسايل الدولية

٤/دقيقة

٥/٢

خدمة المخابرات التلكسية المتعددة العناوين

عن كل مشترك مطلوب إضافة إلى أجر المخابرات العادية

٥

٦/٢

خدمة المخابرات التلكسية الجماعية

عن كل مشترك مطلوب إضافة إلى أجر المخابرات العادية

٢

٧/٢

أجور المخابرات الإذاعية

بالإضافة إلى الاجور العادية لكل من الاطراف يتم

٥٠٠	٦٠٠	٨٠٠ ن/ث	٩- الارسال المصنف السريع [اشترك شهري تكلفة
٧٠٠	٦٠٠	٩٦٠ ن/ث	مماثلة لمكالمة حجمها (٤٠) حزمة حسب
١٢٠٠	٦٠٠	١٩٢٠ ن/ث	٥٠ نوعية الإرسال]
٣٦٠٠	٦٠٠	٦٤٠٠ ن/ث	١٠- أى تغير في بيانات المشترك بناء على طلب
		ب - الخدمة X٢٨	٢٠ (عن كل مرة)
		السرعة	١١- خاصية الاتصال الآلي المربوط مباشرة
٣٠٠	٦٠٠	١٢٠٠ ن/ث	بمشترك آخر
٤٠٠	٦٠٠	٢٤٠٠ ن/ث	١٢- ربط المشترك لعناوين فرعية :
٥٠٠	٦٠٠	٤٨٠٠ ن/ث	- إلى حد عشرة عناوين
٧٠٠	٦٠٠	٩٦٠٠ ن/ث	- إلى حد مائة عنوان
			- إلى حد ألف عنوان

رسوم الخدمات الإضافية (الوسيط) :

الاشترك	التأسيس	الشهرى	٤٠٠	—	ج - خدمة التليتكس
٢٠	٥٠	١- تحديد رقم خاص للمشارك يتم محاسبته عليه			- الأجهزة
		٢- تحديد مجموعة يمكنها تبادل المعلومات فيما بينها فقط	٤٠٠	٦٠٠	- التوصيل
٢٠	٥٠	٣- قبول التحاسب عن طريق الطرف الآخر			السرعة (ن/ث)
١٠	٥٠	٤- فصل خاصية التحاسب من الطرف الآخر			٢٤٠٠
٢٠	٥٠	٥- توفير خاصية الإتصال المباشر			رسم إرسال محادثات تليكسية عبر شبكة تراسل المعطيات
٢٠	٥٠	٦- خاصية الاتصال المتتابع			(التليتكس أو التلكس)
٢٠	٥٠	٧- الاتصال بأرقام مختصرة لكل (١٠) عناوين			رسوم التلكس
٥٠	٥٠	٨- تحويل المكالمات			+
					رسوم التليتكس

ريال سعودي	٢/٤	التوصيل عبر شبكة الهاتف العامة
٢٠	٥٠	- التوصيل برقم اتصال عام لكل رمز NUL:
	٣/٤	نوع التوصيل بالشبكة
١٥٠	١٥٠	١- التوصيل الافتراضي الدائم
١٠	٥٠	٢- التوصيل الافتراضي حسب الارسال
	٤/٤	المكالمات
		- رسم طلب مكالمة (رسم انشاء مكالمة عبر شبكة الهاتف) (١)
١٠/مكالمة		- رسم الوقت المستغرق رس / دقيقة
		X٢٨ Dialup X٢٨X٢٥
٠.٣		- الداخلي
		- الدولي
٠.١٠		- دول (م ت خ) (٢)
٢٠		- الدول الأخرى
		- رسوم حجم المعلومات بالريال لكل ألف حزمة (٣)

- (١) تستحصل هذه الرسوم فقط في حالة خدمة التوصيل عبر الشبكة الهاتفية
(٢) م ت خ = مجلس التعاون الخليجي
(٣) الحزمة من المعلومات (٦٤) حرف .
والحد الأدنى لحجم المعلومات (١٠٠) حزمة .

ريال سعودي	الداخلي (*) X٢٨ Dialup X٢٨X٢٥
٠.٥٠	- ١٠٠ كم
٢.٥٠	١٠١ - ٢٠٠ كم
٢.٥٠	٢٠١ - ٥٠٠ كم
٢.٥٠	أكثر من ٥٠٠ كم
	الدولي (*) X٢٨ Dialup X٢٨ X٢٥
١٦.٠٠٠	- دول (م ت خ)
٢٥.٠٠٠	- الدول الأخرى
	رسوم خدمات اخرى لخدمة (التلكس)
	١- تغيير رقم عنوان المشترك الخاصة بالشبكة (NUA) بناء على طلبه
١٠٠	٢- تغيير رمز الاجابة في جهاز التليتكس بناء على طلبه
١٠٠	٣- تغيير رقم تعريف المشترك الخاص بالشبكة (NUI)
٥٠	٤- تعديل اسم المشترك بناء على طلبه
٢٠	٥- نقل خدمة التوصيل المتزامن (X٠٢٥) أو التوصيل المتزامن (X٠٢٨) في نفس الموقع نقطة التوزيع
١٠٠	٦- نقل خدمة التليتكس في نفس الموقع (نفس نقطة التوزيع) مع نقل الجهاز
١٠٠	٧- تغيير توصيل الخدمة لتكون على رقم هاتف جديد دون نقل النهاية الطرفية

(*) تخفيض الرسوم إلى ٢٠٪ لحجم من المعلومات المرسل ما فوق ٢٠٠ ألف حزمة في الشهر لكل خط فرعى (NUA) وذلك داخل وخارج المملكة .

* دوائر رباعية الأسلاك :

٣٦٠٠

- التأسيس

- الاشتراك السنوي (أنظر ملحق الاشتراك السنوي
للدوائر المؤجرة)

- الاشتراك اليومي للدائرة المؤقتة ٢٪ من رسوم
الاشتراك السنوي للدائرة الدائمة .

٣ -

الدوائر الدولية :

- التأسيس

- الاشتراك الشهري :

٤٠٠٠

دول (م ت خ)

٨٥٠٠

الدول العربية

١٥٠٠٠

الدول الأخرى

١٨٠٠٠

٢/٥ الدوائر التلكسية (البرقية) :

١ - الدوائر المحلية (٥٠ بود)

- التأسيس

١٢٠٠

- الاشتراك السنوي

١٨٠٠

٢ - الدوائر الداخلية :

- التأسيس

٢٤٠٠

- الاشتراك (رس / ش)

المسافة

٢٠٠ بود

١٠٠ بود

٥٠ بود

٥٠٠ كم

١٤٤٠

١٣٢٠

١٢٠٠

أكثر من ٥٠٠ كم

٢٨٨٠

٢٦٤٠

٢٤٠٠

ريال سعودي

١٠٠

٨- فصل الخدمة مؤقتا بناء على طلب المشترك

١٠٠

٩- فصل الخدمة مؤقتا بسبب التأخير في التسديد

١٠٠

١٠- فصل خاصة الاتصال الدولي أو اعادتها

١٠٠

١١- تدقيق الفاتورة اذا لم يثبت الخطأ

١٠٠

١٢- تغيير سرعة الخط لخدمة (X.٢٨) أو (X.٢٥)

نصف رسوم التأسيس

١٣- التنازل

(حسب نوع الخدمة)

خامسا : رسوم الدوائر المؤجرة

١/٥ الدوائر الصوتية

١ - الدوائر المحلية :

* الدوائر ثنائية الأسلاك :

١٢٠٠

- التأسيس

١٨٠٠

- الاشتراك السنوي

* الدوائر رباعية الأسلاك :

٢٤٠٠

- التأسيس

٣٦٠٠

- الاشتراك السنوي

٢ - الدوائر الداخلية :

* دوائر ثنائية الاسلاك :

٢٤٠٠

- التأسيس

- الاشتراك السنوي (أنظر ملحق الاشتراك السنوي

للدوائر المؤجرة) .

- الاشتراك السنوي (ر س) :

ريال سعودي

دول (م ت خ)

١٠٥٠٠

الدول العربية

١٧٠٠٠

بقية الدول

٢٠٠٠٠

٤/٥ النقل (للدوائر المؤجرة) :

- بين مدينتين

١٠٠٠

- نفس المدينة

٥٠٠

٥/٥ الخدمة المؤقتة (للدوائر المؤجرة) :

- اليوم الأول والثاني ١٠٪ من الاشتراك الشهري لكل يوم.

- اليوم الثالث الى نهاية الشهر يكون استئجار الدائرة ٥٪

من الاشتراك الشهري لكل يوم .

سادسا : رسوم الخدمات اللاسلكية

١/٦ خدمة الهاتف السيار .

- التأسيس

٥٠٣٠٠

- الاشتراك الشهري

٥١٥٠

٣ - الدوائر الدولية :

٤٠٠٠ - التأسيس

- الاشتراك (ر س / ش) :

الدول ٥٠ بود ١٠٠ بود ٢٠٠ بود

(م ت خ) ١٤٠٠ ١٧٠٠ ٢٢٠٠

العربية ٣٠٠٠ ٣٦٠٠ ٤٨٠٠

الأخرى ٤٥٠٠ ٥٤٠٠ ٧٢٠٠

- رسوم الدوائر الفرعية (٢٥٪) ربع الدائرة العادية .

٣/٥ خدمة تراسل المعطيات الخاصة (الطريق) :

١ - الدوائر المحلية :

٢٤٠٠ - التأسيس

٤١٤٠ - الاشتراك السنوي

٢ - الدوائر الداخلية :

٣٦٠٠ - التأسيس

- الاشتراك السنوي (ر س) :

(تعتمد الرسوم على المسافة كما هو موضح في ملحق رسوم

الاشتراك السنوي لخدمة خط تراسل المعطيات وتحسب

بزيادة حوالى ١٥٪ على رسوم الدوائر الصوتية رباعية

الأسلاك) .

٣ - الدوائر الدولية :

٤٠٠٠ - التأسيس

٢/٦ خدمة الراديو أحادي وثنائي ومتعدد القنوات (الميكروويف)

التأسيس	٤٥٠٠٠
أحادي القناة	٧٠٠٠٠
ثنائي القناة	٧٥٠٠٠٠
متعدد القنوات (ميكروويف ٣٠ قناة هاتفية)	١٠٠٠٠٠٠
متعدد القنوات (ميكروويف ٣١-١٢٠ قناة هاتفية)	١٥٠٠٠٠٠
متعدد القنوات (ميكروويف تزيد سعته على ١٢٠ قناة هاتفية)	٢٠٠٠
الاشتراك السنوي	٣٠٠٠
النقل (نقل النهاية الطرفية الواحدة)	١٠٠

٣/٦ خدمة النداء اللاسلكي :

التأسيس	٢٠
الاشتراك للخدمة الأساسية	٣٠
النغمي / شهريا	١٠
الرقمي / شهريا	١٥
الخدمة الاضافية للتجوال / شهريا :	٢٠
أ) منطقة واحدة نغمي	
منطقة واحدة رقمي	
ب) منطقتان نغمي	

التعديلات المنتظرة على تعرفه رسوم الهاتف السيار والهاتف الجوال

(المتنقل GSM) :

اجتمعت لجنة السياسات المكونة من كبار المسؤولين بالوزارة لبحث السياسات المتعلقة بخدمة الهاتف السيار الحالية (AMTS) وخدمة الهاتف الجوال (المتنقل GSM) المرتقبة وقد اقترحت توحيد رسوم خدمات هاتين الخدمتين على الوجه التالي حيث رفعت هذه المقترحات للعمل بها بعد موافقة وزير البرق والبريد والهاتف وهي :

ريال سعودي	
١٠٠٠٠٠	١) رسوم التأسيس
٧٢٠	٢) رسوم الاشتراك السنوي
١٠٠	٣) رسم إصدار البطاقة البديلة
٢٥٠	٤) رسم تغيير إسم المشترك (التنازل)
١٠٠	٥) رسم إعادة الحرارة بعد الفصل المؤقت
١٠٠	٦) رسم تغيير رقم المشترك
١٠٠ سنويا لكل خدمة	٧) رسم الخدمات الرأسية
	٨) أجور المكالمات :
	أ) المحلية والداخلية : طبقا لأجر مكالمات الهاتف الثابت مع إضافة ريال واحد عن كل دقيقة للمكالمات الصادرة من الهاتف السيار أو الهاتف الجوال وللمكالمات الواردة الى أي منهما .
	ب) الدولية : طبقا لأجر مكالمات الهاتف الثابت ، مع إضافة ريال واحد عن كل دقيقة للمكالمات الصادرة فقط عن الهاتف السيار أو الهاتف الجوال .

٣٠	منطقتان رقمي	١١٤٠	* الخدمة التلكسية (لكل ٣ دقائق)
٣٠	ج) على نطاق المملكة نغمي		
٤٥	على نطاق المملكة رقمي		يضاف الى تعرفه الخدمة التلكسية الهاتفية تعرفه المقصد المعتمدة في الدولة المؤمنة للخدمة).
الاجور بالفرنك الذهبي	٤/٦ الخدمات الساحلية		٥/٦ خدمة الأنمرسات : *
	١ - من الأرض الى السفينة :		١-٥-٦ الخدمة الهاتفية :
	* الخدمة الهاتفية :		تحدد أجور المكالمات الهاتفية التي تمرر بواسطة محطة جدة : أم السلم للاتصالات البحرية عبر الأقمار الصناعية ، على الوجه الآتي :
٧٥٠	الموجة المتوسطة (لكل دقيقة)		
١٢٠٠	الموجة العالية (لكل دقيقة)		
٦٠٠	الموجة العالية جدا (لكل دقيقة)		أ) في ساعات الذروة (من الساعة ٥٣١ الى الساعة ١٩٣٠ بتوقيت غرينتش) :
١٢٤٥	* الخدمة التلكسية		
	٢ - من السفينة الى الارض :		
	* الخدمة الهاتفية		
٧٠٢	- الموجة المتوسطة (لكل ٣ دقائق)		
٧٠٢	- الموجة العالية (لكل ٣ دقائق)		
٦٠٠	- الموجة العالية جدا (لكل ٣ دقائق)		

* بموجب القرار الوزاري رقم ٥١ وتاريخ ١٤١٤/٨/٢٨هـ والقرار الوزاري رقم ٥٢ وتاريخ
١٤١٤/٩/٢هـ .

الأجور بالفرنك الذهبي ١٢ ف ن / د للدقيقة أو جزء منها	* من سفينة في المحيط الهندي الى أية نقطة في المملكة
٢١ ر . س / د أو جزء منها	* من أية نقطة في المملكة الى سفينة في المحيط الهندي :
١٢ ف ن / د أو جزء منها . مضافا اليها أجور التحصيل للمكالمات مع البلد الآخر .	* من سفينة في المحيط الهندي إلى بلد آخر بتوسط المملكة .
٢٤ ف ن / د أو جزء منها مضافا اليها حصة المملكة للحركة الواردة .	* من بلد آخر الى سفينة في المحيط الهندي بتوسط المملكة .
٢٤ ف ن / د أو جزء منها .	* من سفينة الى أخرى في المحيط الهندي بتوسط المملكة .

ف ن / د = فرنكا ذهبيا للدقيقة - ر . س = ريال سعودي

الأجور بالفرنك الذهبي ١٢ ف ن / د أو جزء منها ؛ مضافا اليها أجور التحصيل للمكالمات مع البلد الوسيط + أجور المحطة البحرية في البلد الوسيط .	* من سفينة في منطقة المحيط الهندي الى أخرى في محيط آخر بتوسط المملكة :
٤٠ ر س / د أو جزء منها .	* من أي نقطة في المملكة الى سفينة في أي من المحيطين (الهادي أو الأطلسي) :
٦٥ ر ن / د أو جزء منها .	(ب) في غير ساعات الذروة (من الساعة ١٩ر٣١ الى الساعة ٥ر٣٠ بتوقيت غرينتش) .
٢١ ر . س / د أو جزء منها .	* من سفينة في المحيط الهندي الى أي نقطة في المملكة :
	* من أية نقطة في المملكة الى سفينة في المحيط الهندي :

ف ن / د = فرنكا ذهبيا للدقيقة - ر . س = ريال سعودي

الأجور بالفرنك الذهبي ٦٥٠ ف ن/د أو جزء منها ، مضافا اليها أجور التحصيل للمكالمات مع البلد الآخر .	* من سفينة في المحيط الهندي الى بلد آخر بتوسط المملكة .
١٢ ف ن/د أو جزء منها ، مضافا اليها حصة المملكة للحركة الواردة .	* من بلد آخر الى سفينة في المحيط الهندي بتوسط المملكة .
٢٤ ف ن / د أو جزء منها .	* من سفينة الى أخرى في المحيط الهندي بتوسط المملكة
٦٥٠ ف ن / د أو جزء منها . مضافا اليها أجور التحصيل للمكالمات مع البلد الوسيط + أجور المحطة البحرية في البلد الوسيط .	* من سفينة في منطقة المحيط الهندي الى أخرى في محيط آخر بتوسط المملكة

ف ن / د = فرنكا ذهبيا للدقيقة - ر . س = ريال سعودي

الأجور بالفرنك الذهبي	٦ - ٥ - ٢
	تحدد أجور المخابرات التللكسية التي تمرر بواسطة محطة جدة أم السلم للاتصالات البحرية عبر الاقمار الصناعية على الوجه الآتي :
٦٥٠ ف ن/د أو جزء منها .	* من سفينة في المحيط الهندي الى أية نقطة في المملكة .
١١ رس /د أو جزء منها .	* من أية نقطة في المملكة إلى سفينة في المحيط الهندي .
٦٥٠ ف ن/د أو جزء منها . مضافا اليها اجور التحصيل للمكالمات مع البلدالوسيط + أجور المحطة البحرية في البلد الوسيط .	* من سفينة في المحيط الهندي الى بلد آخر بتوسط المملكة .
٦٥٠ ف ن/د أو جزء منها مضافا اليها حصة المملكة للحركة الواردة .	* من بلد آخر الى سفينة في المحيط الهندي بتوسط المملكة .
١٣ ف ن/د أو جزء منها مضافا اليها أجور التحصيل للمكالمات مع البلد الوسيط + أجور المحطة البحرية في البلد الوسيط .	* من سفينة الى أخرى في المحيط الهندي بتوسط المملكة .
٢٣ رس /د أو جزء منها .	* من أية نقطة في المملكة الى سفينة في أي من المحيطين (الهادي والأطلسي) .

* يستوفى رسم قدره (٢٢) ريالاً سعودياً عن كل دقيقة أو جزء منها لقاء الخدمات الهاتفية (نظام - إم) الصادرة من المملكة للمحطات الأرضية المتنقلة ومحطات السفن عبر المحطات الدولية باستراليا .

* يستوفى رسم قدره (٢٠) ريالاً سعودياً عن كل دقيقة أو جزء منها لقاء الخدمات التلكسية (نظام - سى) الصادرة من المملكة للمحطات الأرضية المتنقلة ومحطات السفن بمنطقتي المحيطين الاطلنطى (شرق وغرب) والباسيفيكي عبر المحطات الدولية فى بريطانيا * يستوفى رسم قدره (٢٠) ريالاً سعودياً عن كل دقيقة أو جزء منها لقاء الخدمات التلكسية (نظام - سى) الصادرة من المملكة للمحطات الارضية المتنقلة ومحطات السفن بمنطقة المحيط الهندي عبر المحطة الدولية باليونان .

تحدد أجور المكالمات الهاتفية والمخابرات التلكسية الخاصة بخدمات الاغاثة و السلامة ، على الوجه الآتي :

٤- ف ن / د أو أي جزء منها

* من أية سفينة الى مركز الاغاثة والمرافق المختصة بالمملكة باستخدام اي رمز (الاكواد) ٣٨ ، ٣٩ ، ٤٢ .

٧- ر س / د أو أي جزء منها

* النداء الأولي المبثوث من مراكز الاغاثة والسلامة المساند والجهات المختصة داخل المملكة الى السفن .

مضافا اليها حصة المملكة

الواردة من البلد الآخر .

٩- ف ن / د الهاتفية أو جزء منها .

* من السفن الى الجهات الطبية باستخدام الرمز ٣٢ .

٥- ف ن / د التلكسية أو جزء منها

تحدد أجور البرقيات التي تمر بواسطة محطة جدة أم السلم للاتصالات البحرية عبر الاقمار الصناعية على الوجه الآتي :

١ر٢ ف ن للكلمة

* من سفينة في المحيط الهندي الى أية نقطة في المملكة .

٢- ر س للكلمة

* من أية نقطة في المملكة الى سفينة في المحيط الهندي :

١- ف ن للكلمة بالنسبة لدول

مجلس التعاون الخليجي ، مضافا اليها الاجور البرقية مع البلد المعني .

١ر٢ ف ن للكلمة للدول الأخرى

مضافا اليها الاجور البرقية معها .

١- ف ن للكلمة بالنسبة لدول

مجلس التعاون الخليجي ، مضافا اليها حصة المملكة من الحركة الواردة .

١ر٢ ف ن للكلمة بالنسبة للدول

الأخرى مضافا اليها حصة المملكة من

الحركة الواردة .

* من بلد آخر الى سفينة في المحيط الهندي بتوسط المملكة

وفي كل الاحوال يعتبر الحد الأدنى

لحجم البرقية سبع كلمات .

ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التركس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
عدلي لاند	---	---	٢٧٠
أفغانستان	٨٤٠	١٨	٣٢٠
آلاسكا	١٦	٢١	٢٢٠
الباييا	١٤	١١	٢٤٥
الجزائر	٨٤٠	١٤	٠٦٠
ساموا الأمريكية (باجوياجو)	١٨	٢٣	٣٧٠
أندورا	٩	١١	---
أنغولا	١٣	١٨	٣٧٠
أنغويلا	١٧	١٨	٣٢٠
القطب الجنوبي	١٨	---	---
انتيكو	١٧	١٨	٣٧٠
انتيل الهولندية	١٨	١٨	٢٧٠
الأرجنتين	١٧	١٨	٣٢٠
أروبا	١٨	---	٢٧٠
جزر أسنيشن	١٣	١٨	٢٧٠
استراليا	١٣	١٨	٢٧٠
التمسا	١٣	١١	٢٤٥
الأزور	١٤	---	٢٤٥
جزر الباهاماس	١٨	٢٣	٢٧٠
البحرين	٣	٣	٠٦٠
جزر باليريك	١٤	---	---
بنغلاديش	٨٤٠	١٨	٢٧٠

٦ - ٥ - ٦

تطبيق أجور المكالمات الهاتفية المبينة في المادة الأولى من هذا القرار ، وكذا أجور المخبرات التلكسية المبينة في المادة الثانية من هذا القرار ، على خدمات الإغاثة والسلامة باستخدام أي من الرمزين ٤١ ، ٤٣ وكذا على تقارير الارصاد الجوية والاحوال البحرية والمساعدة الطبية والرسائل العاجلة .

٧ - ٥ - ٦

تحدد أجرة الإستعلام عن المدة الزمنية من السفن باستخدام الرمز ٣٧ بمقدار ٢٥ فرنكا ذهبيا تضاف الى إجمالي قيمة المكالمات الهاتفية .

٦/٦ خدمة الطائرات : الأجر بالريال

عن كل دقيقة أو جزء منها لقاء المكالمات الهاتفية الصادرة
من المملكة الى الطائرات التجارية بتوسط شبكة المنظمة
الدولية للاتصالات البحرية عبر الأقمار الصناعية (أفرسات) .
٤٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التركس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
تشيلي	١٨	١٨	٣٢٠
الصين	١٦	١٨	٣٢٠
تاوان	١٦	١٨	٣٢٠
كريسماس	١٨	---	---
جزر كوكس	١٨	٢٣	---
كولمبيا	٢٢	١٨	٢٧٠
جزر القمر	١٨	١٤	٢٤٥
الكونغو	١٧	١٨	٣٢٠
جزر كوك	١٦	١٨	٣٧٠
كوستاريكا	١٨	١٨	٣٢٠
كوبا	١٨	١٨	٢٢٠
قبرص	٩	١١	٣٢٠
تشيكوسلوفاكيا	١٤	١١	٢٤٥
دانيمارك	١٤	١١	٢٤٥
جيبوتي	٨٤٠	١٨	١٩٥
دومينيكا	١٧	١٨	٣٧٠
الدومينيكان	١٨	٢٣	٣٧٠
مصر	٧	١٨	٠٦٠
السلفادور	١٨	٢٣	٣٢٠
أكوادور	١٨	١٨	٣٢٠
غينيا استوائية	١٨	---	٣٢٠
أثيوبيا	١٧	١٨	٣٢٠
أرتيريا	١٧	١٨	٣٢٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التركس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
بارابادوس	١٧	١٨	٣٢٠
بلجيكا	١٤	١١	٢٤٥
بيليزا	١٨	١٨	٣٢٠
جمهورية بنين	٢٢	١٨	٢٢٠
برمودا	١٧	١٨	٣٢٠
بوتان	١٢	---	---
بوليفيا	١٣	١٨	٣٢٠
بوتسوانا	١٣	١٨	٢٤٥
البرازيل	١٣	١٨	٢٧٠
بروني	١٣	٢٣	٣٢٠
بلغاريا	١٤	١١	٢٧٠
بوركينافاسو	٢٢	١٨	٢٧٩
بورما (ميانمار)	١٧	٢٣	٢٢٠
بروندي	٢٢	١٨	٢٧٠
كاميرون	٢٢	١٨	٣٢٠
كندا	٩	١٨	٢٤٥
جزر كناري	١٤	١١	١٩٥
جزر كيب فيرد	١٧	١٨	٣٢٠
جزر كيومان	١٧	١٨	٣٢٠
وسط أفريقيا	٢٢	١٨	٣٢٠
تشاد	٢٢	١٨	٣٢٠
جزر جايم	---	---	٣٢٠
جي جي جيما	---	---	٣٢٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التلكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
جمهورية غينيا	٢٢	١٨	٣٧٠
غويانا (البريطانية)	١٧	١٨	٣٧٠
هايتي	٢٢	٢٣	٢٧٠
هاواي	٦١	٢٣	٢٧٠
هوندوراس	٢٢	١٨	٣٢٠
هونغ كونغ	١٣	١٨	٣٢٠
هنغاريا	١٤	١١	٢٧٠
آيسلاند	١٣	١١	٢٧٠
الهند	١٢	١٤	٢٤٥
أندونيسيا	١٣	١٨	٣٢٠
إيران	٧	١٤	٢٤٥
العراق	٥٦	٥	٠٦٠
أيرلندا	١٤	١١	٢٤٥
إيطاليا	٩	١١	٢٤٥
ساحل العاج	١٧	١٨	٣٢٠
جامايكا	١٧	١٨	٣٢٠
اليابان	١٣	١٤	٢٢٠
الأردن	٦	٥	٠٦٠
كمبوديا	---	---	٢٧٠
كينيا	١٦	١٨	٢٢٠
كورجلن	---	---	٢٤٥
جلبرت (كرياتي)	١٨	٢٣	٣٧٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التلكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
جزر فولكلاند	١٦	١٨	٣٢٠
جزر فانيغ	---	---	٣٧٠
جزر فورو	١٤	١١	٢٤٥
فيجي	١٤	٢٣	٢٧٠
فلندا	١٣	١١	٢٤٥
فرنسا	٩	١١	٢٤٥
غيانا الفرنسية	١٨	١٨	٣٧٠
بولينيسيا	١٨	٢٣	٢٤٥
(تاهيتي)			
الغابون	١٧	١٨	٢٤٥
غامبيا	١٧	١٨	٢٧٠
ألمانيا (الشرقية)	١٣	١١	٢٤٥
ألمانيا (الغربية)	٩	١١	٢٤٥
غانا	٢٢	١٨	٣٢٠
جبل طارق	١٤	١٤	٢٤٥
اليونان	١٣	١١	٢٧٠
جريلاند	١٤	١١	٢٤٥
غرينادا وكرياكو	١٧	١٨	٣٧٠
كواديلوب	١٨	١٨	٢٤٥
أنتيل الفرنسية			
غوام	١٨	٢٣	٣٢٠
غواتيمالا	١٤	١٨	٣٢٠
غينيا بيساو	١٧	١٨	٣٢٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	اللكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
مارشال (ماجيرو)	--	--	٣٧٠
مارتينيك	١٨	١٨	٢٤٥
موريشيوس	١٨	١٨	٣٢٠
المكسيك	١٧	١٨	٢٤٥
ميكرونيسيا	١٦	١٨	--
ميدواي	--	--	٢٧٠
موناكو	٩	١١	٢٤٥
منغوليا	--	٢٣	٢٤٥
مونتسيرا	١٧	١٨	٣٧٠
المغرب	٨٤٠	١٤	٠٦٠
موزامبيق	١٧	١٨	٣٧٠
ناميبيا	١٢	١٨	٢٤٥
ناورو	٢٢	١٨	٣٧٠
نيبال	١٢	١٨	٢٧٠
هولندا	١٣	١١	٢٢٠
انتيل الهولندية	١٨	١٨	٢٤٥
كالدونيا الجديدة	١٨	١٨	٢٧٠
نيوزيلاند	١٣	١٨	٣٢٠
نيكاراجوا	١٤	١٨	٣٢٠
النيجر	٢٢	١٨	٣٢٠
نيجريا	١٦	١٨	٣٢٠
نيو (سافاج)	١٦	١٨	٣٢٠
نورفولك	١٨	--	٢٧٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق :

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	اللكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
كوريا الشمالية	--	١٨	٣٧٠
كوريا الجنوبية	١٣	١٤	٣٢٠
الكويت	٣	٣	٠٦٠
لاو (لاوس)	٢٢	٢٣	٢٧٠
لبنان	٨٤٠	١٤	٠٦٠
ليسوتو	١٣	١٨	٣٢٠
ليبيريا	١٧	١٨	٣٢٠
ليبيا	٨٤٠	١٤	٠٦٠
ليشنتين	٩	١١	٢٤٥
لكسمبورج	٩	١١	٢٤٥
مكاو	١٣	١٨	٣٢٠
ماكوري	--	--	١٨
مالاغاشي	٢٢	١٨	٢٤٥
(مدغشقر)			
ماديرا	١٤	١١	٢٤٥
مالاوي	١٤	١٨	٢٢٠
ماليزيا	١٣	٢٣	٢٧٠
جزر مالديف	١٧	١٨	٢٧٠
مالي	٢٢	١٨	٢٧٠
مالطا	١٣	١١	٢٧٠
ماريانا وسيبان	١٨	١٨	٣٢٠
مارياغلانت	--	--	٢٤٥
مارك ساس	--	--	٢٧٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التلكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
سيرالوك	--	--	٣ر٢٠
السنغال	٢٢	٢٨	٢ر٢٠
سيشل	١٧	١٨	٣ر٧٠
سيراليون	١٧	١٨	٢ر٧٠
سنغافورة	١٣	١٤	٢ر٧٠
جزر سيمان	١٨	٢٣	٣ر٧٠
الصومال	٨ر٤	١٤	٠ر٦٠
جنوب أفريقيا	١٣	١٨	٢ر٧٠
جنوب جورجيا	--	--	٣ر٧٠
أسبانيا	١٣	١١	٢ر٧٠
سري لانكا	١٤	١٨	٢ر٧٠
سان اندريه	--	--	٣ر٢٠
سان كروكس	--	١٨	٣ر٢٠
سان هيلينا	١٦	١٨	٢ر٧٠
سان كتنس نفيس	١٧	١٨	٣ر٧٠
سان لوسيا	١٧	١٨	٣ر٧٠
سان بييرو ميكلون	١٢	١٨	٢ر٧٠
سان توماس	١٧	١٨	٢ر٤٥
سان فانسان	١٧	١٨	٣ر٧٠
السودان	٨ر٤	١٨	٠ر٦٠
سورينام	٢٢	١٨	٢ر٧٠
سوازيلاند	١٤	١٨	٢ر٢٠
السويد	١٣	١١	٣ر٢٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التلكس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
النرويج	١٣	١١	٢ر٤٥
عمان	٣	٣	٠ر٦٠
باكستان	٨ر٤٠	٩	٢ر٢٠
بالو	١٨	--	--
باناما	١٨	١٨	٢ر٧٠
غينيا الجديدة	١٧	٢٣	٣ر٢٠
باغرواي	١٣	١٨	٣ر٧٠
بيرو	١٨	١٨	٣ر٧٠
فيليبين	١٨	١٨	٢ر٧٠
جزيرة باتكرن	--	--	٣ر٧٠
بولندا	١٤	١١	٢ر٤٥
البرتغال	١٣	١١	٢ر٤٥
بورتوريكو	٢٢	٢٣	٢ر٤٥
قطر	٣	٣	٠ر٦٠
جزيرة روتوما	--	--	٣ر٢٠
رونيون	١٢	١٨	٢ر٤٥
رومانيا	١٣	١١	٢ر٧٠
رواندا	٢٢	١٨	٢ر٧٠
جزيرة ريوكيو	--	١٤	٢ر٢٠
ساموا الغربية	١٨	٢٣	٣ر٢٠
سان مارينو	٩	١١	٢ر٤٥
ساوتوم ورنسيب	١٧	١٨	٣ر٧٠
صباح (مالاشي)	--	--	٣ر٢٠

تابع ملحق الرسوم الدولية للهاتف والتلكس والبرق

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التركس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
سويسرا	٩	١١	٢ر٤٥-
سوريا	٨ر٤٠	١٤	٠ر٦٠
تايوان	١٦	١٨	٣ر٢٠
تنزانيا	١٦	١٨	٢ر٢٠
تايلاند	١٣	١٨	٣ر٢٠
تايمور	---	---	٣ر٢٠
تونجا	٢٢	١٨	٣ر٧٠
توجو	٢٢	١٨	٣ر٧٠
تريندا وتوباغو	١٧	١٨	٣ر٧٠
تونس	٨ر٤٠	١٤	٠ر٦٠
تركيا	١٤	١١	٢ر٢٠
توركو كيكوس	١٨	١٨	٣ر٢٠
توفالو أليس	١٦	---	٣ر٧٠
أوغندا	١٦	١٨	٢ر٢٠
الإمارات العربية	٣	٣	٠ر٦٠
المملكة المتحدة	٩	١١	٢ر٤٥
أورغواي	١٨	١٨	٣ر٧٠
أمريكا	٩	١٨	١ر٧٠
الاتحاد السوفيتي	٢٢	١١	٢ر٤٥
هيبير ايدس (فاناتو)	١٨	١٨	٣ر٧٠
الفاتيكان	٩	١١	٢ر٤٥
فنزويلا	١٧	١٨	٣ر٢٠
فيتنام	---	١٨	٢ر٧٠

الدولة	الهاتف ريال سعودي لكل دقيقة	التركس ريال سعودي لكل دقيقة	البرق ريال سعودي لكل كلمة
فرنجا بريطانيا (ترتولا)	١٧	١٨	٣ر٢٠
فرنجا أمريكية	١٨	١٨	---
جزر ويك	١٦	---	٢ر٧٠
اليمن	٨ر٤٠	٩	٠ر٦٠
يوغسلافيا	٩	١١	٢ر٤٥
زائير	٢٢	١٨	٢ر٤٥
زامبيا	١٦	١٨	٢ر٢٠
زيمبابوي	١٧	١٨	٢ر٧٠



جولة تفقدية لمعالي وزير البرق والبريد والهاتف د. علوي درويش كيال
لمرافق الاتصالات لخدمات حجاج بيت الله الحرام يرافقه سعادة وكيل
الوزارة للتشغيل والصيانة الاستاذ/ فؤاد محمد نور أبو منصور وسعادة مدير
عام المنطقة الغربية الاستاذ / فؤاد أشرم وعدد من المسؤولين .

ملحق رسوم الاشتراك السنوى للدوائر المؤجرة الداخلية :

المسافة (كم)	سلكين (ر . س)	أربعة أسلاك (ر . س)
١٠ - ٠	٨٠٠٠	٩٨٠٠
٢٠ - ١١	٨٨٠٠	١٠٦٠٠
٣٠ - ٢١	٩٦٠٠	١١٤٠٠
٤٠ - ٣١	١٠٤٠٠	١٢٢٠٠
٥٠ - ٤١	١١٢٠٠	١٣٠٠٠
٧٥ - ٥٠	١٤٠٨٠	١٥٨٨٠
١٠٠ - ٧٦	١٦٩٦٠	١٨٧٦٠
١٢٥ - ١٠١	١٩٠٤٠	٢٠٨٤٠
١٥٠ - ١٢٦	٢١٩٢٠	٢٣٧٢٠
١٧٥ - ١٥١	٢٤٨٠٠	٢٦٦٠٠
٢٠٠ - ١٧٦	٢٧٦٨٠	٢٩٤٨٠
٢٢٥ - ٢٠١	٣١٠٤٠	٣٢٨٤٠
٢٥٠ - ٢٢٦	٣٤٤٠٠	٣٦٢٠٠
٢٧٥ - ٢٥١	٣٧٧٦٠	٣٩٥٦٠
٣٠٠ - ٢٧٦	٤١١٢٠	٤٢٩٢٠
٣٢٥ - ٣٠١	٤٤٤٨٠	٤٦٢٨٠
٣٥٠ - ٣٢٦	٤٧٨٤٠	٤٩٦٤٠
٣٧٥ - ٣٥١	٥٠٧٢٠	٥٢٥٢٠
٤٠٠ - ٣٧٦	٥٣٦٠٠	٥٥٤٠٠
٤٢٥ - ٤٠١	٥٦٤٨٠	٥٨٢٨٠
٤٥٠ - ٤٢٦	٥٩٣٦٠	٦١١٦٠
٤٧٥ - ٤٥١	٦١٧٦٠	٦٣٥٦٠
٥٠٠ - ٤٧٦	٦٤١٦٠	٦٥٩٦٠

ملحق رسوم الاشتراك السنوى للدوائر المؤجرة الداخلية :

المسافة (كم)	سلكين (ر . س)	أربعة أسلاك (ر . س)
٥٢٥ - ٥٠١	٦٦٥٦٠	٦٨٣٦٠
٥٥٠ - ٥٢٦	٦٨٩٦٠	٧٠٧٦٠
٥٧٥ - ٥٥١	٧١٣٦٠	٧٣١٦٠
٦٠٠ - ٥٧٦	٧٣٧٦٠	٧٥٥٦٠
٦٢٥ - ٦٠١	٧٦١٦٠	٧٧٩٦٠
٦٥٠ - ٦٢٦	٧٨٥٦٠	٨٠٣٦٠
٦٧٥ - ٦٥١	٨٠٤٨٠	٨٢٢٨٠
٧٠٠ - ٦٧٦	٨٢٤٠٠	٨٤٢٠٠
٧٢٥ - ٧٠١	٨٤٣٢٠	٨٦١٢٠
٧٥٠ - ٧٢٦	٨٦٢٤٠	٨٨٠٤٠
٧٧٥ - ٧٥١	٨٨١٦٠	٨٩٩٦٠
٨٠٠ - ٧٧٦	٩٠٠٨٠	٩١٨٨٠
٨٢٥ - ٨٠١	٩٢٠٠٠	٩٣٨٠٠
٨٥٠ - ٨٢٦	٩٣٩٢٠	٩٥٧٢٠
٨٧٥ - ٨٥١	٩٥٣٦٠	٩٧١٦٠
٩٠٠ - ٨٧٦	٩٦٨٠٠	٩٨٦٠٠
٩٢٥ - ٩٠١	٩٨٢٤٠	١٠٠٠٤٠
٩٥٠ - ٩٢٦	٩٩٦٨٠	١٠١٤٨٠
٩٧٥ - ٩٥١	١٠١١٢٠	١٠٢٩٢٠
١٠٠٠ - ٩٧٦	١٠٢٥٦٠	١٠٤٣٦٠
١٠٥٠ - ١٠٠١	١٠٣٦٨٠	١٠٥٤٨٠
١٠٥٠ - ١٠٥١	١٠٥٦٠٠	١٠٧٤٠٠

ملحق رسوم الاشتراك السنوى لخدمة خط تراسل المعطيات الخاصة :

المسافة (كم)	السنوي (ر . س)	الربع سنوي (ر . س)
١٠ - ٠	١١٢٨٠	٢٨٢٠
٢٠ - ١١	١٢٢٠٠	٣٠٥٠
٣٠ - ٢١	١٣١٢٠	٣٢٨٠
٤٠ - ٣١	١٤٠٤٠	٣١٥٠
٥٠ - ٤١	١٤٩٦٠	٣٧٤٠
٧٥ - ٥٠	١٨٢٨٠	٤٥٧٠
١٠٠ - ٧٦	٢١٥٦٠	٥٣٩٠
١٢٥ - ١٠١	٢٣٩٦٠	٥٩٩٠
١٥٠ - ١٢٦	٢٧٢٨٠	٦٨٢٠
١٧٥ - ١٥١	٣٠٦٠٠	٧٦٥٠
٢٠٠ - ١٧٦	٣٣٩٢٠	٨٤٨٠
٢٢٥ - ٢٠١	٣٧٧٦٠	٩٤٤٠
٢٥٠ - ٢٢٦	٤١٦٤٠	١٠٤١٠
٢٧٥ - ٢٥١	٤٥٤٨٠	١١٣٧٠
٣٠٠ - ٢٧٦	٤٩٣٦٠	١٢٣٤٠
٣٢٥ - ٣٠١	٥٣٢٤٠	١٣٣١٠
٣٥٠ - ٣٢٦	٥٧٠٨٠	١٤٢٧٠
٣٧٥ - ٣٥١	٦٠٤٠٠	١٥١٠٠
٤٠٠ - ٣٧٦	٦٣٧٢٠	١٥٩٣٠
٤٢٥ - ٤٠١	٦٧٠٤٠	١٦٧٦٠
٤٥٠ - ٤٢٦	٧٠٣٢٠	١٧٥٨٠
٤٧٥ - ٤٥١	٧٣٠٨٠	١٨٢٧٠

ملحق رسوم الاشتراك السنوى لخدمة خط تراسل المعطيات الخاصة :

المسافة (كم)	السنوي (ر . س)	الربع سنوي (ر . س)
٥٠٠ - ٤٧٦	٧٥٨٤٠	١٨٩٦٠
٥٢٥ - ٥٠١	٧٨٦٠٠	١٩٦٥٠
٥٥٠ - ٥٢٦	٨١٣٦٠	٢٠٣٤٠
٥٧٥ - ٥٥١	٨٤١٢٠	٢١٠٣٠
٦٠٠ - ٥٧٦	٨٦٨٨٠	٢١٧٢٠
٦٢٥ - ٦٠١	٨٩٦٤٠	٢٢٤١٠
٦٥٠ - ٦٢٦	٩٢٤٠٠	٢٣١٠٠
٦٧٥ - ٦٥١	٩٤٦٤٠	٢٣٦٦٠
٧٠٠ - ٦٧٦	٩٦٨٤٠	٢٤٢١٠
٧٢٥ - ٧٠١	٩٩٠٤٠	٢٤٧٦٠
٧٥٠ - ٧٢٦	١٠١٢٤٠	٢٥٣١٠
٧٧٥ - ٧٥١	١٠٣٤٤٠	٢٥٨٦٠
٨٠٠ - ٧٧٦	١٠٥٦٨٠	٢٦٤٢٠
٨٢٥ - ٨٠١	١٠٧٨٨٠	٢٦٩٧٠
٨٥٠ - ٨٢٦	١١٠٠٨٠	٢٧٥٢٠
٨٧٥ - ٨٥١	١١١٧٢٠	٢٧٩٣٠
٩٠٠ - ٨٧٦	١١٣٤٠٠	٢٨٣٥٠
٩٢٥ - ٩٠١	١١٥٠٤٠	٢٨٧٦٠
٩٥٠ - ٩٢٦	١١٦٧٢٠	٢٩١٨٠
٩٧٥ - ٩٥١	١١٨٣٦٠	٢٩٥٩٠
١٠٠٠ - ٩٧٦	١٢٠٠٠٠	٣٠٠٠٠
١٠٥٠ - ١٠٠١	١٢١٣٢٠	٣٠٣٣٠
١٠٧٥ - ١٠٥١	١٢٣٥٢٠	٣٠٨٨٠

تابع جدول هيكل تعرفه المكالمات الدولية

م	الدولة	أجور التحصيل		معدلات التحاسب	
		الحالية	المقترحة	الحالية	المقترحة
١٣	إيطاليا	٩	٨	٣	٤٩٩٩
١٤	لكسمبورج	٩	٨	٣	٤٧٣
١٥	موناكو	٩	٨	٣	٣٨٧
١٦	هولندا	١٣	١١	٣	٤٣
١٧	النرويج	١٣	١١	٣	٥١٦
١٨	البرتغال	١٣	١١	٦٥٧	٥٥
١٩	اسبانيا	١٣	١١	٧٧٤	٥٥
٢٠	السويد	١٣	١١	٧٧٤	٦٠٢
٢١	سويسرا	٩	٨	٣	٣٨٧
٢٢	المملكة المتحدة	٩	٨	٣	٤٩٩٩
٢٣	اليونان	١٣	١١	٦٠٢	٥١٦
٢٤	تركيا	١٤	١١	٣	٤٥٢
٢٥	قبرص	٩	٨	٣٨٧	٣٨٧
٢٦	أيرلندا	١٤	١١	٣	٤٧٣
٢٧	بنغلاديش	٨٤	٨	٢٥	٣٧
٢٨	مصر	٧	٦	١٩٨	١٧٢
٢٩	الهند	١٢	٨	٢٥	٤٣
٣٠	اندونيسيا	١٣	١١	٣	٤٣
٣١	لبنان	٨٤	٦	١٥	١٩٨
٣٢	ماليزيا	١٣	١١	٧٧٤	٥١٦
٣٣	المغرب	٨٤	٧	٢	٢٥٨
٣٤	باكستان	٨٤	٨	٢٣	٣٧
٣٥	سوريا	٨٤	٦	١٥	١٩٨

مراجعة هيكله تعرفه المكالمات الدولية :

قامت لجنة رسم السياسات بوزارة البرق والبريد والهاتف والتي تضم كبار المسؤولين بالوزارة بدراسة وبحث هيكل تعرفه المكالمات الدولية بما يؤدي الى زيادة إيرادات المرفق والقضاء على المنافسة غير المشروعة من قبل بعض الشركات حيث خلصت اللجنة الى اقتراح تخفيض أجور التحصيل مع عدد من دول العالم (٣٥) دولة تمثل الحركة الدولية معها حوالي ٨٠٪ من إجمالي حركة المكالمات .
وأوصت تلك اللجنة باعتماد الهيكل المقترح لتعرفه المكالمات مع الدول الخمس والثلاثين المذكورة بالجدول التالي حيث سيتم اعتماد تلك التعرفة الجديدة بعد اقرار تلك التوصيات من وزير البرق والبريد والهاتف .

الجدول المقترح لهيكل تعرفه المكالمات الدولية

م	الدولة	أجور التحصيل		معدلات التحاسب	
		الحالية	المقترحة	الحالية	المقترحة
١	استراليا	١٣	١١	٣	٥١٦
٢	كندا	٩	٨	٣	٤٨
٣	اليابان	١٣	١١	٣	٤٩٩
٤	الفلين	١٨	١٣	٣	٣٢٧
٥	سنغافورا	١٣	١١	٤٥	٦٨٨
٦	أمريكا	٩	٨	٢٧٩	٤٨
٧	النمسا	١٣	١١	٢٥	٤٣
٨	بلجيكا	١٤	١١	٤٥	٥١٦
٩	الدنمارك	١٤	١١	٤٥	٦٠٢
١٠	فنلندا	١٣	١١	٤٥	٦٠٢
١١	فرنسا	٩	٨	٣	٣٨٧
١٢	المانيا	٩	٨	٣	٣٩٦

مقدمة :

اعتمدت المملكة التدريب في كافة المجالات الفنية سبيلا الى توفير الكوادر الفنية الخبيرة المدربة التي تستطيع بكل كفاءة أن تأخذ بأساليب التقنية المتقدمة في تعاملها . ولقد كانت وزارة البرق والبريد والهاتف من السابقين في اعتماد التدريب منهجا أساسيا ضمن مناهج أنشطتها المتعددة لحساسة ما تؤديه من خدمات يلزم أن تمارسها العناصر الوطنية والتي يجب أن تكون قد بلغت درجة عالية تؤهلها للتعامل مع أجهزة الاتصالات بكافة أنواعها . لهذا بدأت الوزارة منذ أن كانت مصلحة للبرق والبريد والهاتف بإعطاء جل اهتمامها للتدريب وكانت البداية بتأسيس المدارس اللاسلكية حيث كان التدريب في ذلك الوقت قاصرا على تشغيل أجهزة المورس البرقية وتدريب مأموري الهاتف على كل الأعمال الفنية التي تحتاجها الشبكة آنذاك . ومع التطور الذي حققته شبكة الاتصالات بالمملكة وما شهدته من توسع كان من الطبيعي أن يساير التدريب تلك النقلة فكان إنشاء معهدين للاتصالات أحدهما بالرياض والآخر بجده وذلك بموجب قرار مجلس الوزراء المؤقر رقم ١٣١٨ وتاريخ ١٣٨٨/٩/٢٠ هـ بغرض تأهيل الفنيين وتدريبهم في مجال الاتصالات .

وفي ظل ما تشهده صناعة الاتصالات من تقدم مذهل في تسارعه وما يستتبعه من فيض هائل من المعدات والأجهزة الجديدة المتطورة والتقنيات المصاحبة لها كان تطوير معهدى الاتصالات الى كليتين تقنيتين متوسطتين . ونذكر فيما يلي إيضاح لكل من تلك المراحل وبداياتها .

أ) المدارس اللاسلكية :

المدرسة اللاسلكية بالمدينة المنورة :

في أوائل عام ١٣٣٨ هـ افتتحت مدرسة لاسلكية بالمدينة المنورة وقد قسمت المدرسة الى قسمين :

أولا : قسم المخابرة (مورس) والتحق به :

الفصل الثاني والعشرون

التدريب

السيد/ عبدالله الكثيرى وعمل مدير بالاتصالات بالمبرز بالاحساء .

ب - المدارس اللاسلكية الأخرى :

على اثر التطورات التي حصلت في الخدمات اللاسلكية فقد انتشرت المدارس اللاسلكية في عدد كثير من مدن المملكة منها : بريدة ، حائل ، تبوك ، أبها ، الاحساء ، ينبع - ضباء ، الوجه ، جيزان ، الجوف وعرعر - وقد تخرج من هذه المدارس أعدادا كبيرة في دورات منتظمة .

ورغبة في إعادة تنظيم التدريب ودعم وتطوير أنشطته :

اجتمعت اللجنة العليا لسياسات التدريب برئاسة معالي وزير البرق والبريد والهاتف في عام ١٤٠٢هـ وأقرت مجموعة من التوصيات من بينها نقل تبعية المدارس اللاسلكية من المناطق الى الادارة العامة للتدريب وحصر المدارس في كلا من : أبها ، بريدة ، الجوف ، حائل بالإضافة الى معاهدي الاتصالات بمجده والرياض . للارتقاء بهذه المدارس . وكانت الدراسة بهذه المدارس لمدة سنة في مجال تشغيل المبرقات والتلكس . يتخرج بعدها الطالب للالتحاق بالعمل بالمرتبة الثانية إن كان من حملة الشهادة الابتدائية أو بالمرتبة الثالثة إن كام من حملة الكفاءة المتوسعة ثم تم قصر القبول بمدارس الاتصالات على حملة شهادة الكفاءة المتوسطة فقط وإلغاء القبول بشهادة الابتدائية اعتبارا من عام ١٤٠٣/١٤٠٢هـ . وفي عام ١٤٠٤هـ صدرت اللائحة التنظيمية لمدارس الاتصالات وقررت الدراسة لمدة ثلاث سنوات منها سنة تحضيرية بالمدرسة وبعدها ينقل الطالب الى أحد معاهدي الاتصالات بمجده والرياض للتخصص في دراسة أحد فروع الاتصالات ومن ثم يلتحقون بعد التخرج بالمناطق القادمين منها وبذلك تستفيد المناطق بتلبية احتياجاتها في مختلف التخصصات بدلا من قصرها على تخصص تشغيل المبرقات الذي أصبحت المناطق مكتفية منه .

وبذلك أصبحت مدارس الاتصالات بكل من أبها والجوف وبريدة وحائل بمثابة فروع لمعاهد الاتصالات تقوم بتدريس برامج السنة الأولى بالمعاهد وقد تم اعداد برنامج

ابراهيم عطاس - أبوبكر رجب - أحمد ثروت - أسعد أبوسلم - حمزة سمان - عباس سمان - عبدالقادر جهل الليل - عمر دفتردار - غالب كردى - محمد شريف - محمود داغستاني - محمد كردى - محمود برادة - هاشم برادة .

ثانيا : قسم الهندسة والتحق به :

ابراهيم جهل الليل - أحمد طاهر - أحمد شيخ - حمزة جهل الليل - سلمان عشقي - عبدالمحسن الياس - عمر محي الدين - عيضة الحضرمي - فضل دفتردار - يحيى سيف - يوسف عينوسة .

المدرسة اللاسلكية بمجده :

تأسست المدرسة اللاسلكية بمجده عام ١٣٤٩هـ وذلك على اثر عزم الحكومة على توسيع شبكة الاتصالات اللاسلكية ورغبة في تهيئة شباب من المواطنين للقيام بأعمال المحطات اللاسلكية الجديدة وقد تخرج من هذه المدرسة أعداد كبيرة وقد تقلد بعض منهم أعمال قيادية في مرافق الدولة منهم :

السيد/ أحمد زيدان وقد شغل وكالة الوزارة للمواصلات السلكية واللاسلكية والبريدية

السيد/ أحمد عبيد وشغل وظيفة رئيس مجلس ادارة البنك الزراعى العربى السعودى .

السيد/ هاشم خليفة مدير عام الادارة للمواصلات السلكية واللاسلكية .

المدرسة اللاسلكية بمكة المكرمة : افتتحت عام ١٣٥١هـ وكان مقرها فى اجياد .

المدرسة اللاسلكية بالرياض :

تأسست المدرسة اللاسلكية بالرياض فى عام ١٣٦٣هـ وقد تخرج منها أعداد كبيرة قاموا بالأعمال اللاسلكية فى منطقة الرياض والمنطقتين الوسطى والشرقية ومن أوائل مدرء هذه المدرسة كل من :

السيد/ أحمد عقاد - الشيخ عبدالله بن سلطان وعمل أمينا لرئاسة مجلس الوزراء - السيد/

سليمان الجلاجل وعمل رئيس لديوان بركات جلالة الملك المعظم .

السيد/ رضوان ثابت وعمل مديرا لمطارة الرياض الدولى .

طموح تم بموجبه قبول اعداد كبيرة من المنطقة الشرقية بمعهدى الاتصالات لسد احتياجات المنطقة من الفنيين السعوديين .

ونظرا للتطوير الهائل فى مجال الاتصالات وعدم توفر الامكانيات التقنية اللازمة بمدارس الاتصالات بما يتلاءم والمستوى المطلوب لتأهيل القوى العاملة الوطنية ، ونظرا لاقتصار القبول بمعاهد الاتصالات على الحاصلين على شهادة الثانوية العامة - القسم العلمى فقد صدر قرار معالى وزير البرق والبريد والهاتف بقفل مدارس الاتصالات بنهاية العام الدراسى ١٤٠٨ هـ .

معاهد الاتصالات

صدرت موافقة المقام السامى فى شهر رمضان المبارك عام ١٣٨٨ هـ على إنشاء معهدين للاتصالات فى كل من الرياض وجده إدراكا من القيادة السياسية بأهمية بناء الانسان السعودى باعتباره حجر الزاوية فى عملية التنمية وضرورة تسليحه بالعلم والخبرة . وتم الاتفاق على تأسيس معهدين للمواصلات السلكية واللاسلكية والاذاعية فى كل من مدينتى جده والرياض وذلك بالتعاون مع الصندوق الخاص لهيئة الأمم المتحدة والاتحاد الدولى للمواصلات السلكية واللاسلكية ، وجرى التوقيع على خطة التشغيل فى ٢٨ فبراير ١٩٦٩ .

وقد عقد أول اجتماع لمجلس ادارة التدريب فى يوم الخميس ١٩/٤/١٣٩٠ هـ الموافق ٢٤ يونيو ١٩٧٠م بمكتب سعادة وكيل الوزارة للشئون السلكية واللاسلكية وبرئاسته وعضوية ممثلين عن وزارة الإعلام ووزارة المعارف ووزارة العمل والشئون الاجتماعية بالإضافة الى الممثل المقيم للأمم المتحدة بالرياض .

وقد افتتح معهد الاتصالات بجده للدراسة فى عام ١٣٩١ هـ فى مبنى صغير بمحطة الارسال التابعة للوزارة بمدينة جده ثم انتقل بعد ذلك لمبانيه الجديدة (المرحلة الأولى) عام ١٣٩٥ هـ واستكمل تجهيزاته الانشائية عام ١٤٠٢ هـ .

وافتح معهد الاتصالات بالرياض للدراسة عام ١٣٩٢ هـ فى مباني مستأجرة بإمكانات محدودة ثم انتقل لمبانيه الجديدة عام ١٤٠١ هـ .

وبذلك تم ارساء دعائم هامة فى تاريخ الاتصالات السلكية واللاسلكية والاذاعية بالمملكة . لقد كانت البداية متواضعة ، مبان مستأجرة ، عدد محدود من الطلاب . وإمكانات محدودة ، فقد كان عدد طلاب معهد الاتصالات بالرياض ٨٧ طالبا وعدد طلاب معهد جده ٤١ طالبا .



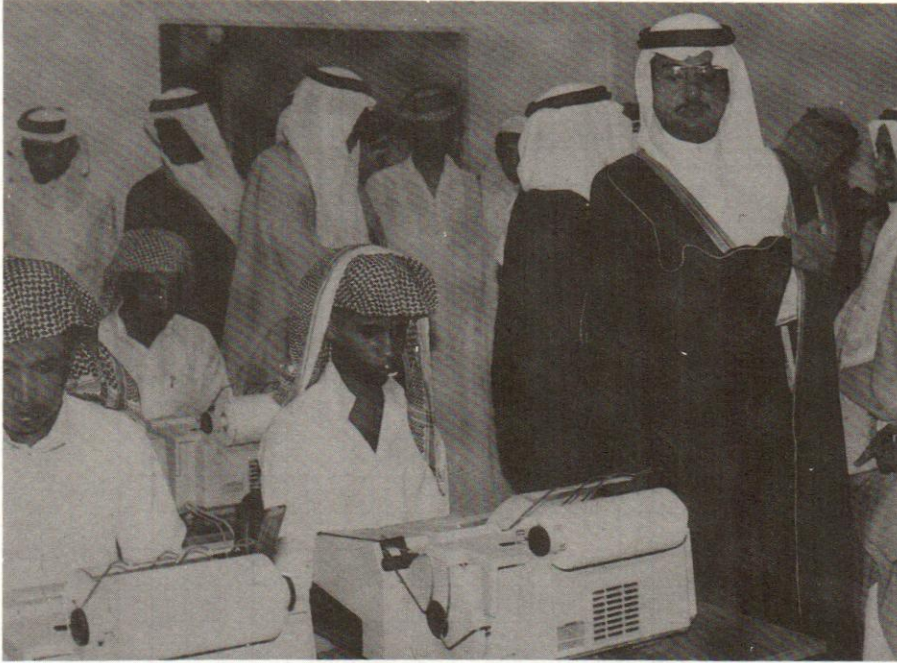
صاحب السمو الملكي الامير سلمان بن عبدالعزيز

فى زيارة لأقسام معهد الاتصالات فى تخرج الدفعة التاسعة لمعاهد الاتصالات

خريجو معاهدي الاتصالات منذ انشائها

موزعين حسب التخصصات

وكان عدد الخريجين في عام ١٣٩٣/٩٢ هـ ٢٠ خريجا أصبح ٣١٣ خريجا في عام ١٤٠٥/١٤٠٦ هـ وبلغ إجمالي خريجي المعهدين من انشائها ٤٩٢٦ خريجا وتم تجهيز المعهدين بالمعامل والمعدات وأقيمت المباني والمنشآت التخصصية . ولم يقتصر دور معاهدي الاتصالات بالرياض وحده على الدراسة النظامية للطلاب الملتحقين به بل القيام بعقد دورات تدريبية لمنسوبي الوزارة ولعدد من الأجهزة الحكومية الأخرى لرفع كفاءتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم .



وزير البرق والبريد والهاتف د/ علوي درويش كيال
في زيارة تفقدية لاقسام معهد الاتصالات

خريجو معاهدي الاتصالات منذ انشائها

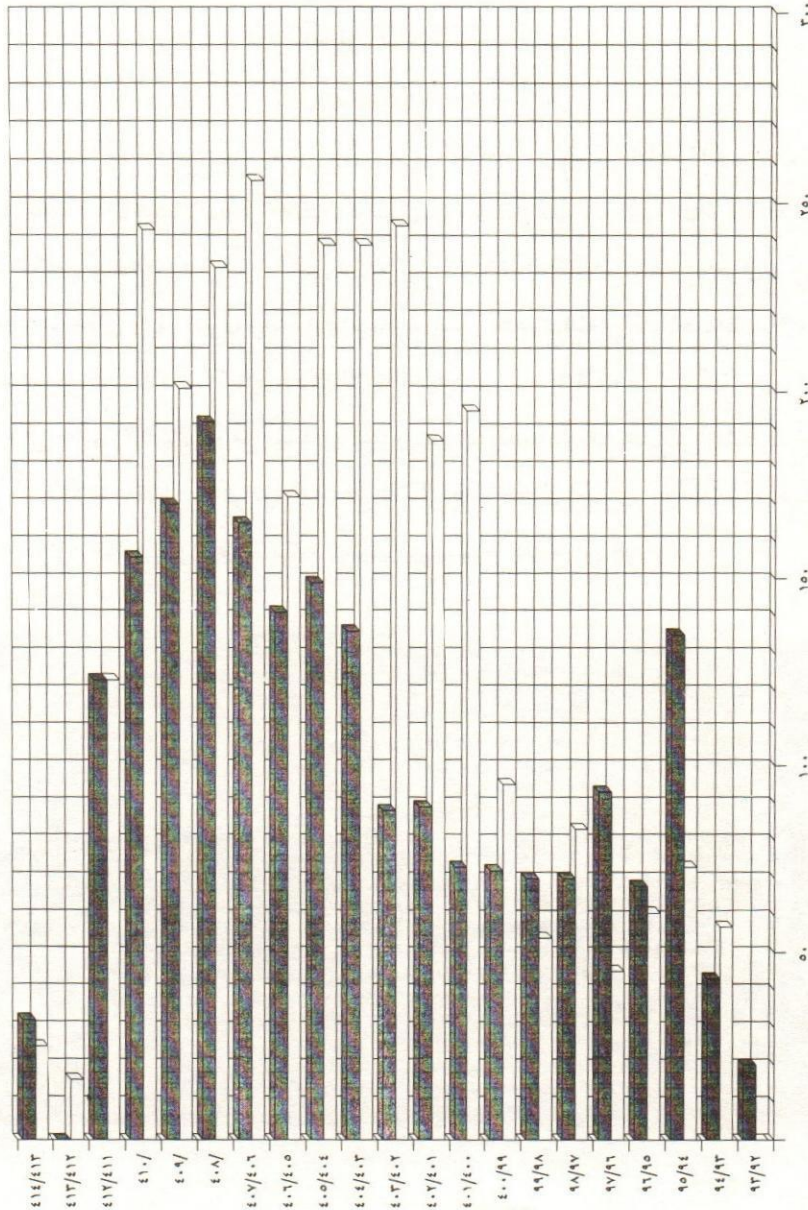
التخصص	السنة	١٣٦١	١٣٦٢	١٣٦٣	١٣٦٤	١٣٦٥	١٣٦٦	١٣٦٧	١٣٦٨	١٣٦٩	١٣٧٠	١٣٧١	١٣٧٢	١٣٧٣	١٣٧٤	١٣٧٥	١٣٧٦	١٣٧٧	١٣٧٨	١٣٧٩	١٣٨٠	١٣٨١	١٣٨٢	١٣٨٣	١٣٨٤	١٣٨٥	١٣٨٦	١٣٨٧	١٣٨٨	١٣٨٩	١٣٩٠	١٣٩١	١٣٩٢	١٣٩٣	١٣٩٤	١٣٩٥	١٣٩٦	١٣٩٧	١٣٩٨	١٣٩٩	١٤٠٠	١٤٠١	١٤٠٢	١٤٠٣	١٤٠٤	١٤٠٥	١٤٠٦	١٤٠٧	١٤٠٨	١٤٠٩	١٤١٠	١٤١١	١٤١٢	١٤١٣	١٤١٤	١٤١٥	١٤١٦	١٤١٧	١٤١٨	١٤١٩	١٤٢٠	١٤٢١	١٤٢٢	١٤٢٣	١٤٢٤	١٤٢٥	١٤٢٦	١٤٢٧	١٤٢٨	١٤٢٩	١٤٣٠	١٤٣١	١٤٣٢	١٤٣٣	١٤٣٤	١٤٣٥	١٤٣٦	١٤٣٧	١٤٣٨	١٤٣٩	١٤٤٠	١٤٤١	١٤٤٢	١٤٤٣	١٤٤٤	١٤٤٥	١٤٤٦	١٤٤٧	١٤٤٨	١٤٤٩	١٤٥٠	١٤٥١	١٤٥٢	١٤٥٣	١٤٥٤	١٤٥٥	١٤٥٦	١٤٥٧	١٤٥٨	١٤٥٩	١٤٦٠	١٤٦١	١٤٦٢	١٤٦٣	١٤٦٤	١٤٦٥	١٤٦٦	١٤٦٧	١٤٦٨	١٤٦٩	١٤٧٠	١٤٧١	١٤٧٢	١٤٧٣	١٤٧٤	١٤٧٥	١٤٧٦	١٤٧٧	١٤٧٨	١٤٧٩	١٤٨٠	١٤٨١	١٤٨٢	١٤٨٣	١٤٨٤	١٤٨٥	١٤٨٦	١٤٨٧	١٤٨٨	١٤٨٩	١٤٩٠	١٤٩١	١٤٩٢	١٤٩٣	١٤٩٤	١٤٩٥	١٤٩٦	١٤٩٧	١٤٩٨	١٤٩٩	١٥٠٠	١٥٠١	١٥٠٢	١٥٠٣	١٥٠٤	١٥٠٥	١٥٠٦	١٥٠٧	١٥٠٨	١٥٠٩	١٥١٠	١٥١١	١٥١٢	١٥١٣	١٥١٤	١٥١٥	١٥١٦	١٥١٧	١٥١٨	١٥١٩	١٥٢٠	١٥٢١	١٥٢٢	١٥٢٣	١٥٢٤	١٥٢٥	١٥٢٦	١٥٢٧	١٥٢٨	١٥٢٩	١٥٣٠	١٥٣١	١٥٣٢	١٥٣٣	١٥٣٤	١٥٣٥	١٥٣٦	١٥٣٧	١٥٣٨	١٥٣٩	١٥٤٠	١٥٤١	١٥٤٢	١٥٤٣	١٥٤٤	١٥٤٥	١٥٤٦	١٥٤٧	١٥٤٨	١٥٤٩	١٥٥٠	١٥٥١	١٥٥٢	١٥٥٣	١٥٥٤	١٥٥٥	١٥٥٦	١٥٥٧	١٥٥٨	١٥٥٩	١٥٦٠	١٥٦١	١٥٦٢	١٥٦٣	١٥٦٤	١٥٦٥	١٥٦٦	١٥٦٧	١٥٦٨	١٥٦٩	١٥٧٠	١٥٧١	١٥٧٢	١٥٧٣	١٥٧٤	١٥٧٥	١٥٧٦	١٥٧٧	١٥٧٨	١٥٧٩	١٥٨٠	١٥٨١	١٥٨٢	١٥٨٣	١٥٨٤	١٥٨٥	١٥٨٦	١٥٨٧	١٥٨٨	١٥٨٩	١٥٩٠	١٥٩١	١٥٩٢	١٥٩٣	١٥٩٤	١٥٩٥	١٥٩٦	١٥٩٧	١٥٩٨	١٥٩٩	١٦٠٠	١٦٠١	١٦٠٢	١٦٠٣	١٦٠٤	١٦٠٥	١٦٠٦	١٦٠٧	١٦٠٨	١٦٠٩	١٦١٠	١٦١١	١٦١٢	١٦١٣	١٦١٤	١٦١٥	١٦١٦	١٦١٧	١٦١٨	١٦١٩	١٦٢٠	١٦٢١	١٦٢٢	١٦٢٣	١٦٢٤	١٦٢٥	١٦٢٦	١٦٢٧	١٦٢٨	١٦٢٩	١٦٣٠	١٦٣١	١٦٣٢	١٦٣٣	١٦٣٤	١٦٣٥	١٦٣٦	١٦٣٧	١٦٣٨	١٦٣٩	١٦٤٠	١٦٤١	١٦٤٢	١٦٤٣	١٦٤٤	١٦٤٥	١٦٤٦	١٦٤٧	١٦٤٨	١٦٤٩	١٦٥٠	١٦٥١	١٦٥٢	١٦٥٣	١٦٥٤	١٦٥٥	١٦٥٦	١٦٥٧	١٦٥٨	١٦٥٩	١٦٦٠	١٦٦١	١٦٦٢	١٦٦٣	١٦٦٤	١٦٦٥	١٦٦٦	١٦٦٧	١٦٦٨	١٦٦٩	١٦٧٠	١٦٧١	١٦٧٢	١٦٧٣	١٦٧٤	١٦٧٥	١٦٧٦	١٦٧٧	١٦٧٨	١٦٧٩	١٦٨٠	١٦٨١	١٦٨٢	١٦٨٣	١٦٨٤	١٦٨٥	١٦٨٦	١٦٨٧	١٦٨٨	١٦٨٩	١٦٩٠	١٦٩١	١٦٩٢	١٦٩٣	١٦٩٤	١٦٩٥	١٦٩٦	١٦٩٧	١٦٩٨	١٦٩٩	١٧٠٠	١٧٠١	١٧٠٢	١٧٠٣	١٧٠٤	١٧٠٥	١٧٠٦	١٧٠٧	١٧٠٨	١٧٠٩	١٧١٠	١٧١١	١٧١٢	١٧١٣	١٧١٤	١٧١٥	١٧١٦	١٧١٧	١٧١٨	١٧١٩	١٧٢٠	١٧٢١	١٧٢٢	١٧٢٣	١٧٢٤	١٧٢٥	١٧٢٦	١٧٢٧	١٧٢٨	١٧٢٩	١٧٣٠	١٧٣١	١٧٣٢	١٧٣٣	١٧٣٤	١٧٣٥	١٧٣٦	١٧٣٧	١٧٣٨	١٧٣٩	١٧٤٠	١٧٤١	١٧٤٢	١٧٤٣	١٧٤٤	١٧٤٥	١٧٤٦	١٧٤٧	١٧٤٨	١٧٤٩	١٧٥٠	١٧٥١	١٧٥٢	١٧٥٣	١٧٥٤	١٧٥٥	١٧٥٦	١٧٥٧	١٧٥٨	١٧٥٩	١٧٦٠	١٧٦١	١٧٦٢	١٧٦٣	١٧٦٤	١٧٦٥	١٧٦٦	١٧٦٧	١٧٦٨	١٧٦٩	١٧٧٠	١٧٧١	١٧٧٢	١٧٧٣	١٧٧٤	١٧٧٥	١٧٧٦	١٧٧٧	١٧٧٨	١٧٧٩	١٧٨٠	١٧٨١	١٧٨٢	١٧٨٣	١٧٨٤	١٧٨٥	١٧٨٦	١٧٨٧	١٧٨٨	١٧٨٩	١٧٩٠	١٧٩١	١٧٩٢	١٧٩٣	١٧٩٤	١٧٩٥	١٧٩٦	١٧٩٧	١٧٩٨	١٧٩٩	١٨٠٠	١٨٠١	١٨٠٢	١٨٠٣	١٨٠٤	١٨٠٥	١٨٠٦	١٨٠٧	١٨٠٨	١٨٠٩	١٨١٠	١٨١١	١٨١٢	١٨١٣	١٨١٤	١٨١٥	١٨١٦	١٨١٧	١٨١٨	١٨١٩	١٨٢٠	١٨٢١	١٨٢٢	١٨٢٣	١٨٢٤	١٨٢٥	١٨٢٦	١٨٢٧	١٨٢٨	١٨٢٩	١٨٣٠	١٨٣١	١٨٣٢	١٨٣٣	١٨٣٤	١٨٣٥	١٨٣٦	١٨٣٧	١٨٣٨	١٨٣٩	١٨٤٠	١٨٤١	١٨٤٢	١٨٤٣	١٨٤٤	١٨٤٥	١٨٤٦	١٨٤٧	١٨٤٨	١٨٤٩	١٨٥٠	١٨٥١	١٨٥٢	١٨٥٣	١٨٥٤	١٨٥٥	١٨٥٦	١٨٥٧	١٨٥٨	١٨٥٩	١٨٦٠	١٨٦١	١٨٦٢	١٨٦٣	١٨٦٤	١٨٦٥	١٨٦٦	١٨٦٧	١٨٦٨	١٨٦٩	١٨٧٠	١٨٧١	١٨٧٢	١٨٧٣	١٨٧٤	١٨٧٥	١٨٧٦	١٨٧٧	١٨٧٨	١٨٧٩	١٨٨٠	١٨٨١	١٨٨٢	١٨٨٣	١٨٨٤	١٨٨٥	١٨٨٦	١٨٨٧	١٨٨٨	١٨٨٩	١٨٩٠	١٨٩١	١٨٩٢	١٨٩٣	١٨٩٤	١٨٩٥	١٨٩٦	١٨٩٧	١٨٩٨	١٨٩٩	١٩٠٠	١٩٠١	١٩٠٢	١٩٠٣	١٩٠٤	١٩٠٥	١٩٠٦	١٩٠٧	١٩٠٨	١٩٠٩	١٩١٠	١٩١١	١٩١٢	١٩١٣	١٩١٤	١٩١٥	١٩١٦	١٩١٧	١٩١٨	١٩١٩	١٩٢٠	١٩٢١	١٩٢٢	١٩٢٣	١٩٢٤	١٩٢٥	١٩٢٦	١٩٢٧	١٩٢٨	١٩٢٩	١٩٣٠	١٩٣١	١٩٣٢	١٩٣٣	١٩٣٤	١٩٣٥	١٩٣٦	١٩٣٧	١٩٣٨	١٩٣٩	١٩٤٠	١٩٤١	١٩٤٢	١٩٤٣	١٩٤٤	١٩٤٥	١٩٤٦	١٩٤٧	١٩٤٨	١٩٤٩	١٩٥٠	١٩٥١	١٩٥٢	١٩٥٣	١٩٥٤	١٩٥٥	١٩٥٦	١٩٥٧	١٩٥٨	١٩٥٩	١٩٦٠	١٩٦١	١٩٦٢	١٩٦٣	١٩٦٤	١٩٦٥	١٩٦٦	١٩٦٧	١٩٦٨	١٩٦٩	١٩٧٠	١٩٧١	١٩٧٢	١٩٧٣	١٩٧٤	١٩٧٥	١٩٧٦	١٩٧٧	١٩٧٨	١٩٧٩	١٩٨٠	١٩٨١	١٩٨٢	١٩٨٣	١٩٨٤	١٩٨٥	١٩٨٦	١٩٨٧	١٩٨٨	١٩٨٩	١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٢	١٩٩٣	١٩٩٤	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٩	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨	٢٠٢٩	٢٠٣٠	٢٠٣١	٢٠٣٢	٢٠٣٣	٢٠٣٤	٢٠٣٥	٢٠٣٦	٢٠٣٧	٢٠٣٨	٢٠٣٩	٢٠٤٠	٢٠٤١	٢٠٤٢	٢٠٤٣	٢٠٤٤	٢٠٤٥	٢٠٤٦	٢٠٤٧	٢٠٤٨	٢٠٤٩	٢٠٥٠	٢٠٥١	٢٠٥٢	٢٠٥٣	٢٠٥٤	٢٠٥٥	٢٠٥٦	٢٠٥٧	٢٠٥٨	٢٠٥٩	٢٠٦٠	٢٠٦١	٢٠٦٢	٢٠٦٣	٢٠٦٤	٢٠٦٥	٢٠٦٦	٢٠٦٧	٢٠٦٨	٢٠٦٩	٢٠٧٠	٢٠٧١	٢٠٧٢	٢٠٧٣	٢٠٧٤	٢٠٧٥	٢٠٧٦	٢٠٧٧	٢٠٧٨	٢٠٧٩	٢٠٨٠	٢٠٨١	٢٠٨٢	٢٠٨٣	٢٠٨٤	٢٠٨٥	٢٠٨٦	٢٠٨٧	٢٠٨٨	٢٠٨٩	٢٠٩٠	٢٠٩١	٢٠٩٢	٢٠٩٣	٢٠٩٤	٢٠٩٥	٢٠٩٦	٢٠٩٧	٢٠٩٨	٢٠٩٩	٢١٠٠	٢١٠١	٢١٠٢	٢١٠٣	٢١٠٤	٢١٠٥	٢١٠٦	٢١٠٧	٢١٠٨	٢١٠٩	٢١١٠	٢١١١	٢١١٢	٢١١٣	٢١١٤	٢١١٥	٢١١٦	٢١١٧	٢١١٨	٢١١٩	٢١٢٠	٢١٢١	٢١٢٢	٢١٢٣	٢١٢٤	٢١٢٥	٢١٢٦	٢١٢٧	٢١٢٨	٢١٢٩	٢١٣٠	٢١٣١	٢١٣٢	٢١٣٣	٢١٣٤	٢١٣٥	٢١٣٦	٢١٣٧	٢١٣٨	٢١٣٩	٢١٤٠	٢١٤١	٢١٤٢	٢١٤٣	٢١٤٤	٢١٤٥	٢١٤٦	٢١٤٧	٢١٤٨	٢١٤٩	٢١٥٠	٢١٥١	٢١٥٢	٢١٥٣	٢١٥٤	٢١٥٥	٢١٥٦	٢١٥٧	٢١٥٨	٢١٥٩	٢١٦٠	٢١٦١	٢١٦٢	٢١٦٣	٢١٦٤	٢١٦٥	٢١٦٦	٢١٦٧	٢١٦٨	٢١٦٩	٢١٧٠	٢١٧١	٢١٧٢	٢١٧٣	٢١٧٤	٢١٧٥	٢١٧٦	٢١٧٧	٢١٧٨	٢١٧٩	٢١٨٠	٢١٨١	٢١٨٢	٢١٨٣	٢١٨٤	٢١٨٥	٢١٨٦	٢١٨٧	٢١٨٨	٢١٨٩	٢١٩٠	٢١٩١	٢١٩٢	٢١٩٣	٢١٩٤	٢١٩٥	٢١٩٦	٢١٩٧	٢١٩٨	٢١٩٩	٢٢٠
--------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

كليتا الاتصالات

تنفيذا لقرار صاحب السمو الملكي وزير الداخلية ورئيس مجلس القوى العاملة بتحويل معهدي الاتصالات الى كليتين تقنيتين متوسطتين تقبلان حملة الثانوية العامة - القسم العلمي وتمتع بنفس المزايا التي تتمتع بها الكليات التقنية المتوسطة الأخرى ، وبناء على موافقة معالي وزير البرق والبريد والهاتف على التنظيمات والصلاحيات اللازمة ، فقد تم تطوير المعهدان الى كليتين للاتصالات إعتبارا من عام ١٤١٢ هـ ليتمكنا من مواكبة ما يطرأ في عالم الاتصالات من تقدم ويرتقيا بالشباب السعودي الراغب في الانضمام الى قطاع الاتصالات وتأهيل الكوادر الفنية المؤهلة في هذا المجال الحيوى ، وقد أصدر سعادة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة قرارا تنظيميا لترسيم موافقة معالي الوزير .



مباني كليات الاتصالات
المعامل والفصول الدراسية



شكل رقم (٢٢-١)

٥ - النظر في التقارير التي ترفع من مدير عام التدريب فيما يخص التخطيط والتطوير والتنفيذ للإرتقاء بالتدريب وتنمية القوى العاملة .

ثانيا : مجلس الكليات ومكون من :

مدير عام التدريب	رئيسا
مدير عام اتصالات مدينة الرياض	عضوا
مدير عام منطقة جده للاتصالات	عضوا
مدير عام منطقة الدمام للاتصالات	عضوا
عمداء كليات الاتصالات	أعضاء

اختصاصات المجلس :

- ١ - إعداد الأهداف والاستراتيجيات والخطط الخمسية لكليات الاتصالات .
- ٢ - التوصية بإنشاء كليات جديدة واقترح أماكنها والتوصية بالموافقة على إنشاء أقسام جديدة .
- ٣ - اعتماد اللوائح والقواعد والتعليمات التفصيلية للكليات والتعديلات التي تطرأ عليها والتوصية بإدخال تعديلات على اللائحة الأساسية .
- ٤ - التوصية باعتماد البرامج الدراسية وأعداد الطلاب المقرر قبولهم كل عام والتوصية بقبول مؤهلات معادلة .
- ٥ - تشكيل هيئات علمية للنظر في تطوير واقرار المناهج والنشاطات الاكاديمية العلمية والتقنية بالكليات وتقويم مؤهلات المعيدين والمحاضرين وأعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم وأعمالهم ومشاريعهم العلمية والفنية .

وتم تشكيل اللجان والمجالس والهيكل التنظيمية على النحو التالي (١) :

أولا : اللجنة العليا لتطوير التدريب وتكون من :

سعادة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة	رئيسا
وكل الوزارة المساعد للتشغيل والصيانة	عضوا
وكيل الوزارة المساعد للشئون المالية والادارية	عضوا
مدير عام التدريب	عضوا
مدراء عموم مناطق الاتصالات	أعضاء
مدراء العموم بوكالة الوزارة للتشغيل والصيانة	أعضاء
مساعد مدير عام التدريب	عضو وأمين اللجنة
عمداء كليات الاتصالات	أعضاء

وتعتبر هذه اللجنة هي المشرفة والمسئولة عن إقرار السياسات والأهداف والخطط العامة لقطاع التدريب .

مهام اللجنة :

- ١ - تحديد أهداف الخطة المرحلية السنوية للإدارة العامة للتدريب في إطار الخطة الخمسية .
- ٢ - إقرار سياسات التدريب (داخليا وخارجيا) والمقدمة من جهة الاختصاص .
- ٣ - إقرار خطة ابتعاث موظفي الاتصالات السعودية .
- ٤ - إقرار المناهج الدراسية والتطويرية التي تعد من قبل الجهة المختصة .

(١) خطاب معالي وزير البرق والبريد والهاتف رقم ٢١٣٤ وتاريخ ١٢/٥/١٤١٢هـ وقرار سعادة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة رقم ١٨ وتاريخ ١٢/٦/١٤١٢هـ ثم صدرت لائحة كليات الاتصالات التي تضمنت تنظيم وتشكيل ومهام مجالس الكليات وذلك بموجب القرار الوزاري رقم ٣١ وتاريخ ١٤١٤/٥/١هـ .

٧ - تقديم المقترحات فيما يتعلق بالخطة الدراسية ومواعيد الدراسة والاختبارات وشروط منح الدرجات العلمية والشهادات .

٨ - تقديم المقترحات فيما يختص باللوائح الأساسية وشروط القبول وكل ما يخص النهوض بالنواحي التعليمية .

٩ - اعتماد خطط الأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية للطلاب .

١٠ - اعتماد نتائج الاختبارات الفصلية .

ويجتمع المجلس مرة كل شهر أثناء العام الدراسي .

٦ - التوصية بالاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين من ذوي المؤهلات العلمية أو الخبرات من خارج الكليات للمشاركة في النشاطات التعليمية والتدريبية بالكليات .

٧ - النظر في القرارات الصادرة من مجلس الكلية .

ويجتمع المجلس مرتين سنويا على الأقل أو كلما دعت الحاجة بناء على دعوة من رئيس المجلس .

ثالثا : مجلس الكلية ويتكون من :

عميد الكلية رئيسا

وكيل الكلية عضوا

رؤساء الأقسام التعليمية أعضاء

مدير الشؤون المالية والادارية بالكلية عضوا

عضو من الادارة العامة للتدريب عضوا

أمين مجلس الكلية يختاره عميد الكلية من بين أعضاء المجلس سنويا . ويختص مجلس الكلية بالبت في الأمور التعليمية والاكاديمية والطلابية بالكلية ويفوض بممارسة الصلاحيات التالية :

١ - وضع القواعد بمواظبة الطلاب ونظام الدراسة والمحاضرات .

٢ - متابعة مناهج الدراسة والبرامج والتنسيق بينهما في الاقسام المختلفة في إعداد الخطط والبرامج الدراسية .

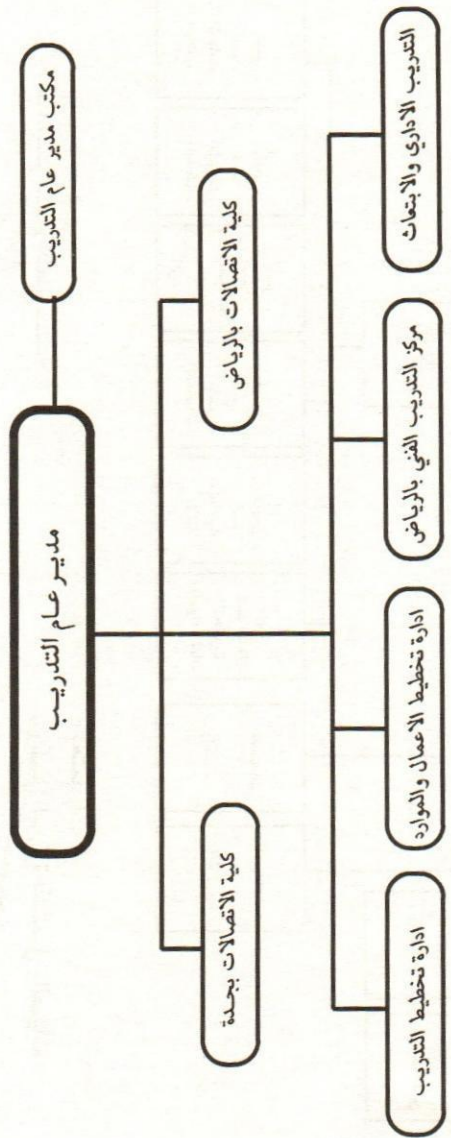
٣ - اقتراح فتح أقسام أو برامج جديدة واقتراح تطوير أو تعديل البرامج والمناهج الحالية

٤ - تنظيم البحوث والدورات والندوات والمشاريع العلمية .

٥ - وضع قواعد الاختبارات وتوزيع أعمالها .

٦ - التوصية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين من خارج الكلية .

الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للتدريب

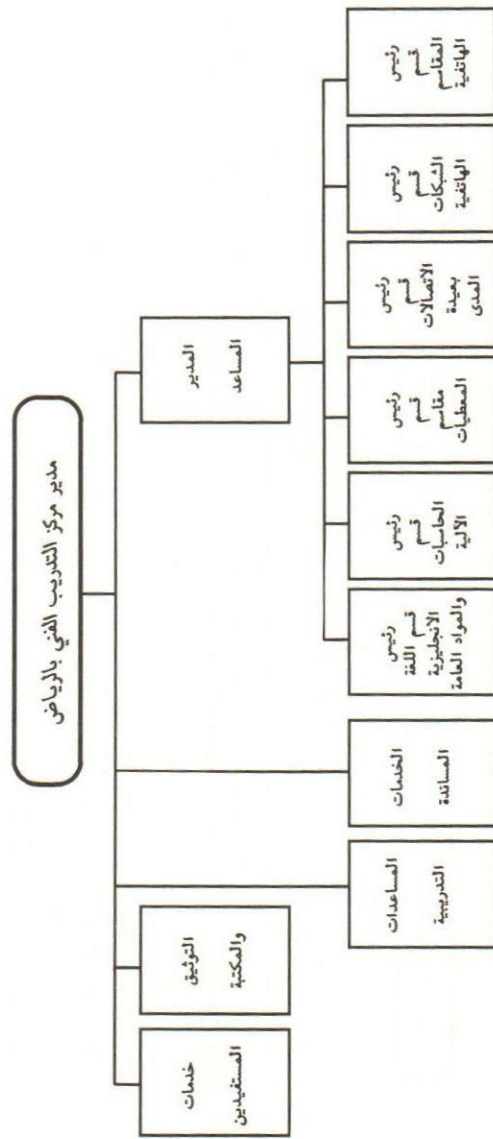


شكل رقم (٢٢-٢)

يعتمد /
وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة
فؤاد بن محمد نور أبو منصور
١٤١٦/٥/٢٦

مدير عام التدريب
ابراهيم بن عبدالعزيز المعارك

الهيكل التنظيمي لمركز التدريب الفني بالرياض



شكل رقم (٢٢-٣)

يعتمد /
وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة
فؤاد بن محمد نور أبو منصور
١٤١٦/٥/٢٦

مدير عام التدريب
ابراهيم بن عبدالعزيز المعارك

المميزات التي يتمتع بها الطالب :

١ - يؤمن للطالب المغترب السكن والإعاشة اليومية .

٢ - يمنح الطالب مكافأة شهرية أثناء فترة الدراسة قدرها (١٠٠٠) ريال .

٣ - تؤمن الكلية للطالب الزي الخاص بالدراسة .

٤ - تؤمن الكلية للطالب الكتب واللوازم الأخرى للتدريب .

٥ - تؤمن الكلية للطالب المواصلات اليومية من سكنه الى أماكن الدراسة والعكس .

٦ - بعد التخرج يرشح الخريجون في وظائف فنية ملائمة لتخصصاتهم في وزارة البرق

والبريد والهاتف وجهات حكومية أخرى بوظيفة مساعد مهندس إتصالات بالمرتبة

السادسة .

- القياسات الكهربائية .

- هندسة الالكترونيات الرقمية .

- مقدمة في تشغيل الحاسبات .

المرحلة الثانية :

وهي مرحلة الإعداد للتخصصات ويتم فيها دراسة متكاملة لتقنيات أنظمة

الاتصالات على مدار الفصل الدراسي الرابع وتدرس فيه المواد التالية :

- تقنيات شبكات الاتصالات .

- تقنيات المقاسم الهاتفية والتلكسية .

- تقنيات التراسل .

- تقنيات الاتصالات اللاسلكية .

المرحلة الثالثة :

وهي مرحلة التخصص وتستغرق الفصلين الدراسيين الخامس والسادس

والتخصصات وهي :

الشبكات الهاتفية :

* المقاسم الهاتفية

الاذاعة والتلفزيون :

- مقسم AXE

- ارسال تلفزيوني

٢ - مقسم ARE

- ارسال اذاعي

٣ - مقسم PRX

- استديوهات اذاعية

الاتصالات بعيدة المدى :

انظمة المعلومات والتلكس :

- ميكروويف

- تلكس

- هاتف سيار

- حاسب آلي

- كوابل محورية

- محطات أرضية للأقمار الصناعية

وصف قدرات خريجي كليات الاتصالات

تهدف مناهج الدراسة لكليات الاتصالات الى تخريج مساعد المهندس القادر على

القيام بأعباء تشغيل وصيانة مرافق الاتصالات والممارسة العملية لإجراءات الصيانة

الروتينية والتصحيحية والتحليل المنطقي للأعمال واصلاحها . واستيعاب التقنيات الحديثة

والتعامل معها ومع ما يستجد من معدات في مجال تخصصه . وكذلك اكساب الطالب سعة

الأفق والمدارك التي تمكنه من التجاوب مع المتغيرات التقنية واستنباط الحلول المناسبة .

آخذاً في عين الاعتبار الارتباط الوثيق بمواقع العمل من خلال الزيارات والتدريب الميداني

والمشاركة في المشاريع العملية وتهيئة الطالب اجتماعياً وثقافياً ورياضياً من خلال المشاركة

بالأنشطة المختلفة .

وصف قدرات الخريجين

التخصص	قدرات الخريج
١- الشبكات الهاتفية	١- القدرة على التمييز بين مختلف انواع ومكونات الشبكات الهاتفية. ٢- القيام باعمال الانشاء والتوصيل واللحام والاختبار للكوابل المحورية والبصرية والمتعددة الاطراف والقيام بتشخيص الاعطال وعلاجها . ٣- القيام بأعمال صيانة وإصلاح محطات ومراكز التليفونات والمعدات الطرفية . ٤- قراءة الخرائط وتجهيز الوثائق الخاصة بالشبكات طبقاً للمعدلات المستخدمة في الاتصالات السعودية . ١- تشغيل وصيانة احدى المحطات الآتية : أ- محطات التراسل للكوابل المحورية وكوابل الالياف الضوئية . ب- محطات الميكروويف التماثلية والرقمية . ج- المحطات الارضية للاتصالات عبر الاقمار الصناعية. د - المحطات الثابتة والمتحركة للهاتف السيار . هـ - القدرة على استيعاب التقنيات الحديثة ومتابعتها في مجال الاتصالات .
٢- التراسل (اتصالات بعيدة المدى)	١- اجراء التشغيل واعمال الصيانة العادية والوقائية لمعدات انواع المقاسم الهاتفية (ESS, PRX, AXE) . ٢- تحليل تقارير الصيانة والحركة الهاتفية للمقسم .
٣- المقاسم الهاتفية	

التخصص	قدرات الخريج
٤- هندسة المعطيات	١- القدرة على تشغيل وصيانة مقاسم شبكة المعطيات (البيانات) بالمحطات . ٢- تشغيل وصيانة الاجهزة الطرفية (الحاسب الآلى-التليتكس والتلكس ، ...) المنتشرة بالمملكة العربية السعودية . ٣- التعامل مع تشغيل شبكة المعطيات طبقاً للبروتوكولات والمواصفات الدولية . ٤- تحديد واصلاح وتحليل الاعطال بمقاسم المعطيات والاجهزة الطرفية باستخدام معدات الاختبار ذات العلاقة. يقوم خريج كلية الاتصالات في هذا التخصص بالاعمال الاتية: ١- تشغيل وصيانة الاستديوهات الاذاعية وعمل الصيانة اللازمة للاجهزة علاوة على المعايرة . ٢- تشغيل وصيانة الاستديوهات التلفزيونية . ٣- تشغيل وصيانة محطات الارسال الاذاعي وعمل القياسات الدورية . ٤- تشغيل وصيانة محطات الارسال التلفزيوني وعمل القياسات الدورية .
٥- الاذاعة والتلفزيون	١- القدرة على تشغيل الحاسبات الكبيرة والشخصية ٢- المساعدة في اعداد البرامج والتطبيقات بالاتصالات . ٣- المعرفة بشبكات الحاسبات وتشغيل التطبيقات عليها . ٤- تشغيل حزم البرامج الجاهزة والتطبيقات المختلفة. ٥- تحديد اعطال الحاسب على مستوى الكارت .
٦- الحاسب الآلي	

دورات تدريبية واعتبارا من عام ١٤١١هـ تم تضمين العقود مدربين وخبراء متخصصون في التدريب لاعداد وتقديم بعض البرامج التدريبية الفنية .

الدورات التدريبية (داخل المملكة) :

يجرى حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبي وزارة البرق والبريد والهاتف وللجهات الحكومية الأخرى في مجال الاتصالات وعلى ضوءها ومن خلال الامكانيات التدريبية المتاحة بمعاهد الاتصالات ومراكز التدريب ، يتم اعداد البرامج التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الفنيين ومساعدى المهندسين من منسوبي الوزارة ومنسوبي قطاعات الدولة الأخرى وتنمية مهاراتهم في مجال الاتصالات وذلك ضمن الخطة التدريبية السنوية للوزارة التى يتم إقرارها واعتمادها من الديوان العام للخدمة المدنية .

الدورات التدريبية (خارج المملكة) :

يتم إيفاد بعض موظفي الوزارة للالتحاق بالعديد من الدورات التدريبية التى تعقد خارج المملكة فى بعض المصانع والشركات بالدول الاجنبية من خلال العقود المبرمة بين هذه الوزارة والشركات المتعاملة والصانعة للأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مشروعات الوزارة المتعددة وتلزم الشركات فى عقودها بتدريب بعض المهندسين والفنيين والمتخصصين فى مجالات تشغيل وصيانة الأجهزة والمعدات .

بالاضافة الى برامج تدريبية فى الجامعات والمعاهد والجهات المتخصصة يتم اعدادها وتنظيمها سنويا من قبل الادارة العامة للتدريب ويبلغ متوسط عدد هؤلاء بأربعمائة موظف سنويا .

تنمية القوى العاملة :

((قال الله تعالى : ﴿إن خير من استأجرت القوى الأمين﴾ ، لقد بذلنا جهدنا فى حسن اختيارك مستلهمين ذلك من هذا التوجيه الرباني العظيم - فأهلا وسهلا بك -))

تلك هي مقدمة برنامج الموظف الجديد الذى تم إعداده لأول مرة عام ١٤١٠هـ والذي يقدم فى مراكز التدريب وكافة مناطق الاتصالات بالمملكة .

مراكز التدريب بالرياض وجده :

شيدت صروح للتدريب فى مجمعات الاتصالات بالرياض وجده واستكملت كافة منشآتها فى ١٣٩٨هـ وجرى التعاقد مع خبراء متخصصون فى كافة التخصصات الفنية والادارية كما جهزت مراكز التدريب بالمقاسم والمعدات والتجهيزات التدريبية وأعدت البرامج الطموحة لموظفي الاتصالات لتلقي التدريب وكانت النتائج ايجابية وتدريب إعداد كبيرة جدا كان لهم دور بارز فى تحقيق اهداف الاتصالات السعودية .

مركز التدريب بالدمام والمناطق الأخرى :

جهز مركز التدريب بالدمام تجهيزا مناسبيا وقدم دورات متعددة أدت الى تطوير وتمكين العاملين من أداء وتحسين انتاجيتهم كما أن كثيرا من المناطق جهز بصالات وقاعات تدريبية ساهمت فى رفع كفاءة العاملين .

التدريب التنشيطي :

فى إطار الالتزامات التعاقدية مع الشركات القائمة بتشغيل وصيانة مرفق الاتصالات وضمن عقود التجهيزات الأساسية تقوم الشركات المتعاقدة باعداد وتنظيم

الشيخ / وهبي كرى .

الشيخ / نورى قرمى .

وفى عام ١٣٤٦هـ - ١٩٢٧م قامت بعثة أخرى الى إنجلترا والتحقّت بكلية ماركوني فى لندن وذلك لقصد التدريب وكسب معلومات فنية وقد تكونت هذه البعثة من :

الشيخ / ابراهيم سلسلة .

الشيخ / ابراهيم زارع .

الشيخ / محسون حسين .

وفى عام ١٣٦٩/١٩٥٠ ابتعث عدد من موظفي اللاسلكي والهاتف الى مصر وعددهم ثلاثة عشر وكانت بعثاتهم للتخصص لدى مصلحة التلغرافات فى علم اللاسلكي والمخابرة (١) وقد توالى البعثات الخارجة فى كافة شئون المواصلات السلكية واللاسلكية ورصدت ضمن ميزانيات مصلحة البرق والهاتف مبالغ طائلة لتغطية نفقات هذه البعثات يضاف الى ذلك الزمالات التى تقدم فى مجال التدريب على شئون المواصلات السلكية واللاسلكية .

المراحل المتقدمة للابتعاث :

أولت الوزارة اهتماما بالغا بابتعاث الشباب السعودى لاستكمال دراستهم للدرجة الجامعية الأولى وللدرجات الأعلى بالجامعات المتخصصة خارج المملكة ، كواحد من الروافد الهامة لايجاد قاعدة متينة من الكفاءات الوطنية المؤهلة فى شئون قطاعات الاتصالات .

(١) شبه الجزيرة فى عهد الملك عبدالعزيز لخير الدين الزركاب الجزء الثانى صفحة ٦٤٠ - الطبعة الأولى بيروت ١٣٩٠هـ/١٩٧٠م .

يلاحظ بأن هؤلاء المبتعثين الثلاثة عشر كانوا ضمن البعثات السعودية لذلك العام إلى مصر والتي بلغت ١٩٢ طالبا .

برامج تدريب متقدمة :

تمكنت الادارة العامة للتدريب من البدء فى برنامج هندسة النظم وقد التحق به خمسة وثلاثون مهندسا وفنيا حيث تم تقديم جزء من البرنامج بمركز التدريب بالرياض عامى ١٤١١ ، ١٤١٢هـ ، وقد استخدم فى هذا التدريب أسلوب الشطيرة (وهو من الأساليب الحديثة فى التدريب) حيث يتلقى المتدربون التدريب بمركز التدريب ومن ثم العودة للميدان لتطبيق ما تم دراسته ، يلي ذلك الدراسة والتدريب بالمركز مرة أخرى لاستكمال الدراسة المتقدمة تلتها فترة تطبيقية بالمناطق . ومن ثم تم إيفادهم لاستكمال التدريب خارج المملكة بمعامل الشركات المصنعة .

وقد تشرف هؤلاء المهندسون باستلام شهاداتهم التدريبية من معالى وزير البرق والبريد والهاتف فى مطلع عام ١٤١٤هـ .

وتتبع أهمية هذا البرنامج من أن المهندسين والفنيين الذين اجتازوه يعدون لبنة أساسية على طريق توطين التقنية المتقدمة فى مجال نظم المقاسم بإتقانهم أساليب الصيانة الوقائية ومواجهة الأعطال أو التوقف الناشئ عن خلل فى التقنية والتصميم .

وقد بدأ الخريجون ممارسة أعمالهم فى مراكز إسناد المهام (دى دى سى) أو مراكز الصيانة الإقليمية (آر ام سى) ومركز التحكم فى الشبكة الوطنية (ان ان سى سى) والمركز الهندسى المساند (إيتاك) .

الابتعاث :

الخطوات الأولى :

لعل أول بعثة سعودية فى مجال الاتصالات كانت لفلسطين عام ١٣٤٤هـ للتدريب على تمديد الخطوط الهاتفية الهوائية واللحامات واصلاح الهوائى وذلك لأربعة موظفين هم :

الشيخ / ابراهيم سلسلة . الشيخ / عبدالقادر محتسب

تابع جدول رقم (٢٢-٣)

العام	العدد	التخصص	العام	العدد	التخصص
١٤٠٦	١	هندسة كهربائية	١٤٠٦	١	هندسة ادارة هندسية
١٤٠٧	١	هندسة ادارة انشاءات	١٤٠٧	١	هـ نظم التكنولوجيا الصناعية
١٤٠٧	١	هندسة كهربائية	١٤٠٨	٢	د. هندسة كهربائية
١٤٠٨	٤	م. هندسة اتصالات	١٤٠٨	١	م. هندسة حاسبات آلية
١٤٠٨	٣	م. ادارة عامة وادارة انشاءات	١٤٠٨	١	ب. هندسة اتصالات
١٤٠٩	١	د. هندسة اتصالات	١٤٠٩	٢	د. هندسة كهربائية
١٤٠٩	١	د. هندسة مدنية	١٤٠٩	٣	م. هندسة اتصالات
١٤٠٩	١	م. هندسة حاسبات آلية	١٤٠٩	١	م. نظم تكنولوجيا صناعية
١٤٠٩	١	م. ادارة اعمال	١٤٠٩	٣	م. ادارة عامة
١٤٠٩	١	م. علوم حاسبات آلية	١٤٠٩	١	ب. اتصالات
١٤١٠	٣	م. هندسة اتصالات	١٤١٠	١	د. هندسة اتصالات
١٤١٠	٣	م. حاسب آلي	١٤١٠	٢	د. حاسب آلي
١٤١٠	١	د. هندسة اتصالات	١٤١٠	٤	م. ادارة اعمال
١٤١٠	٢	م. علوم تربوية	١٤١١	٣	م. هندسة اتصالات
١٤١١	٢	د. هندسة اتصالات	١٤١١	١	د. هندسة مدنية
١٤١١	١	د. هندسة حاسبات آلية	١٤١١	٤	م. علوم حاسبات آلية
١٤١١	١	م. علوم تربوية	١٤١١	١	د. علوم تربوية
١٤١١	٣	م. علوم ادارية	١٤١٢	١	د. هندسة اتصالات
١٤١٢	١	د. ادارة هندسية	١٤١٢	٢	م. هندسة اتصالات
١٤١٢	٢	م. ادارة هندسية	١٤١٢	١	م. حاسبات آلية
١٤١٢	١	م. ادارة عامة	١٤١٣	١	د. علوم تربوية
١٤١٣	١	م. هندسة اتصالات	١٤١٤	٢	د. هندسة اتصالات
		اجمالي			٩٤

د. = دكتوراه م. = ماجستير ب. بكالوريوس

وبدأ من العام الدراسي ١٣٩٣هـ/١٣٩٤هـ وحتى العام ١٣٩٧/١٣٩٨هـ تم ابتعاث ما مجموعه ٣٢٨ طالبا للدراسات الجامعية المتخصصة واعتبارا من العام ١٣٩٨/١٣٩٩هـ اقتصر الابتعاث للحصول على الماجستير والدكتوراه نتيجة الزيادة في القدرة الاستيعابية للجامعات السعودية لمرحلة البكالوريوس .

وقد عاد كثير من المبتعثين بعد حصولهم على مؤهلاتهم العلمية التي ابتعثوا من أجلها ، والتحق بالعمل منهم داخل الوزارة (١٢٦) خريجا بينما التحق (٦٤) خريجا في المشروعات الأخرى خارج الوزارة من منطلق التعاون بين الوزارة والجهات الحكومية الأخرى .

وخلال عام ١٤١٢هـ يتواجد أكثر من عشرين مبتعثا للدراسات العليا لجامعات خارج المملكة ومن المقرر توجيههم بعد التخرج للعمل بكليات الاتصالات وبتطوير وتحديث البرامج والمناهج التدريبية وبمركز الابحاث الذي تدور مقترحات بضروره ايجاده كمنطلق علمي لتحقيق الأهداف الطموحة التي تسعى وزارة البرق والبريد والهاتف الى العمل على تحقيقها .

بيان اعداد الموظفين المبتعثين للخارج منذ عام ١٤٠١هـ حتى ١٤١٤هـ حسب التخصص

العام	العدد	التخصص	العام	العدد	التخصص
١٤٠١	٢	ب. هندسة الكترونية	١٤٠١	٢	ب. هندسة كهرباء
١٤٠١	١	ب. ادارة عامة	١٤٠١	١	م. القانون
١٤٠١	١	م. ادارة عامة	١٤٠١	١	م. في الهندسة الالكترونية
١٤٠١	١	م. الطرق والتعليم	١٤٠٢	٢	م. هندسة اتصالات
١٤٠٣	١	ب. هندسة الكترونية	١٤٠٣	١	ب. هندسة اتصالات
١٤٠٤	٢	م. هندسة كهربائية	١٤٠٤	٢	م. ادارة عامة
١٤٠٥	١	م. اتصالات	١٤٠٥	١	م. ادارة عامة

د. = دكتوراه م. = ماجستير ب. بكالوريوس

جدول رقم (٢٢-٣)

مقدمة :

بمجهود عربية مشتركة بدء مشروع تعريب مصطلحات الاتصالات إعتبارا من عام ١٩٨٢م وحتى نهاية عام ١٩٨٦م وقد أوضح معالي وزير البرق والمواصلات السلطانية واللاسلكية بالمملكة المغربية لمؤتمر الادارات العربية للاتصالات المنعقد بالرباط من ٢ - ٥ نوفمبر ١٩٨٥م أن اقرار نتائج أعمال هذا المشروع من شأنه أن يعزز عملية إدخال اللغة العربية بأعمال ومنشورات الاتحاد الدولي للاتصالات مما سيدعم ولاشك قدرة اللغة العربية لاداء دورها الحضاري قويا وعالميا ، كما هنا الدكتور/ حنفي بن عيسى (من جامعة الجزائر) في ندوة مراجعة الترجمة لمصطلحات الاتصالات (الرباط من ١٦ سبتمبر الى ٥ أكتوبر ١٩٩٥م) باسم المراجعين سعادة الدكتور محمد رشاد حمزاوي على ما حققه المشروع من نجاح في تطبيق منهجيته الصارمة ، تميطا وتعريبا وترجمة وتوحيدا وتخزيننا آليا

الفصل الثالث والعشرون

التعريب

وتمت الاشادة بالدور الرائد الذي قامت به المملكة العربية السعودية والجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وسلطنة عمان ودولة قطر والجمهورية العربية الليبية ودولة الكويت والصندوق العربي للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وبرنامج الامم المتحدة للامم في دعمها المتواصل للمشروع بمساهماتها المالية والمعنوية ، وكذلك المساهمات العينية والفنية الذي تقدمت بهما المملكة المغربية لاستضافة المشروع لمدة ثلاث سنوات والتسهيلات التي وفرتها لنجاح المشروع وجامعة الدول العربية التي أعارت للمشروع حاسوب لتخزين واسترجاع مصطلحات الاتصالات ، والجمهورية التونسية لمساهماتها بتوفير الخبرات الفنية اللازمة لعمل المشروع .

معجم مصطلحات الاتصالات :

لقد قامت ادارة المشروع بطباعة معجم مصطلحات الاتصالات كما قامت وزارة البرق والبريد والهاتف بالملكة بطباعة المعجم وتوزيعه على كافة الجامعات والمراكز العلمية والجهات المتخصصة في العالم العربي مرتين الأولى في عام ١٤٠٦هـ والثانية في عام ١٤٠٨هـ وكتب معالي وزير البرق والبريد والهاتف بالملكة العربية السعودية الدكتور علوي درويش كيال المقدمة الآتية :

تنبؤاً بالاتصالات في هذا العصر مكانا حفيا ، فعلم الاتصالات وتطبيقاتها التقنية باتت تترك بصماتها الواضحة على كل منحى من مناحى الحياة ، وأمست تأثيراتها تلامس تصرفات الفرد والمجتمع على حد سواء ، في عصر الاتصالات تحول العالم الى مدينة ، زالت الحواجز ، وطويت المسافات ، واتصل الفضاء الخارجى بالأرض ﴿ صنع الله الذى أتقن كل شئ ، إنه خبير بما تفعلون ﴾ .

واللغة ، وهى أداة التعبير الإنسانى ، ووعاء العلوم والآداب ، ومشعل الثقافة والحضارة ، تعرف أطوار الحياة ، فتنهض بنهوض من يتخذونها لسانا لهم ، وتكبو بكبوهم ولغة الضاد ، لغة الذكر الحكيم ، ضمير خير أمة أخرجت للناس ، وشاهد بقاء هذه الأمة على هامسات الزمان ، قادرة على أن تواصل رسالتها بهمة أبنائها وطلّاع علمائها ، فى مختلف المجالات والعلوم . لن يعجز أبناء هذه الأمة عن الفوص فى الأعماق لاستخراج الدر الكامن ، لاستنباط التعبير المحكم يطلقوه على أية فكرة أو عملية فى عالم الاتصالات .

ومن هنا تنادى فى الوطن العربي نفر من المشتغلين بعلم الاتصالات إلى إخراج مشروع (تعريب المصطلحات الفنية فى علوم الاتصالات وتطبيقاتها التقنية) فظهر هذا المعجم (معجم مصطلحات الاتصالات) بثلاث لغات هي : العربية والانجليزية والفرنسية ، أكبر اللغات المنتشرة فى الوطن العربي ، يضم فى جنباته أكثر من خمسة عشر ألف مصطلح .

المساهمات للتمويل المالى :

المرحلة الأولى : اعتبارا من (٢ أكتوبر ١٩٨٢ - ٣١ ديسمبر ١٩٨٥ م)

البلد / المنظمة	المساهمات العينية	المساهمات المالية	القيمة بالدولار الأمريكى
- المملكة المغربية	×		١٠٠٠٠٠٠
- جامعة الدول العربية	×		١٠٠٠٠٠٠
- المملكة العربية السعودية		×	٤٠٠٠٠٠٠
- دولة الكويت		×	٢٢٥٠١٩٥
- دولة قطر		×	١٠٠٠٠٠٠
- الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية		×	٦١٠٤٠
- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية		×	٣٨٠٨٢٧
- سلطنة عمان		×	٩٢٥٠٦٢
- الصندوق العربى لللائحة الاقتصادية والاجتماعى			٦٦٠٦٤٢
- برنامج الأمم المتحدة لللائحة		×	٤٠٠٠٠٠٠
		×	١٣٩١٧٠٤

جدول رقم (٢٣-١)

ثانيا : المرحلة الثانية وحتى نهاية عام ١٩٨٦

البلد / المنظمة	المساهمات المالية المعلنه	المساهمات المالية المطلوبة	القيمة بالدولار الأمريكى
- المملكة العربية السعودية	×		١٥٠٠٠٠٠
- الاردن		×	٢٠٠٠٠٠
- تونس		×	٢٠٠٠٠٠
- الجزائر		×	٢٠٠٠٠٠
- سلطنة عمان		×	٢٠٠٠٠٠
- دولة قطر			٢٠٠٠٠٠
			٢٥٠٠٠٠٠
(٢) برنامج الأمم المتحدة لللائحة :			٤٦٠٠٠٠٠
(٣) الصندوق العربى لللائحة الاقتصادية والاجتماعى .			٥٠٠٠٠٠٠
الاجمالى			٥١٠٠٠٠٠

جدول رقم (٢٣-٢)

ولا يفوتني في هذا المجال أن أضمن هذا المرجع حوالي مائتي مصطلح يكثر استخدامها في مجال الاتصالات وتقنياتها آملا في استفادة القارئ وإسهاما في نشر المصطلحات المتفق عليها بما يخدم الباحث والمتخصص في ذلك المجال .

(A)

active satellite	تابع نشيط
airborne radar	رادار محمول جوا
area , coverage	منطقة ، منطقة تغطية
area, service	منطقة ، منطقة خدمة
	خدمة هاتفية / تلفونية متنقلة متطورة
Advance Mobile phone Service - AMPS	
acquisition station	(أ) محطة (أرضية) للحيازة - (ب) محطة تصنت
Accesstime division multiple	منافذ ، منافذ متعددة بتقسيم زمني
Acoustic wave	موجة صوتية
Adjacent hops	قفزات متجاورة
Aerial/see : antenna	هوائي
All digital network	شبكة رقمية كليا
AM plifier	مكبر / مضخم
Analog	مماثل / تماثلي
answer - back unit	(أ) وحدة المجاوبة (ب) مرسل آلي/أوتوماتي للرمز
area	منطقة
Automatic telephone network	شبكة هاتفية / تلفونية آلية/أوتوماتية
alarm call services	خدمات الايقاظ

هذا معجم قيم نافع ، إن شاء الله ، لكل أولئك المعنيين بقضايا الاتصالات ، مدرسين كانوا أم دارسين ، باحثين كانوا أم تنفيذيين ، مهندسين كانوا أم إداريين .
ولأن هذا المشروع يتصل بوجود الإنسان العربي ويلبي حاجة ماسة له ، فقد أخذت المملكة العربية السعودية تسانده وتدفعه ، وكان لها شرف المساهمة المميزة في تمويله ووضعه والحمد لله رب العالمين ، وإليه يصعد الكلم الطيب .
ويتكون معجم مصطلحات الاتصالات من الأجزاء التالية :

عدد	الجزء الأول
مصطلح ٦٤٢	مصطلحات اتصال الراديو
مصطلح ٢٧٤٢	مصطلحات الاتصالات
مصطلح ٥٩٠	مصطلحات الخدمات المتنقلة
مصطلح ١٢٥٠	مصطلحات ادارية ومالية
مصطلح ٢٤٤٢	مصطلحات وتعريف
مصطلح ٥٢٦٩	مصطلحات الفضاء
مصطلح ١٢٩٣٥	إجمالي مصطلحات الجزء الأول
	الجزء الثاني :
مصطلح ٢٤٢٠١	مجموعة المصطلحات المؤقتة
مصطلح ٣٧١٣٦	اجمالي

أي أن معجم مصطلحات الاتصالات يضم بين دفتيه أكثر من ٣٧ ألف مصطلح باللغة الانجليزية وما يقابلها باللغة العربية كما أن هذا المعجم صدر بلغات أخرى لافادة العلماء والباحثين الذين يدرسون بتلك اللغة .

access to anquity centre	نفاذ لمركز معلومات
	نفاذ الى الشبكة العمومية للبرق
access to the public tlegrahp network	
accounting rate	أ) سعر حسابي
	ب) رسم التوزيع
accumulator	مركم
alarm detection	كشف الانذارات
algorithm	الخوارزمية
alignment	رصف
automatic control engineering	هندسة التحكم الآلي
automatic personal call	مخابرة شخصية آلية
automatic telephone service	خدمة هاتفية
(B)	
base station	محطة قاعدة
	منار/منيرة ، منار/منيرة رادار ثابتة التردد
beacon, fixed - frequency radar	
	منار/منيرة ، منار/ منيرة رادار بقاعدة أرضية
beacon, ground - based radar	
	منارات/منيرات ، منارات /منيرات راديوية مراقبة محمولة جوا
beacon, associated airborne	
broadcasting station	محطة اذاعية
baud	بود
bearer channel	قناة حاملة
byte	بيته
block of parameters	كتلة معلمات

battery	بطارية (مركمات)
beam	حزمة أشعة
broadcasting (BC)	إذاعة
(C)	
channel, transmission	قناة ارسال
coast station	محطة ساحلية
community reception	استقبال جماعي
coast earth station	محطة أرضية ساحلية
coverage area	منطقة تغطية
craft, survival - station	معدات ، محطة معدات انقاذ
channel - data - (digital)	قناة (رقمية للمعطيات)
	قناة منطقية (تشغيل بنمط الحزمة) (سي)
channel, logical - (paket mode operation)	
character alignment	رصف الأحرف
circuit - trunk	دائرة خط إتصال بين مدينتين (ترنك)
circuit, multiple use	دائرة متعددة الاستعمالات
carrier wave	موجة حاملة
cellular technique	تقنية خلوية : أنظر نظام الخلايا
see : system of cells	
cable	كابل
carrier	موجة حاملة
carrier generator	مولد موجة حاملة
coaxial	متحد المحور

coaxial cable	كابل متحد المحور/محوري
colour television	تلفزيون ملون
communication, long - distance	اتصال عبر المسافات الطويلة
communication - satellite system	نظام اتصالات بتوايح فضائية (أ) اتصال جماعي سمعي بصري
confravision	(ب) اتصال بواسطة الفيديو فون/المرئي
losed private network	شبكة خاصة مغلقة
code (v.)	يشفر
common channel exchange	بدالة/سنترال بقناة مشتركة
communication	اتصال / تواصل / مواصلات
communication - transmission path	مسار الاتصال والارسال
compiler	برنامج مبرمج
compiler generator	مولد برامج مبرمجة
connection	توصل
control station	محطة تحكم كابل مشترك
common cable syn : through line	مرادف : (أ) خط بيني (ب) خط نقل
communication satellite - cs	تابع اتصالات (ياباني مستقر بالنسبة للأرض)
cross point	نقطة تقاطع
customer	زبون

(D)

digital communication system directly pulsed laser	نظام اتصال رقمي ليزر بنبضات مباشرة
deep space	(أ) فضاء عميق / بعيد / سحيق (ب) أغوار الفضاء استغاثة ، تردد دولي للاستغاثة والنداء
distress, international - and calling frequency	استغاثة ، تردد دولي للاستغاثة والسلامة والنداء
distress, international , safty	
data transfer	نقل المعطيات
datacollection station	محطة تجميع معطيات
data medium	سيط للمعلومات
data network	شبكة المعطيات
data packet	حزمة معطيات
devices, ١/٠	أجهزة ، أجهزة الدخل الحزمي
diary service	خدمة تذكير (بالتاريخ)
digital transit exchange	بدالة / سنترال رقمية
digital exchange	بدالة / سنترال رقمية للعبور
direct call	مخاطبة مباشرة (أ) خدمة استعلامات بدليل (ب) خدمة ارشادات عن المشتركين
directory inquiries service	
document facsimile telegram	وثيقة برقية مرسلة بالصورة
document , teletex	وثيقة ، وثيقة بمبراق لتبادل المعلومات عن بعد
data switching exchange	بدالة / سنترال لتحويل المعطيات

dual carrier transmission	إرسال بموجة حاملة مزدوجة
dBm	ديسبل مللي واط
demodulation	إزالة التشكيل
digital connection	توصيل رقمي
digital exchange	بدالة/ سنترال رقمي

(E)

earphone	سماعة
earth station	محطة أرضية
emission	بث
	الحقوق المتساوية ، تعمل على أساس الحقوق المتساوية
	أنظر : لها نفس الحق في التشغيل

equality of rights , operate on a basis of se; have an equal right to operate

Erlang	ارلنج (وحدة قياس شدة حركة المخبرات ، خطأ (نسبة) أداء البدالة / السنترال ، مقارنة معدل الأخطاء
--------	---

error, exchange performance	
exchange	بدالة/ سنترال

(F)

facsimile	ارسال الصور برقيا
facsimile telegraphy	ابراق الصور
fixed - satellite service	خدمة ثابتة بتابع
	(أ) تردد ، ... حوالى التردد (ب) تردده ... بجانب التردد
frequency, about the	
frequency band, assigned	نطاق ترددات ، نطاق ترددات معين
feedback	تغذية راجعة

five - unit code شفرة خماسية الوحدة

مضاعفة ارسال بتقسيم التردد مع تشكيله

FM Frquency division multiplex

fault location موقع الأعطال / الأعطاب

(G)

شبكة / جنتكس (شبكة خدمة الابراق الآلى فى أوروبا والمتوسط)

gentex network

(H)

high - speed multiplex link وحدة متضاعفة الارسال عالية السرعة

harmful interference (أ) تداخل ضار (ب) تشويش ضار

home exchange بدالة/ سنترال محلية

hostcomputer حاسوب مركزي

(I)

انقطاع الارسال (فى خدمة)

interruption of transmission (service)

(أ) تداخل ، تداخل مقبول (ب) تشويش ، تشويش مقبول

interference , accepted

international atomic time (TAI) توقيت ذري دولي

بدالة/ سنترال دولية (للمخبرات) الواردة

incoming internatinal exchange

incoming traffic حركة (مخبرات) واردة

integrated services exchange بدالة/ سنترال متكامل الخدمات

international television link وصلة تلفزيون دولية

شبكة رقمية بخدمات متكاملة

integrated services digital network

integrated services exchange	بدالة / سنترال بخدمات متكاملة
international exchange	بدالة / سنترال دولية
international leased	دائرة دولية مستأجرة
international line	خط دولي
international link	وصلة دولية

(J)

junction	أ) وصلة ربط ب) دائرة ربط
junction group	مجموعة دوائر

(L)

local exchange	بدالة سنترال محلية
label	بطاقة علامات
land mobile station	محطة برية متنقلة
laser beam	حزمة أشعة الليزر
laser pulses	نبضات الليزر
laser radiation	إشعاع الليزر
light source	مصدر ضوئي
	اتصال عبر المسافات البعيدة

long - distance communication	إرسال بعيد المدى
logical channel	قناة منطقية
long circuit	دائرة طويلة

(M)

master station	محطة رئيسية
----------------	-------------

microwave	موجة دقيقة
microwave network	شبكة موجات دقيقة
missile	صاروخ
maintenance, preventive	صيانة ، صيانة وقائية
master (control) station	أ) محطة رئيسية (للتحكم) ب) محطة رئيسية (للتوجيه)

multiple	متعدد - مضاعفة
----------	----------------

multiplex	مضاعفة الارسال
-----------	----------------

Marine Observation satellite MOS-١	تابع رصد بحري
------------------------------------	---------------

Marine distress and Safety System	نظام بحري للاستغاثة والسلامة
-----------------------------------	------------------------------

Mobile Station - MS	محطة متنقلة
---------------------	-------------

Modulator - Demodulator - modem	مشكل - مزيل التشكيل - مودم
---------------------------------	----------------------------

maritime mobile (Terrestrial) Service	خدمة متنقلة بحرية (أرضية)
--	---------------------------

maritime Mobile Satellite Service	خدمة بحرية متنقلة بتابع
-----------------------------------	-------------------------

mobile radiotelephone services	خدمات هاتف راديووي متنقلة
--------------------------------	---------------------------

meteorological - satellite service	خدمة أرصاد جوية بتابع
------------------------------------	-----------------------

microwave landing system	نظام هبوط بالموجات الدقيقة
--------------------------	----------------------------

marse telegraphy	إبراق مورس
------------------	------------

	وصلة متضاعفة الارسال ، وصلة متضاعفة الارسال عالية السرعة
--	--

multiplex , high - speed link	
-------------------------------	--

(N)

network control centre	مركز التحكم في الشبكة
------------------------	-----------------------

non - geostationary stellite	تابع غير مستقر بالنسبة للارض
------------------------------	------------------------------

non - lineardevice	جهاز لاخطي
--------------------	------------

network failure	عطل الشبكة - عطب - خلل في الشبكة
	أ) ادارة الشبكة
network management (NM)	ب) تسيير الشبكة
numbering system	نظام الترقيم
(O)	
odd pulse	نبضة فردية
optical communication link	وصلة اتصالات بصرية
optical fibre	ليف بصري
optoelectronics	أ) الكهروضويات بصرية (ب) بصريات الكترونية
operator services	خدمات عامل (البدالة/السنترال)
operating system	نظام التشغيل
on-board communication station	محطة اتصالات على ظهر السفينة
orbit	مدار
orbiting satellite	وضع (تابع) في المدار
oscillation train	سلسلة الذبذبات
outgoing	أ) صادر (ب) خارج

(P)

package	رزمة
packet	حزمة
	خدمة ارسال المعطيات بتبديل حزمي
packet switched data transmission	

أ) نظام النداء من جانب واحد (ب) نظام النداء الأحادي الجانب بدون ارسال كلام
paging system

أ) هوائي طبق (ب) هوائي قطع مكافئ
parked dish
أجهزة / معدات مضاعفة الارسال بتشكيل شفري نبضي
PCM multiplex system

أ) تداخل مسموح به (ب) تشويش مسموح به
Permissible Interference
قدره
power

نظام النبضات
pulse system
خدمة إرسال المعطيات بتحويل الحزم

packet switched data transmission service
تشكيل شفري نبضي
PCM (Pulse code Modulation)
معدات / أجهزة مضاعفة الارسال لتشكيل شفري بالنبضات

برقيات صحفية
PCM multiplex equipment
press telegrams

صيانة وقائية
preventive maintenance

دائرة وهمية
phantom circuit
خدمة كهروضوئية / مرادف خلية ضوئية

photo - electric cell syn : photocell
photo - emitter
باحث ضوئي

أنبوبة التقاط (الصور)
pick - uptube

شريط صور
picture film
أ) بدالة آلية / بفرع خاص (ب) تركيبات

private automatic branch exchange (PABX)
آلية / بأجهزة هاتفية / اضافية لمشارك هاتف / بأزرار ضاغطة

PUSHBUTTON TELEPHONE

parameter	معلمة
path	مسار
public data network	شبكة عمومية للمعطيات
pulse	نبضة
(R)	
radar	رادار
radar beacon (RACON)	منار / منيرة رادارية
radion avigation	ملاحة راديوية
radio - paging system	(أ) نظام نداء راديوي من جانب واحد (ب) نظام راديو كهربائي لنداء من جانب واحد بدون ارسال كلام
radiation	اشعاع
radio	راديو
radio astronomy	علم الفلك الراديوي
radiocommunication	اتصال راديوي
radio link	وصلة لاسلكية
radiotelegram	برقية راديوية
radiotele phone call	مخاطبة راديو هاتفية / تلفونية موجات راديوية مرادف : موجات هرتزية
radio waves syn hertzian wave	
receiver	جهاز استقبال
Radiotelephone - RT	هاتف / تلفون راديوي
radio spectroscopy	علم الطيف الراديوي
radio telegram	برقية راديوية أ) مخاطبة بمبرقة راديوية

radiotele call	ب) مخاطبة بتلكس راديوي
remote controlled exchange	بدالة / سنترال متحكم فيها عن بعد
repeater	معيد
(S)	
satellite	تابع
satellite exchange	بدالة/ سنترال تابع
semi-automatic service	خدمة شبكة آلية / أوتوماتية
subscriber administration	ادارة المشتركين
shore station	(أ) محطة على الشاطئ (ب) محطة أرضية ساحلية
spectrum	(أ) طيف (ب) منحني الطيف (طيف موجة)
subscriber's line	خط المشترك
synchronous data network	شبكة معطيات متزامنة (أ) خدمة إرسال النصوص والصور تلفزيونيا خدمة تليتكست
service, teletex . t	
set,telephone	جهاز هاتف / تلفون تقاسم الطيف - مرادف : تقاسم النطاقات
sharing , spectrum syn : band	
source of emission	مصدر البث
space telecommunication system	نظام الاتصالات الفضائية
spectrum	طيف
spectrum management	ادارة / تسيير الطيف
submarine cable	كابيل بحري

(T)

	(أ) خدمات الاتصال اللاصوتية عن بعد
telematic services	(ب) خدمات التليماتيك
transponder	جهاز مرسل مستجيب
telecommanded	تحكم عن بعد
telecommunication	اتصالات
telephone conversation	مخاطبة هاتفية
telecommunication network	شبكة اتصالات
telecommunications traffic	حركة الاتصالات
syn : teletraffic	
telegram	برقية
telegram, photograph facsimile	برقية ، برقية مرسلة بالصور
telephone circuit	دائرة هاتف / تلفون
telephone service	خدمة هاتفية / تلفونية
telegram	برقية
telegraphy	إبراق
telephony	مهاتفة
television	تلفزيون
technique, bandwidth expansion	تقنية تمديد عرض النطاق
technological space research	أبحاث فضائية تكنولوجية
telephone	هاتف / تلفون
technology , digital	(أ) تكنولوجيا رقمية (ب) تقنية رقمية
telephone dial	قرص الهاتف / التلفون
telephone exchange	بدالة / سنترال هاتفية تلفونية

telephone network	شبكة هاتفية / تلفونية
telephone set	جهاز هاتف / تلفون
	(أ) معدات / أجهزة إنتهائية لمبارق لتبادل المعلومات عن بعد
teletex terminal	(ب) معدات / أجهزة تلتكس إنتهائية
transit exchange	بدالة / سنترال عبور
trunk	خط اتصال بين مدينتين (ترنك)
trunk exchange	بدالة / سنترال الاتصال بين مدينتين (ترنك)
tow - way link	(أ) وصلة باتجاهين ب) حلقة باتجاهين
two - hop link	وصلة بقفزين
telephone instrument	آلة الهاتف
telewriting	(أ) الطباعة عن بعد (ب) الكتابة عن بعد
time division	(أ) تقسيم زمني
	(ب) توزيع زمني
	مضاعفة الارسال بالتقسيم الزمني
time - division multiplexin , (TDM)	بالترازيستور - أنظر : بأشباه المواصلات
transistorized / see : solid state	
transmission circuit, short	دائرة ارسال لمسافة قصيرة
transponder / see : (radio) beacon	جهاز مرسل مستجيب

(V)

VHF channel	(أ) قناة ذات تردد عال جدا
	(ب) قناة ارسال ذات موجات عالية
Vision emission	بث مرئي
Visuail telephone L syn : videophone	هاتف مرئي

Videotex	(أ) تليكس مرئي (ب) مبرقة مرئية
Voice frequency link (VFL)	وصلة بترددات صوتية
	(أ) مبرقة بتردد صوتي
	(ب) خدمة نظام ابراق توافقي (نظام ابراق بتردد صوتي)
Voice - frequency telegraph (VFT system)	
(W)	
wave	موجة
Weather radr	رادار إرصاد

١ - التعريف بعرب سات : (التوابع الصناعية)

هي منظمة عربية متخصصة تعنى بتوفير الاتصالات عبر الاقمار الصناعية بين الدول العربية ، وقد بدأت فكرة مشروع القمر العربي (التابع العربي) خلال اجتماع وزراء الاعلام العرب في بنزرت - تونس سنة ١٩٦٧م على اساس الاستفادة من البث التلفزيوني والاذاعي فقط بين الدول العربية وبعد دراسة مستفيضة أجرتها الجامعة العربية والاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية اتفقت جميع الدول العربية على اضافة خدمات الاتصالات بجميع أنواعها ، وفي أبريل ١٩٧٦م تم التوقيع على اتفاقية انشاء المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية (عرب سات) كإحدى المنظمات التابعة لجامعة الدول العربية ، ومقرها الرياض - المملكة العربية السعودية .

أهداف المؤسسة :

- تهدف المؤسسة بصفة عامة ، الى تأمين الخدمات العامة والمتخصصة في مجال الاتصالات الفضائية لجميع الأعضاء وللمستعملين الآخرين وفقا للمعايير والاساليب الفنية والاقتصادية الملائمة .
- وللمؤسسة في سبيل تحقيق أهدافها ، مزاولة كافة الأنشطة والأعمال المرتبطة بذلك ومنها ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي :
- تشغيل واستثمار قطاع فضائي عربي ، سواء على أساس الانشاء والتملك أو على اساس الاستئجار وفق ما تراه مناسبا .
- ترتيب حركة الاتصالات الهاتفية والتلكسية والبرقية وتراسل المعطيات ونقل الصور ، فيما بين الأعضاء بواسطة الشبكة الفضائية العربية ، وبالتنسيق مع ادارات الاتصالات المعنية .
- ترتيب النقل التلفزيوني والاذاعي بين الأعضاء بواسطة الشبكة الفضائية العربية ، وبالتنسيق مع الادارات والهيئات المعنية .

- وضع قواعد استعمال القنوات المخصصة للتلفزة والاذاعة بما يحقق المطالب المحلية والجماعية للأعضاء .
- تقديم خدمات استشارية في مجال الاتصالات الفضائية بمقابل .

تشكيل المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية

تشكل المؤسسة من :

- الجمعية العمومية
- مجلس الإدارة
- الجهاز التنفيذي برئاسة المدير العام

١ - اختصاصات الجمعية العمومية :

- تشكيل الجمعية العمومية من الوزراء المسؤولين عن الاتصالات السلكية واللاسلكية في الدول العربية الأعضاء أو من يفوضهم ، ويكون لكل عضو صوت واحد وتكون رئاسة الجمعية العربية للدول الأعضاء بالتناوب وفقا لترتيب الهجائي .
- اقرار السياسة العامة للمؤسسة والخطط التي تحقق أهدافها المنصوص عليها في الاتفاقية بناء على اقتراح مجلس الإدارة .
- اقرار قواعد تحديد أجور استخدام القطاع الفضائي لجميع أنواع الخدمات بناء على توصيات مجلس الإدارة .
- النظر في التقارير التي يضعها مجلس الإدارة عن أنشطة المؤسسة المختلفة واصدار التوجيهات المناسبة .
- دراسة الشكاوى والخلافات الناتجة عن استخدام الشبكة الفضائية العربية المقدمة اليها من الاعضاء مباشرة أو عن طريق مجلس الإدارة .

- وضع المبادئ والاسس لتنظيم علاقة المؤسسة مع الهيئات والمنظمات الدولية وفقا للقواعد الدولية العامة وبناء على اقتراح مجلس الإدارة .
- تسوية الخلافات التي قد تنشأ بين المؤسسة وعضو أو أكثر من بين أعضائها أنفسهم طبقا للمادة التاسعة عشرة من هذه الاتفاقية .
- النظر في الشكاوى والخلافات الناشئة عن استخدام الشبكة الفضائية العربية المقدمة اليها عن طريق مجلس الإدارة .
- اتخاذ القرارات فيما يتعلق بانسحاب أحد الأعضاء .

٢ - اختصاصات مجلس الإدارة :

- يتشكل مجلس الإدارة من (٩) تسعة أعضاء يتم اختيارهم كما يلي :
- الخمسة أعضاء الأوائل في نسب المساهمة في رأس مال المؤسسة
- وفي حالة تساوى أكثر من العدد المحدد من نسب المساهمة يتم اختيار العضو الأكبر في نسبة الاستخدام .
- العضوان صاحباً أعلى نسبة في الاستخدام ، بخلاف الخمسة بين باقي الاعضاء المذكورين في الفقرة أعلاه من الاعضاء المسددين لالتزاماتهم المالية .
- عضوان آخران من المسددين لالتزاماتهم المالية يتم انتخابهما من غير المذكورين أعلاه .
- كما وفي حساب نسب الاستخدام يكون المعول عليه هو مجموع قيمة الحركة الاقليمية والمحلية في ٣١ ديسمبر السابق على اجتماع الجمعية العمومية القائمة بتحديد الأعضاء
- اقرار المشروعات اللازمة لتوسع وتطوير القطاع الفضائي ومتطلباته في اطار الخطط المعتمدة .
- وضع السياسة والخطط والبرامج المتعلقة بتصميم وتنفيذ وتشغيل وتطوير وصيانة القطاع الفضائي والقيام بأية أنشطة يخول للمؤسسة ممارستها بموجب الاتفاقية .

- التحديد الدورى لاجور استخدام القطاع الفضائى لجميع أنواع الخدمات بناء على ما يقترحه الجهاز التنفيذى طبقا للقواعد التى تقرها الجمعية العمومية .
- وضع المعايير والقواعد العامة التى يجب توافرها فى المحطات الارضية لتكون مناسبة للاتصال بالقطاع الفضائى .
- وضع الخطط والبرامج المستقبلية لانشطة المؤسسة وتكاليفها التقديرية ورفعها الى الجمعية العمومية للمصادقة .
- تحديد حصص الاستثمار وعرضها على الجمعية العمومية .
- تقديم التقرير السنوي الى الجمعية العمومية عن نشاط المؤسسة وكذلك الميزانية السنوية والحساب الختامي .
- اقرار المعايير والاجراءات ، طبقا للقواعد العامة التى يقترحها الجهاز التنفيذى ، بشأن الملائمة الفنية للمحطات الارضية المتعاملة مع القطاع الفضائى .
- اقرار القواعد العامة التى تحكم توزيع سعة القطاع الفضائى بناء على ما يقترحه الجهاز التنفيذى .
- تحديد حصص الاستثمار وعرضها على الجمعية العمومية .
- تقديم التقرير السنوي الى الجمعية العمومية عن نشاط المؤسسة وكذلك المتوازنة التقديرية والميزانية العامة بحسابها الختامي .
- اقتراح تعديل رأس مال المؤسسة .
- اقتراح تعيين مراقبي الحسابات القانونيين .

اختصاصات الجهاز التنفيذى :

- * يتشكل الجهاز التنفيذى من عدد من الوحدات الادارية والمالية والفنية حددها النظام الداخلى للمؤسسة .

يتولى المدير العام رئاسة الجهاز التنفيذى ، ويعاونه عدد كاف من الموظفين ويكونون جميعهم مسئولين أمام المدير العام وفقا للتسلسل الوظيفي ويراعى فى اختيارهم ضمان مستوى عال من المؤهل والخبرة والكفاية وفقا لما تحدده اللائحة التنفيذية .

المدير العام :

- يعين المدير العام للمؤسسة بموجب عقد يوقعه رئيس مجلس الادارة أو من ينوب عنه بعد مصادقة المجلس على صيغة العقد .
- المدير العام هو رئيس الجهاز التنفيذى للمؤسسة والممثل القانوني لها ويكون مسئولا أمام مجلس الادارة .
- يقوم المدير العام بممارسة مهامه ضمن حدود صلاحياته المنصوص عليها فى هذه الاتفاقية وفى اللوائح الداخلية للمؤسسة .
- فى حالة شغور منصب المدير العام يقوم أحد مساعديه بتكليف من مجلس الادارة بادارة أعمال المؤسسة وممارسة اختصاصات وصلاحيات المدير العام الى حين تعيين المدير العام الجديد .

رأس مال المؤسسة ونسب مساهمة الدول فيه حين التأسيس أبريل ١٩٧٦ م
وفيما يلي جدول المساهمة فى رأس مال المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية
محسوبا على أساس رأس المال - ١٠٠ مليون دولار حين التأسيس أبريل ١٩٧٦ م .

جدول المساهمة في رأس مال المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية محسبوا على أساس رأس المال ١٦٣١٤١٢٦٢ دولار حين تعديل الاتفاقية عام ١٩٩٠ م .

الترتيب	الدولة	المساهمة المسددة (مليون دولار)	نسبة المساهمة
١	المملكة العربية السعودية	٥٩٨٠٠٠٠٠٠	٣٦٦٥٥٣
٢	دولة الكويت	٢٣٨٠٠٠٠٠٠	١٤٥٨٨٥
٣	الجمهورية العربية الليبية	١٨٤٠٠٠٠٠٠	١١٢٧٨٥
٤	دولة قطر	١٦٠٠٠٠٠٠٠	٩٨٠٧٤
٥	دولة الامارات العربية المتحدة	٧٦٠٠٠٠٠٠٠	٤٦٥٨٥
٦	المملكة الاردنية الهاشمية	٦٦٠٠٠٠٠٠٠	٤٠٤٥٥
٧	الجمهورية اللبنانية	٦٢٥٥٣٠٠٥	٣٨٣٤٢
٨	دولة البحرين	٤٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٤٥١٨
٩	الجمهورية العربية السورية	٣٤٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٨٤٠
١٠	الجمهورية العراقية	٣١٠٠٠٠٠٠٠	١٩٠٠١
١١	الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	٢٨٠٠٠٠٠٠٠	١٧١٦٣
١٢	جمهورية مصر العربية	٢٦٠٠٠٠٠٠٠	١٥٩٣٧
١٣	الجمهورية العربية اليمنية	٢٥٠٠٠٠٠٠٠	١٥٣٢٤
١٤	سلطنة عمان	٢٠٠٠٠٠٠٠٠	١٢٢٥٩
١٥	الجمهورية التونسية	١٢٠٠٠٠٠٠٠	٠٧٣٥٥
١٦	المملكة المغربية	١٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٦١٢٩
١٧	الجمهورية الاسلامية الموريتانية	٤٤٩٩٧٧	٠٢٧٥٨
١٨	جمهورية السودان	٤٣٦٩٦٠	٠٢٦٧٨
١٩	دولة فلسطين	٤٠٠٠٠٠٠	٠٢٤٥١
٢٠	جمهورية الصومال الديمقراطية	٣٩٩٠٠٠	٠٢٤٤٥
٢١	جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية	٢٠٠٠٠٠٠	٠١٢٢٥
٢٢	جمهورية جيبوتي	٢٠٠٠٠٠	٠١٢٢٥

جدول رقم (٢٤-٢)

م	الدولة	نسبة قيمة المساهمة %	المساهمة مليون دولار
١	المملكة العربية السعودية	٢٦٢	٢٦٢
٢	الجمهورية العربية الليبية	١٨٥	١٨٥
٣	جمهورية مصر العربية	١٠٤	١٠٤
٤	دولة الكويت	٨٣	٨٣
٥	دولة الامارات العربية المتحدة	٦٦	٦٦
٦	الجمهورية اللبنانية	٦٣	٦٣
٧	دولة قطر	٥٠	٥٠
٨	دولة البحرين	٤٠	٤٠
٩	المملكة الاردنية الهاشمية	٣٣	٣٣
١٠	الجمهورية العراقية	٢٦	٢٦
١١	جمهورية السودان الديمقراطية	٢١	٢١
١٢	الجمهورية العربية السورية	١٧	١٧
١٣	سلطنة عمان	١٠	١٠
١٤	الجمهورية الجزائرية	٠٩	٠٩
١٥	الجمهورية العربية اليمنية	٠٧	٠٧
١٦	جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية	٠٦	٠٦
١٧	الجمهورية التونسية	٠٦	٠٦
١٨	المملكة المغربية	٠٥	٠٥
١٩	جمهورية الصومال الديمقراطية	٠٣	٠٣
٢٠	الجمهورية الاسلامية الموريتانية	٠٢	٠٢
٢١	فلسطين	٠٢	٠٢
	المجموع	%١٠٠	١٠٠

جدول رقم (٢٤-١)

الجمهورية العربية اليمنية (حسين الغفاري)

جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية (أحمد صالح عبده)

فلسطين (حامد أبو ستة)

كما وقع على تعديل الاتفاقية فى مايو ١٩٩٠م الوزراء وممثلو الحكومات العربية

الآتى اسماءهم بعد :

عن حكومات :

المملكة الاردنية الهاشمية معالى السيد / ابراهيم أيوب

دولة الامارات العربية المتحدة المهندس / محمد حسن عمران

دولة البحرين معالى السيد/ ابراهيم حميدان

الجمهورية التونسية معالى السيد/ الصادق رابح

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية معالى السيد/ حميد سيدي السعيد

المملكة العربية السعودية معالى الدكتور علوى درويش كيال

جمهورية السودان المهندس / عوض الكريم وداعة

الجمهورية العربية السورية المهندس مكرم عبيد

جمهورية الصومال الديمقراطية السيد فائز حسن علي

الجمهورية العراقية السيد غسان رضوان

سلطنة عمان معالى أحمد بن سويدان البلوشي

دولة قطر معالى السيد عبدالله صالح المانع

دولة الكويت معالى المهندس عبدالله عبدالمحسن الشرفان

الجمهورية اللبنانية معالى السيد آدمون رزق

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى المهندس عبدالله الكريدي

جمهورية مصر العربية المهندس محمد وجدي عبدالحميد

٥ - اتفاقية المؤسسة :

صدرت الاتفاقية باللغة العربية بالقاهرة فى يوم الاربعاء ١٤ ربيع الآخر عام

١٣٩٦هـ الموافق ١١ أبريل (نيسان) ١٩٧٦م من أصل يحفظ بالامانة العامة لجامعة الدول

العربية وتسلم صورة مطابقة للاصل لكل دولة من الدول المرتبطة بها .

ولعله من أجل التسجيل التاريخي لهذا الحدث الذى أدخل العرب فى عصر

الفضاء ولهذا المشروع الذى يعتبر من انجح المشاريع العربية المشتركة أن نسجل فيما يلى

أسماء الوزراء العرب الذين وقعوا على تلك الاتفاقية حين التأسيس :

عن حكومات :

المملكة الاردنية الهاشمية (محمد عضوب الزين)

دولة الامارات العربية المتحدة (محمد سعيد الملا)

الجمهورية التونسية (عبدالله فرحات)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية (عبدالقادر بحيري)

المملكة العربية السعودية (د. علوي درويش كيال)

جمهورية السودان الديمقراطية (مصطفى عوض علام)

الجمهورية العربية السورية (عمر السباعي)

جمهورية الصومال الديمقراطية (عبدالرحمن فارح اسماعيل)

الجمهورية العراقية (عسكر محمود رضا)

سلطنة عمان (سالم بن ناصر)

دولة قطر (عبدالله بن ناصر السويدي)

دولة الكويت (سليمان محمود الخالد)

الجمهورية العربية الليبية (نوري الفيتوري المدني)

جمهورية مصر العربية (عبدالفتاح عبدالله)

٧ - تعديلات الاتفاقية واللوائح :

أقرت الجمعية العمومية فى دورتها الثالثة عشرة المنعقدة فى الجزائر (مايو ١٩٩٠م) الاتفاقية المعدلة لاتفاقية المؤسسة وبدأ العمل بها اعتباراً من ٣/٥/١٩٩٢م بعد مصادقة الدول العربية عليها وايداع وثائق تصديقها لدى الجامعة العربية حسب ما تنص عليه المادة الثانية والعشرين من الاتفاقية ، وفى دورتها الخامسة عشرة المنعقدة بمدينة القاهرة (يوليو ١٩٩٢م) فوضت الجمعية العمومية لمجلس الادارة بتعديل كافة اللوائح الأخرى المسيرة لأعمال المؤسسة بما يتماشى مع الاتفاقية المعدلة . وبناء على ذلك أقر مجلس الادارة نظام العاملين المعدل واللائحة التنفيذية لمجلس الادارة ، ويعكف الجهاز التنفيذى للمؤسسة حالياً على مراجعة وتنقيح بقية اللوائح المسيرة لشئون المؤسسة



وفد المملكة الى إحدى اجتماعات مؤتمر عرب سات وفى الصورة الأستاذ / عارف بن علي - وكيل الوزارة السابق للبرق الأستاذ / ابراهيم عبدالعزيز المارك - المؤلف / عضو مجلس الادارة والمهندس / محمد الملحم والمهندس / صالح السليم أعضاء مجلس الادارة .

المملكة المغربية معالي السيد محمد العنصر

الجمهورية الاسلامية الموريتانية السيد محمد ولد سيدى محمد
الجمهورية العربية اليمنية معالى الاستاذ محمد الخادم الوجيه
جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية السيد قاسم عسكر جبران

٦ - النظام الاساسى للمؤسسة :

وضع النظام الاساسى للمؤسسة العربية للاتصالات الفضائية وأعد بواسطة اللجنة المالية والادارية الأولى خلال اجتماعاتها بالقاهرة من ١٥ مارس ١٩٧٧م الى ٤ أبريل ١٩٧٧م ، واللجنة المالية والادارية الثانية خلال اجتماعاتها بالاسكندرية والقاهرة من ١٥ يوليو ١٩٧٧م الى ٢١ يوليو ١٩٧٧م ، وذلك تنفيذاً لقرارات الدورات الأولى الثانية والثالثة لمجلس الادارة .

وقد أقر النظام الاساسى للمؤسسة بقرار مجلس الادارة الرابع المنعقد فى تونس من ٢٦ سبتمبر ١٩٧٧م الى ٤ أكتوبر ١٩٧٧م والوفود التي شاركت فى وضع النظام الاساسى للمؤسسة هي :

المملكة العربية السعودية الاستاذ/ ابراهيم عبدالعزيز المارك (المؤلف)

جمهورية مصر العربية : الاستاذ محمود على حطية

الجمهورية العراقية : الاستاذ خالد رميض تركي

ومما هو جدير بالذكر أنني شاركت فى أعمال مجلس ادارة المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية ولجانها المتخصصة ، كما عاصرت جميع انجازات مشاريع المؤسسة فى المملكة والخارج ، كما شاركت فى مناسبات اطلاق الاقمار الصناعية العربية .

أهم إنجازات المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية منذ إنشائها

- ١٩٧٨ توقيع عقد الخدمات الاستشارية لإنشاء نظام فضائي عربي اقليمي للادارات العربية .
- ١٩٧٩ طرح عطاء لتصنيع أقمار عرب سات .
- ١٩٨٠ طرح عطاء ثان لتصنيع أقمار عرب سات .
- ١٩٨١ التعاقد مع شركة ايروسبا الفرنسية لتصميم وتصنيع ثلاثة أقمار عرب سات .
- ١٩٨١ التعاقد مع شركة ايريان الأوروبية لاطلاق القمر العربي الأول ووضعه في المدار
- ١٩٨٢ التعاقد مع شركة ناسا الأمريكية لاطلاق القمر العربي الثاني ووضعه في المدار
- ١٩٨٣ التعاقد مع شركة إن ئي سي اليابانية لتصميم وتنفيذ محطتي التحكم الرئيسية والمساندة .
- فبراير ١٩٨٥ إطلاق القمر العربي الأول بواسطة شركة ايريان الأوروبية .
- يونية ١٩٨٥ إطلاق القمر العربي الثاني بواسطة مكوك الفضاء الأمريكي .
- أغسطس ١٩٨٥ بدء التشغيل الرسمي لنظام عرب سات في ٢٢ أغسطس ١٩٨٥ بث شعائر الحج من المملكة العربية السعودية .
- ١٩٨٨ تشغيل وصيانة كافة مرافق نظام عرب سات والتحكم في الأقمار بواسطة المهندسين والفنيين العرب ، والاستغناء عن كافة الخبرات الاجنبية اعتبارا من ١/١/١٩٨٨ م .
- ١٩٩٠ التعاقد مع شركة كومسات الامريكية لتنفيذ مناورات تمديد عمر القمرين العربيين الأول والثاني في المدار .
- ١٩٩٠ طرح عطاء تصنيع أقمار الجيل الثاني من عرب سات .
- ١٩٩١ التعاقد مع شركة ايريان الأوروبية لاطلاق القمر العربي الثالث .
- ١٩٩١ التعاقد مع شركة ديتاكون الألمانية للاشراف والمراقبة تصنيع أقمار الجيل الثاني
- فبراير ١٩٩٢ إطلاق القمر العربي الثالث في ٢٦ فبراير ١٩٩٢ م .

التعريف بانتلسات :

منظمة دولية تعنى بتوفير الاتصالات عبر الأقمار الصناعية بين الدول والاقاليم والمحطات ، وقد تأسست في البداية كمنظمة فضائية عام ١٩٦٥م من إحدى عشرة دولة هي : استراليا وكندا والدنمارك وفرنسا وايطاليا واليابان وهولندا واسبانيا والمملكة المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية ودولة الفاتيكان تجمعهم الرغبة في اقامة اتصالات فضائية بين دول العالم دون تمييز أو تفرقة وتوصيل خدمات الاتصالات الى جميع بقاع العالم للاسهام في السلام والتفاهم العالمي .

وحتى يوليو ١٩٩٢ ، وصل عدد الدول الاعضاء في منظمة انتلسات الى ١٢٩ دولة منهم المملكة العربية السعودية ، في حين وصل عدد المستفيدين بخدمات المنظمة من الدول والاقاليم الاعضاء وغير الأعضاء الى أكثر من ١٧٣ مستفيد . ومقر رئاسة المنظمة واشنطن دي سي - الولايات المتحدة الامريكية .

٢ - أهداف المنظمة .

الهدف الرئيسى للمنظمة توفير القطاع الفضائى(١) اللازم لتقديم خدمات اتصالات عامة ومتخصصة دولية وإقليمية ومحلية ذات جودة عالية يعول (يعتمد) عليها دون تفرقة الى جميع مناطق العالم .

وفى سبيل ذلك تقوم المنظمة بتصميم وتطوير وإنشاء وتأسيس وتشغيل وصيانة القطاع الفضائى للنظام التجارى للاتصالات عبر الأقمار الصناعية .

(١) القطاع الفضائى يشمل الأقمار الصناعية والتجهيزات الخاصة بالمتابعة والمراقبة والتحكم والقيادة والقياسات عن بعد وكذلك المعدات اللازمة لمساندة تشغيل هذه الأقمار الصناعية .

الفصل الخامس والعشرون

منظمة الاتصالات الفضائية الدولية

إنتلسات

**International Telecommunication Satellite
Organization (INTELSAT)**

- اختيار الخبراء القانونيين وتعيين المدير العام ومتابعة تدعيم الجهاز التنفيذي .

٥ - اختصاصات اجتماع الموقعين :

* يتكون اجتماع الموقعين من جميع الموقعين على اتفاقية التشغيل ويمكن أن يكون هؤلاء ممثلى حكومات أو وزارات البرق والبريد والهاتف أو ادارات البرق والهاتف أو إدارات اتصالات أو شركات تجارية ، ويشترط أن يكونوا معتمدين من دولهم الأعضاء بالمنظمة ، ويعقد اجتماع الموقعين كل سنة للنظر فى القرارات والتوصيات والآراء التى تقدم من الجمعية العمومية أو مجلس المحافظين وكذلك الأمور السياسية المتعلقة بالنواحي الثقافية والفنية والتشغيلية .

* تتلخص مهام اجتماع الموقعين فى :

- النظر وابداء الرأى لمجلس المحافظين عن التقرير السنوى وكشف الحساب المالى السنوي
- ابداء الرأى وتقديم التوصيات عن أي تعديلات مقترحة على اتفاقية المنظمة أو اتفاقية التشغيل ، مع الاخذ فى الاعتبار وجهة نظر الجمعية العمومية ومجلس المحافظين .
- ابداء الرأى بخصوص البرامج المستقبلية وتكاليفها التقديرية المقدمة من مجلس المحافظين .
- اتخاذ القرار فى أى توصيات يقدمها مجلس المحافظين .
- وضع القواعد العامة للتوصيات والتوجيهات الصادرة عن مجلس المحافظين بخصوص :
 - * التصديق للمحطات الأرضية العاملة مع القطاع الفضائى .
 - * تحديد سعة القطاع الفضائى الانتلسات .
 - * وضع وتضبيط تعرفه استخدام القطاع الفضائى لانتلسات على أساس عدم التفرقة بين المستفيدين .
- اتخاذ القرار بشأن انسحاب أحد الموقعين .

٣ - تشكيل المنظمة

تشكل المنظمة من :

- الجمعية العمومية

- اجتماع الموقعين

- مجلس المحافظين

- الجهاز التنفيذى

٤ - اختصاصات الجمعية العمومية :

* تتشكل الجمعية العمومية من ممثلى حكومات جميع الدول الاعضاء وتجتمع كل سنتين .

* وتتلخص مهام الجمعية العمومية فى :

- ابداء رأيتها وتوصياتها عن السياسة العامة والاهداف طويلة المدى للمنظمة .
- اتخاذ الاجراءات لتجنب أي تعارض لانشطة المنظمة مع أي اتفاقيات مبرمة .
- اتخاذ القرارات لتعديل اتفاقية المنظمة وتترح أو تبدى رأيتها فى التعديل الموصى به .
- اعطاء الصلاحية باستخدام القطاع الفضائى لمنظمة انتلسات .
- ضمان تطبيق مبدأ عدم التفرقة فى المعاملة بين الدول الأعضاء .
- الدراسة والتعبير عن الرأى فى التقارير التى تقدم لها من اجتماع الموقعين ومجلس المحافظين بخصوص تنفيذ السياسة العامة وأنشطة المنظمة والبرامج طويلة المدى .
- تقديم التوصيات عن إنشاء أو اقتناء واستخدام تجهيزات أي قطاع فضائى خلاف ذلك الخاص بالمنظمة بغرض توفير خدمات اتصالات أخرى متخصصة .
- اتخاذ القرار بشأن انسحاب عضو من المنظمة .
- اتخاذ القرارات بخصوص العلاقات بين المنظمة وبين الدول الاعضاء وغير الأعضاء وكذلك مع المنظمات الدولية .
- النظر فى الشكاوي المقدمة من الأعضاء .

- مجلس المحافظين مسئول عن جميع القرارات الخاصة بتصميم وتطوير وتركيب وتأسيس وتشغيل وصيانة القطاع الفضائي لانتلسات . ولكي يضطلع مجلس المحافظين بهذه المسؤوليات أعطيت له الصلاحيات لمباشرة المهام التالية :
- تبنى السياسات والخطط والبرامج الخاصة بتصميم وتطوير وتركيب وتأسيس وتشغيل وصيانة القطاع الفضائي لانتلسات .
- تبنى اجراءات وقواعد وبنود وشروط تدبير الاحتياجات والتصديق على عقود توريد الاحتياجات .
- تبنى السياسات المالية وكشوف الحسابات المالية السنوية والتصديق على الميزانية .
- تبنى سياسات واجراءات اقتناء وحماية وتوزيع حقوق الاختراع والمعلومات الفنية .
- صياغة التوصيات لاجتماع الموقعين .
- تبنى المعايير القياسية - الاجراءات للتصديق للمحطات الارضية للعمل مع القطاع الفضائي انتلسات ، لاثبات صلاحيتها وموافقة خصائص اداءها وإحداثياتها .
- تبنى البنود والشروط التي تحكم تحديد سعة القطاع الفضائي لانتلسات .

- النظر في الشكاوى المقدمة من الموقعين مباشرة أو عن طريق مجلس المحافظين أو مقدمة من المستفيدين الغير موقعين عن طريق مجلس المحافظين .
- اعداد وتقديم التقارير الى الجمعية العمومية وللأعضاء عن تنفيذ السياسة العامة وأنشطة المنظمة والبرامج طويلة المدى .
- ابداء الرأى فى التقارير عن الاجراءات الادارية الدائمة .
- اتخاذ التدابير السنوية بشأن عمليات التمثيل فى مجلس المحافظين .

٦ - اختصاصات مجلس المحافظين :

- * يتشكل مجلس المحافظين من ممثلين عن الموقعين بالنظام التالى ، ويجمع كل ١٢ - ١٤ أسبوعا :
- محافظ واحد من كل موقع تزيد حصة استثماره فى المنظمة عن الحد الأدنى المقرر (١) .
- محافظ واحد عن كل مجموعة موقعين تدير حصة استثمارهم فى المنظمة مجتمعين عن الحد الأدنى المقرر .
- محافظ واحد عن كل مجموعة موقعين تقع دولهم فى أحد المناطق الجغرافية المحددة بواسطة الاتحاد الدولى للاتصالات ، بشرط أن لايزيد عدد المحافظين بمنطقة واحدة عن اثنين ، وأن لايزيد مجموع المحافظين الممثلين لجميع مناطق الاتحاد الدولى للاتصالات عن خمس وعلى سبيل المثال بلغ عدد المحافظين عام ١٩٩١م ٢٨ محافظا كانوا يمثلون ١٢١ موقعا فى ذلك الوقت .
- * وتتلخص مهام مجلس المحافظين فى :

(١) الحد الأدنى المقرر يحدد بواسطة إجتماع الموقعين بحيث يكون عدد المحافظين من ٢٠ - ٢٤ محافظا بخلاف الخمس محافظين الممثلين للمناطق الجغرافية للاتحاد الدولى للاتصالات ويتم إختيارهم تنازليا من أكبر المستثمرين فى المنظمة .

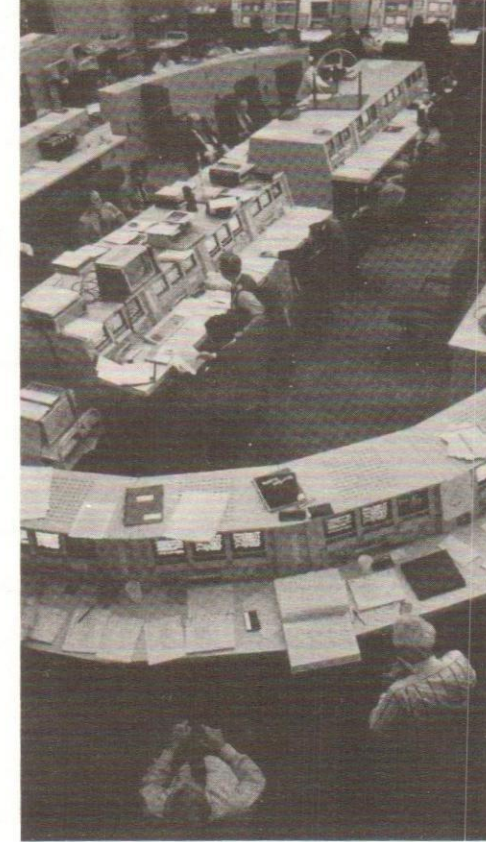
- التنفيذ والمثل القانوني للمنظمة ويكون مسئولا أمام مجلس المحافظين بأداء جميع مهام ادارة وتشغيل نظام انتلسات .
- يعمل المدير العام طبقا لسياسات وتوجيهات مجلس المحافظين الذى يعينه ويقبله بعد موافقة الجمعية العمومية .
- الاعتبار الرئيسى الذى يراعى عند تعيين المدير العام وموظفي الجهاز التنفيذى هو المستوى العالى من التكامل والاهلية والكفاءة .
- تتوافق التصرفات الاساسية للادارة مع أهداف المنظمة وصفتها الدولية والتزامها بتقديم خدمات اتصالات تجارية وبكل جودة واعتمادية عالية .
- يتعاقد المدير العام مع واحد أو أكثر من الهيئات والشركات الفنية والتشغيلية ذات الاهلية والفاعلية والكفاءة ويجوز أن تكون هذه الهيئات والشركات من جنسيات متنوعة أو يكون لها صفة دولية يناقش المدير العام هذه العقود ويتولى تنفيذها وادارتها - يجوز أن يفوض المدير العام بعض من صلاحياته الى موظفي الجهاز التنفيذى .

ادارة شبكة الاتصالات عبر الاقمار الصناعية لمنظمة انتلسات :

- قبل أن نوضح هدف وكيفية ادارة هذه الشبكة ، دعنا نبين عدة اصطلاحات واختصارات سيرد ذكرها فى سرد الشرح :
- شبكة المتابعة ، القياس عن بعد ، القيادة والمراقبة . (TTC&M)
 - شبكة دوائر التحكم والتنسيق (CCC)
 - مركز عمليات انتلسات (IOC)
 - مركز التحكم فى مركبات الفضاء (SCC)
 - شبكة نظام مراقبة المرجع لتعدد المنافذ بالتقسيم الزمنى . (TRMS)
- نواة عمليات المحطات الارضية العاملة مع شبكة الاتصالات عبر الاقمار الصناعية لمنظمة انتلسات هى مركز عمليات انتلسات (IOC) الواقع فى مقر الادارة

- تقديم التقارير والتوصيات لاجتماع الموقعين عن أي أمور يكون مجلس المحافظين قد احوالها لاجتماع الموقعين للنظر .
 - تقديم المعلومات اللازمة لاي من الاعضاء أو الموقعين لمساعدتهم على القيام بالتزاماتهم حيال المنظمة .
 - تعيين والاستغناء عن السكرتير العام والمدير العام .
 - تعيين القائم بأعمال السكرتير العام أو المدير العام من كبار موظفي الجهاز التنفيذى .
 - تحديد عدد وحالة وشروط توظيف جميع المناصب فى الجهاز التنفيذى .
 - التصديق على تعيين كبار الموظفين المرشحين للعمل مباشرة مع السكرتير العام أو المدير العام .
 - وضع القواعد العامة الداخلية وتبنى القرارات الخاصة بإخطار الاتحاد الدولى للاتصالات عن الترددات التى تستخدم بواسطة القطاع الفضائى لانتلسات .
 - تقديم النصح والاستشارة لاجتماع الموقعين عن أي أمور تهمه .
 - ابداء الرأى فى صدور توصيات الى الجمعية العمومية بخصوص انشاء أو اقتناء أو استخدام تجهيزات قطاع فضائى خلاف ذلك القطاع الفضائى الخاص بانتلسات .
 - ابداء الرأى عن التصرف حيال انسحاب أحد الموقعين من المنظمة .
 - ابداء الرأى والتوصية حيال المقترحات بتعديل أي من اتفاقية المنظمة واتفاقية التشغيل .
- ويعطى مجلس المحافظين الاهتمام البالغ لقرارات وتوصيات وآراء الجمعية العمومية واجتماع الموقعين يقدم لهما المعلومات عن التصرفات والقرارات التى اتخذت حيال هذه القرارات والتوصيات والاراء ومبررات هذه التصرفات والقرارات .
- ٧ - اختصاصات المدير العام :
- يرأس المدير العام الجهاز التنفيذى المكون من موظفين دوليين وصل عددهم عام ١٩٩٠م لأكثر من (٧٠٠) سبعمائة فرد من (٦٧) سبعة وستون دولة ، ويعتبر المدير العام المدير

صورة من مركز التحكم فى مركبات الفضاء (SCC)



شكل رقم (٢٥ - ١)

اعتبارا من عهد الجيل السادس أي اعتبارا من انتلسات -٦ خفضت شبكة TTC & M الى ستة محطات ، واستمرت المحافظة على تحديثها وكفاءتها لمواكبة استمرار نمو سرب الاقمار الصناعية واستمرار نمو الطلب على الحركة الهاتفية ... وبهدف استمرار تشغيل نظام انمرسات بعول وجودة عالية .

العامة لمنظمة انتلسات بواشنطن دى سى بالولايات المتحدة الامريكية ويتحكم وينسق هذا المركز اتصال المحطة الارضية بنظام انتلسات ، يتداول يوميا مع أكثر من مائة ارسال تلفزيوني ، واختبارك صحة الهوائيات ، واختيارات اخرى ، وعروض توضيحية . يعمل هذا المركز ٢٤ ساعة يوميا ، ٣٦٥ يوم فى السنة ويقوم بمهامه باستمرار منذ عام ١٩٦٥ م .

نواة عمليات الاقمار الصناعية هي مركز التحكم فى مركبات الفضاء (SCC) الواقع فى مقر الادارة العامة لمنظمة انتلسات بواشنطن دى . سى . بالولايات المتحدة الامريكية أيضا . يراقب ويصون هذا المركز صحة الاقمار الصناعية . فعندما تطلق منظمة انتلسات قمر صناعيا يكون هذا المركز مسئولا عن وضع القمر فى المدار الجيوستيشنرى ، فرد الهوائيات ، والتأكد من قيام القمر بوظائفه بكفاءة ، ويعمل هذا المركز ٢٤ ساعة فى اليوم .

يسهل عمل مركز التحكم فى مركبات الفضاء SCC بالتعاون مع ثمانية محطات متابعة ، وقياس عن بُعد ، قيادة ، ومراقبة (TTC&M) حول العالم .

تقع هذه المحطات بالاشتراك مع المحطات الارضية لانتلسات فى المدن التالية : تايبو - برازيل ، زامنجو - كامبيرون ، بلومور بودو - فرنسا ، جاتلهور - اندونيسيا ، فيتشينو - ايطاليا ، ياما جوتشى - اليابان ، باومالو - هاواي ، اندوفر ماين - الولايات المتحدة الامريكية . وتقدم هذه الدول التسهيلات والامكانيات والخدمات لهذه المحطات بناء على عقد مع منظمة انتلسات . وتجري الاختبارات للاقمار الصناعية وهى فى المدار من فيتشينو - ايطاليا وباما جوتشى - اليابان . أما مراقبة نظم الاتصالات فتجرى من بركناي ان أ.ث - فرنسا ، وبايتام غرب فرجينيا - الولايات المتحدة الامريكية .

إن استبدال الثمانية محطات (TTC&M) بالاضافة الى محطتين لمراقبة الاتصالات ، بستة محطات (TTC&M) فقط وقد وفر تكاليف تشغيل سنوي تصل الى ٧ - ٨ مليون دولار أمريكي .

لقد وقع الاختيار على المواقع التالية لشبكة (TTC&M) الجديدة : كلارك سيرج ميريلاند و باومالو هاواي - الولايات المتحدة الامريكية ، رايستنج - المانيا الغربية ، فيتشينو - ايطاليا ، بكين - الصين ، برث - استراليا ، بالاضافة الى محطة موقعها فى الادارة العامة لمنظمة انتلسات بواشنطن دى . سى لتوفر الاتصال المباشر مع هذه المحطات الستة لشبكة (TTC&M) الجديدة حول العالم .

أما عن شبكة (TRMS) فهى تساند خدمات (TDMA) تعدد المنافذ بالتقسيم الزمنى بالقيام بمهام التحكم والمراقبة من خلال أربعة محطات فى المواقع التالية : كلارك سيرج ميريلاند - الولايات المتحدة الامريكية ، رايستنج - المانيا الغربية ، تانوم - السويد ، بكين - الصين .

١ - التعريف بأنمرسات :

منظمة دولية تعنى بتوفير الاتصالات عبر الأقمار الصناعية بين السفن والطائرات والشاحنات بعضها البعض وبين مراكز الاتصالات باليابسة وقد تأسست عام ١٩٧٩م ويبلغ عدد الدول الأعضاء حتى يونيو ١٩٩٢م (٦٥) خمسة وستون دولة .

٢ - اختصاصات المنظمة :

- توفير القطاع الفضائي اللازم لتحسين الاتصالات البحرية - الجوية والارضية المتحركة كما تساعد على تحقيق الاتصالات أثناء الازمات وسلامة الحياة ، ومن أجل تقديم الخدمات الهاتفية مع الطائرات ، ورفع كفاءة ادارة النقل البحري والجوى والارضى ، وتبادل الرسائل ، تعيين المحل بالوسائل اللاسلكية .
- تنشئ المنظمة خدمة جميع المناطق بالاتصالات البحرية والجوية والارضية المتحركة .
- يقتصر عمل المنظمة على الأغراض السلمية .

٣ - تشكيل المنظمة :

تشكل المنظمة من :

- الجمعية العمومية

- المجلس

- الادارة ويرأسها المدير العام

٤ - اختصاصات الجمعية العمومية :

* تشكل الجمعية العمومية من جميع ممثلي الدول الأعضاء .

* وتتلخص مهام الجمعية العمومية فى :

الفصل السادس والعشرون

منظمة الاتصالات الفضائية البحرية

إنمرسات

The International Maritime Satellite Organization
(INMARSAT)

- ومتفقا مع اتفاقية المنظمة واتفاق التشغيل . ولكي ينهض المجلس بمسئوليته يكون له القدرة على أداء كافة المهام اللازمة ومنها :
 - تحديد الاحتياجات من الاتصالات الفضائية البحرية والجوية والمتحركة الأخرى وكذلك تبنى السياسات والخطط والبرامج والاجراءات والتصرفات الخاصة بتصميم وتطوير وانشاء وتأسيس واقتناء بالشراء أو التأجير وتشغيل وصيانة واستخدام القطاع الفضائي لانمرسات ، وكذلك تدبير خدمات الاطلاق اللازمة لتحقيق هذه العمليات .
 - اتخاذ وأداء الاجراءات الادارية التى تمكن المدير العام من التعاقد على الأعمال الفنية والتشغيلية طالما ذلك فى مصلحة المنظمة .
 - اقرار المعيار القياسى واجراءات التصديق للمحطات الارضية الثابتة والمتحركة وأي محطات أرضية تشكل بنية فى النظام البحرى وتتصل بالقطاع الفضائى لأنمرسات .
 - المعيار القياسى للمحطات الارضية المتحركة يجب أن يكون مفصلا بشكل كاف لاستخدامه بواسطة سلطات الرخص الوطنية وعلى مسئولياتهم .
 - تقديم التوصيات والتقارير الدورية عن فاعليات المنظمة الى الجمعية العمومية .
 - تحديد اجراءات الاستشارة لمثلى اصحاب السفن ومشغلى النقل الجوى والبرى والبحرى وأي اتصالات متحركة .
- الادارة :
- يعين المدير العام بواسطة المجلس من بين المرشحين المقترحين من الأعضاء .
 - فترة تولى المدير العام (٦) ستة سنوات ومن حق المجلس إنهاء خدماته قبل هذه المدة مع توضيح مبررات ذلك الى الجمعية العمومية .
 - يعتبر المدير العام الرئيس التنفيذى والممثل الشرعى للمنظمة ويكن مسئولا أمام المجلس .
 - يصدق المجلس على الهيكل التنظيمى للادارة وعلى مستويات وقواعد ولائحة العاملين والاستشارين .
 - يعين المدير العام أعضاء الادارة ويصدق المجلس على تعيين كبار العاملين .

- اعتبار ومراجعة فاعليات وإغراض والسياسة العامة والأهداف بعيدة المدى للمنظمة وتعبير عن الآراء وتقديم التوصيات بخصوصها الى المجلس .
- ضمان أن فاعليات المنظمة متوافقة مع اتفاقية المنظمة ومع أهداف ومبادئ هيئة الأمم المتحدة وكذلك مع أي معاهدة التزمت بها المنظمة .
- إعطاء الصلاحية - بناء على توصية المجلس - لاقامة تجهيزات إضافية بالقطاع الفضائى بهدف توفير تعيين المحل لاسلكيا وخدمات الأزمات والسلامة ، وإن كان من الممكن استخدام هذه التجهيزات للاتصال فى مثل هذه الظروف دون صلاحية .
- اقرار توصيات المجلس وإبداء الرأى فى تقارير المجلس .
- اقرار اي تعديلات فى اتفاقية المنظمة أو اتفاق تشغيل المنظمة .
- اعتبار واقرار انتهاء عضوية الأعضاء بالمنظمة .
- تأخذ الجمعية العمومية للمنظمة فى الاعتبار توصيات المجلس عند أداء مهامها .

٥ - اختصاصات المجلس :

- * يتشكل المجلس من (٢٢) اثنين وعشرون ممثلا من الموقعين كالاتى :
- (١٨) ثمانية عشر ممثلا عن الموقعين الذين لهم أكبر مساهمة فى حصص المنظمة .
- (٤) أربعة ممثلين ينتخبوا بواسطة الجمعية العمومية بغض النظر عن حجم مساهمتهم فى حصص المنظمة ، ويراعى فى اختيارهم التوزيع الجغرافى وأن يكونوا من الدول النامية ما أمكن .
- علما بأن العجز فى عدد الممثلين بالمجلس حين شغل الأماكن الخالية سوف لا يؤثر على صحة تشكيل المجلس .
- * تلخص مهام المجلس فى :
- يتولى المجلس المسئولية آخذا فى الاعتبار آراء وتوصيات الجمعية العمومية لتوفير القطاع الفضائى اللازم لتنفيذ أهداف المنظمة بالاسلوب الاكثر اقتصادا وفاعلية وكفاءة

في عام ١٩٨٩م اتخذ مجلس انمرسات قرارا هاما لتحقيق تغطية العالم بأقمار
انمرسات لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية وللتوسع في السعة بزيادة مناطق التغطية الى
أربعة وذلك :
بتجريف القمر الصناعي الموضوع على خط طول ٢٦ درجة غربا الى خط طول ٥٥ر٥
درجة غربا لخدمة منطقة غرب المحيط الاطلسي (AOR - West) .
فسوف يقلل هذا التجريف الفجوة ويزيد السعة لمقابلة الحركة الهاتفية الكبيرة بين أوروبا
والمحيط الاطلنطي وأمريكا الشمالية للاتصالات البحرية - الجوية والبرية .
في عام ١٩٩٠م اتخذ مجلس انمرسات قرارا هاما آخر لتحسين الاتصالات المحلية
البرية بشمال أمريكا وذلك :
بتجريف أحد الأقمار الصناعية فوق المحيط الاطلسي (AOR) الى خط طول ١٠٦ درجة
غربا .

- أبرز الاعتبارات الواجب توفرها في المدير العام والعاملين بالادارة المستوى العالى من
التكامل والاهلية والكفاءة .
ومن أكتوبر ١٩٨٩م أعيد تنظيم الادارة لتنهض بمسئولياتها أمام المتغيرات فى طلبات
العملاء على خدمات متنوعة للاتصالات فتم انشاء ثلاث ادارات فرعية يرأس كل منها
مدير عام كالاتى :
* ادارة خدمات الاتصالات البحرية .
* ادارة خدمات الاتصالات الجوية .
* ادارة خدمات الاتصالات البرية والخدمات الخاصة .
كما أنشئ قسم لبرامج الأقمار الصناعية لمتابعة تسلم برامج الأقمار الصناعية الذى بدأت
بالقمر الصناعي انمرسات - ٢ الذى يعتبر الجيل الثانى من نظام أقمار انمرسات .

نظام أقمار انمرسات :

يتوسع نظام أقمار انمرسات مع تزايد طلب العملاء ومع تزايد ادخال خدمات
اتصالات جديدة . فحتى ١٩٨٩م كان النظام يغطى ثلاثة مناطق بواسطة أقمار موضوعة
فى :
- خط طول ٦٣ درجة شرقا لتغطية منطقة المحيط الهندي (IOR) .
- خط طول ١٧٧ر٥ شرقا وخط طول ١٨٠ درجة شرقا لتغطية منطقة المحيط الباسفيكي
(POR) .
- خط طول ٢٦ر٥ درجة غربا وخط طول ١٨ر٥ درجة غربا لتغطية منطقة المحيط
الاطلسي (AOR) إلا أن هذا النظام يترك فجوة صغيرة دون تغطية فوق أجزاء من
أمريكا الشمالية وأجزاء خارج الساحل الغربى لأمريكا الجنوبية .

الفصل السابع والعشرون

الاتحاد الدولي للاتصالات

International Telecommunication Union (ITU)

١ - التعريف بالاتحاد الدولي للاتصالات :

الاتحاد الدولي للاتصالات هو أحد وكالات هيئة الأمم المتحدة المتخصصة في مجال الاتصالات ، ويعمل على تطوير مشاريع الاتصالات بالمشاركة مع البرامج الإنمائية للأمم المتحدة وهيئات التمويل الأخرى وذلك بتقديم وتنظيم وتنسيق المعاونة الفنية والأنشطة المساعدة .

ولقد أسس الاتحاد الدولي للاتصالات عام ١٨٦٥ لظهور الحاجة في ذلك الوقت لمواصفات قياسية موحدة لنظم الاتصالات داخل الدول النامية ، ثم أصبح وكالة متخصصة من وكالات هيئة الأمم المتحدة عام ١٩٤٧ م ، وقد وصل عدد الدول الاعضاء بالاتحاد - حتى صدور هذا الكتاب ... الى ١٦٦ دولة . وينظم ويحكم عمل الاتحاد ميثاق واتفاقية ملزمة لجميع الدول الاعضاء .

٢ - تكوين الاتحاد :

يتكون الاتحاد الدولي للاتصالات من الدول الاعضاء بهيئة الأمم المتحدة ومقره مدينة جنيف - سويسرا ولكل دولة الحق في المشاركة بمؤتمرات واجتماعات الاتحاد - كما لكل دولة الحق في تقديم مرشحها للانتخاب في الأفرع الدائمة للاتحاد

٣ - أهداف الاتحاد :

- المحافظة على التعاون الدول بين الاعضاء لتحسين خدمات الاتصالات .
- تقديم المساعدة الفنية في مجال الاتصالات للدول النامية .
- العمل على تطوير معدات الاتصالات الفنية وأساليب تشغيلها لتحسين كفاءة خدمات الاتصالات وزيادة الفائدة منها وجعلها بقدر الامكان متوفرة لعامة الجماهير .
- تشجيع استخدام خدمات الاتصالات من أجل تسهيل العلاقات السلمية بين الدول .
- التنسيق بين جهود الدول الأعضاء وإيجاد الانسجام فيما بين فاعلياتهم .

* اللجنة الدولية الاستشارية للراديو . (CCIR)

* اللجنة الدولية الاستشارية للتلفون والتغراف . (CCITT)

* مكتب تطوير الاتصالات

ويساعد الامين العام لجنة التنسيق بين الافرع الدائمة للاتحاد .

٦ - موجز اختصاصات مؤتمر المفوضين :

* يتشكل مؤتمر المفوضين من الوفود الممثلة للدول الأعضاء ويجتمع كل خمس سنوات .

* تلتخص مهام مؤتمر المفوضين فى :

- وضع السياسات العامة الكفيلة بتحقيق أهداف الاتحاد كما جاءت بالفقرة رقم (٣)
- النظر فى فعاليات الافرع الدائمة للاتحاد والتي تقدم فى تقرير يرفع لمؤتمر المفوضين من المجلس الادارى .
- وضع ميزانية الاتحاد وقواعد الصرف منها ومراجعة الحسابات المالية للاتحاد والتصديق عليها .
- وضع التوجيهات الخاصة بقواعد معاملة العاملين بالاتحاد ومراتبهم وعلاواتهم ومكافآت تقاعدهم .
- يقوم بانتخاب أعضاء المجلس الادارى والأمين العام ونائبه وأعضاء المجلس الدولى لتسجيل الترددات ومديرى اللجان الدولية الاستشارية ومكتب تطوير الاتصالات .
- ينظر فى أي اقتراحات أو تعديلات لميثاق واتفاقية الاتحاد .
- ينظر فى أي اتفاقات مع اي منظمات دولية أخرى .
- ينظر فى أي مشاكل خاصة بالاتصالات .

٤ - المهام الرئيسية للاتحاد :

- السيطرة على الطيف الترددى للاتصالات اللاسلكية وتخصيص الترددات ومواقع الاقمار الصناعية على المدار الثابت جغرافيا (جيوستشنرى) وذلك لمنع التداخل بين المحطات اللاسلكية للدول الأعضاء .
- تشجيع الدول الاعضاء على اتخاذ اجراءات السلامة الكفيلة لأمن الافراد والمعدات - اعداد دراسات ووضع القواعد وصياغة القرارات والتوصيات والافكار وتجميع ونشر المعلومات التى لها علاقة بعلوم الاتصالات .
- مساعدة الدول الاعضاء على ايجاد وسائل تمويل للمشاريع الاجتماعية التى تهدف الى توسعة خدمات الاتصالات الى المناطق النائية والمعزولة من الدول وذلك من خلال هيئات التمويل الدولية .
- تسهيل إعداد المواصفات القياسية للاتصالات من أجل تقديم خدمات إتصالات ذات جودة عالية .
- تقوية التعاون الدولى ومساعدة الدول الأعضاء على إنشاء إدارات إتصالات ذات كفاءة وفاعلية إدارية ومالية وفنية .

٥ - الهيكل التنظيمى للاتحاد :

يتكون الاتحاد من :

- مؤتمر المفوضين الذى يعتبر السلطة العليا للاتحاد .
- المؤتمرات الادارية .
- المجلس الادارى .
- الافرع الدائمة التالية :

* الأمانة العامة برئاسة الامين العام ونائبه .

* المجلس الدولى لتسجيل الترددات .

٩ - موجز اختصاصات الامانة العامة :

* يدير الامانة العامة الأمين العام ونائبه ويكون الأمين العام هو الممثل الرسمي (القانوني) للاتحاد .

* تتلخص مهام الأمين العام فى :

- اتخاذ الاجراءات الكفيلة للاستخدام الاقتصادى لموارد وامكانيات الاتحاد .

- أن يكون مسئولاً أمام المجلس الادارى عن جميع الانشطة الادارية والمالية للاتحاد .

١٠ - موجز اختصاصات المجلس الدولى لتسجيل الترددات :

* يتشكل المجلس الدولى لتسجيل الترددات من ممثلى خمس دول يتم انتخابهم بواسطة مؤتمر المفوضين من ضمن المرشحين المقترحين من الدول الاعضاء بالاتحاد على أن يراعى التوزيع العادل على مناطق العالم . ويشترط فى هؤلاء الممثلين أن يكونوا مؤهلين تأهيلا عاليا ولديهم الخبرة العملية فى مجال الاتصالات اللاسلكية وانتشار الموجات الكهرومغناطيسية واساليب استخدامها وتخصيصها ، كما يجب أن يكون كلا منهم ملما بالظروف الجغرافية والاقتصادية والسكانية لمنطقة ما من مناطق العالم .

* تتلخص مهام المجلس الدولى لتسجيل الترددات فى :

- تسجيل الترددات التى تخصص للدول الاعضاء .

- تسجيل مواقع الاقمار الصناعية للدول الاعضاء على المدار الثابت جغرافيا .

- تقديم النصح للدول الاعضاء لتجنب التداخل بين الاتصالات اللاسلكية الأرضية والفضائية .

- تقديم المساعدة الفنية للدول النامية للتحضير لمؤتمرات الاتصالات اللاسلكية وبالتعاون مع اللجان الدولية الاستشارية المعنية .

- تبادل البيانات عن الطيف الترددى مع الدول الاعضاء عن طريق أواسط وتقنيات الحاسبات الآلية .

٧ - موجز اختصاصات المؤتمرات الادارية :

- المؤتمرات الادارية من نوعين أحدهما عالمي والآخر اقليمي وتعنى هذه المؤتمرات الادارية بوضع قواعد ادارة وسائل الاتصالات وتكون ملزمة لكل الدول الأعضاء وتتخلص هذه القواعد فى :

- قواعد الاتصالات الدولية .

- قواعد الاتصالات اللاسلكية .

٨ - موجز اختصاصات المجلس الادارى :

* يتشكل المجلس الادارى من ممثلين لثلاثة وأربعين دولة عضو بالاتحاد ويتم انتخابهم بواسطة مؤتمر المفوضين ويراعى فى اختيارهم التوزيع العادل على مناطق العالم .
* تتلخص مهام المجلس الادارى فى :

- يعمل المجلس الادارى نيابة عن مؤتمر المفوضين خلال الفترة بين اجتماعى مؤتمر المفوضين .

- يتخذ المجلس الادارى الخطوات اللازمة لتسهيل تنفيذ الدول الاعضاء بالاتحاد لنصوص الدستور والاتفاقية والقواعد الادارية وقرارات مؤتمر المفوضين والمؤتمرات الادارية وأي مؤتمرات أخرى .

- يحدد سياسة المساعدة الفنية .

- يضمن التنسيق الفعال بين الدول الاعضاء ويراقب التصرف الأمثل لميزانية الافرع الدائمة للاتحاد .

- تقوية التعاون لتقديم المساعدات الفنية للدول النامية بالوسائل المتيسرة ومنها اشتراك الاتحاد فى البرامج المناسبة لهيئة الامم المتحدة طبقا لاهداف الاتحاد لتطوير خدمات الاتصالات .

القيادى المهيمن للاتحاد فى اقرار المواصفات القياسية الدولية للاتصالات .

- تصدق الجمعيات العمومية للجان الاستشارية الدولية على تشكيل لجان فرعية للخطة العالمية والخطة الاقليمية وذلك لوضع خطة عامة لشبكة الاتصالات الدولية ولتسهيل التنسيق لتطوير خدمات الاتصالات الدولية وفى سبيل ذلك يجب رجوعهم لمشاكل الاتصالات التى درست من قبل مجموعات الدراسة المنبثقة عن كل لجنة استشارية دولية، كما يجب أن تتعاون اللجان الفرعية للخطة الاقليمية مع المنظمات الاقليمية الاخرى .

١٢ - موجز اختصاصات مكتب تطوير الاتصالات :

* يتشكل مكتب تطوير الاتصالات من خبراء متخصصين فى مجال الاتصالات كلهم معينون لمنتخبون الا مدير المكتب التنفيذى ينتخب بواسطة مؤتمر المفوضين وينقسم المكتب الى ثلاثة ادارات رئيسية هى :

* ادارة السياسة والاستراتيجية والبرامج .

* ادارة العمليات الميدانية .

* ادارة برامج المساندة - التنظيم والاساليب .

* تلخص مهام مكتب تطوير الاتصالات فى :

- العمل على زيادة وعي صانعي القرار بالدول الاعضاء بالاتحاد بالدور المؤثر للاتصالات على برامج التنمية الاجتماعية والاقتصادية ، وتقديم النصح والمعلومات اللازمة لتحقيق ذلك .

- تشجيع تطوير وتوسعة وتشغيل شبكات وخدمات الاتصالات لجميع الدول الأعضاء وعلى وجه الخصوص الدول النامية ، آخذاً فى الاعتبار فاعليات الهيئات الأخرى ذات العلاقة ، وذلك بتطوير قدرات القوى البشرية واتباع التخطيط السليم واكتساب أساليب الادارة الرشيدة ، واستغلال الموارد المتاحة ، واجراء البحوث والتطوير فى مجال الاتصالات .

- العمل على نمو الاتصالات بالدول الاعضاء بالتعاون مع منظمات الاتصالات الاقليمية

١١ - موجز اختصاصات اللجان الاستشارية الدولية :

* تشكل اللجنة الاستشارية الدولية من ممثلى ادارات الاتصالات لجميع الدول الاعضاء بالاتحاد ويجوز ضم ممثلين عن وكالات التشغيل القطاع الخاص والهيئات العلمية والصناعية طالما تقدمت هذه الوكالات أو الهيئات بطلب المشاركة ووافقت على ذلك الدول التى ينتمون اليها .

تؤدى اللجنة الاستشارية الدولية أعمالها من خلال :

- جمعية عمومية من جميع الاعضاء .

- مجموعات الدراسة التى تشكل بواسطة الجمعية العمومية لدراسة المشاكل محل البحث .

- مدير ينتخب بواسطة مؤتمر المفوضين ، تساعده أمانته .

* تلخص مهام اللجان الاستشارية الدولية فى :

- تدرس اللجنة الاستشارية الدولية للاتصالات اللاسلكية المشاكل الفنية ومشاكل تشغيل الاتصالات اللاسلكية على كل مدى الترددات دون حدود ، كما تصدر التوصيات بحيث تهدف الى توحيد الاتصالات العالمية بمواصفات قياسية واحدة ، ويجب أن لاتعرض هذه التوصيات للمشاكل الاقتصادية الا أنها قد تأخذ فى الاعتبار العامل الاقتصادى عند مقارنة البدائل الفنية .

- تدرس اللجنة الاستشارية الدولية للتليفون والتغراف المشاكل الفنية ومشاكل التشغيل والحركة الهاتفية ، كما تصدر التوصيات بحيث تهدف الى توحيد الاتصالات العالمية بمواصفات مناسبة واحدة .

- تعطى اللجان الاستشارية الدولية معظم الاهتمام لدراسة مشاكل الدول النامية بخصوص تأسيس وتطوير وتشغيل شبكات اتصالات وتصيغ التوصيات المناسبة لها وذلك على المستوى الاقليمي والدولي على حد سواء .

- تقوم اللجان الاستشارية الدولية بعملها آخذة فى الاعتبار المواصفات القياسية التى تصدرها الهيئات الوطنية والاقليمية للمواصفات القياسية مع المحافظة على الدور

كما يجب أن يتمتع العضو عن أي محاولة للتأثير على أي من علاقة الاعضاء فيما يتعلق باداء واجباتهم فى الاتحاد .

١٥ - المملكة العربية السعودية والاتحاد الدولى للاتصالات :

تعاون المملكة العربية السعودية مع الاتحاد الدولى للاتصالات شأنها فى ذلك مع جميع منظمات الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة ، فممثلى وزارة البرق والبريد والهاتف مشاركين ايجابيا ودائما فى مؤتمر المفوضين واللجان الدولية الاستشارية كما انتخب ممثلى الوزارة لأكثر من مرة فى المجلس الادارى ومجموعات الدراسة بل لقد ترأس ممثلى الوزارة بعض مجموعات الدراسة المتخصصة ، كما تعاونت الوزارة مع الاتحاد الدولى للاتصالات فى مشروع تطوير معاهد الاتصالات بالرياض وجده لعدة سنوات تم على اثرها تحويل المعاهد الى كليات اتصالات متخصصة طبقا لتوجيهات خادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبدالعزيز حفظه الله .

هذا ويجدر الاشارة الى أن المعلومات السابق ذكرها عن الاتحاد الدولى للاتصالات تشير الى ما هو عليه الاتحاد حتى نهاية عام ١٩٩٢م بناء على ما ورد من تنظيمات واختصاصات ومهام عن القرارات النهائية لآخر مؤتمر مفوضى الاتحاد الدولى للاتصالات الذى عقد فى نيس ١٩٨٩م وقد عقد مؤتمر مفوضين إضافى فى جنيف خلال ديسمبر ١٩٩٢ للنظر فى تعديلات تنظيمية تتضمن عرض ضم جزء من اختصاصات اللجنة الدولية الاستشارية للاتصالات اللاسلكية الى اللجنة الدولية الاستشارية للتليفون والتلغراف وضم الجزء الآخر من اختصاصاتها الى المجلس الدولى لتسجيل الترددات وتغيير طفيف فى المسميات مع بقاء أهداف واختصاصات الاتحاد وأفرعه دون تغيير ومن ثم فقد أصبحت الأفرع الدائمة للاتحاد على النحو التالي :

- قطاع يعنى بتطوير الاتصالات (قطاع تنمية الاتصالات)

- قطاع يعنى بالمواصفات القياسية (قطاع تقييس الاتصالات) ويشمل عمل اللجنة الدولية

وبمساعده هيئات التمويل العالمية والاقليمية .

- تشجيع اقامة صناعات محلية لمعدات وأجهزة الاتصالات بالدول .

١٣ - موجز اختصاصات لجنة التنسيق :

* تشكل لجنة التنسيق من الامين العام ونائبه ومديري اللجان الاستشارية الدولية ومدير مكتب تطوير الاتصالات ورئيس المجلس الدولى لتسجيل الترددات ونائبه .
* وتتلخص مهام لجنة التنسيق فى :

- تقديم النصح والمساعدة للامين العام بخصوص النواحي الادارية والمالية والتعاون الفنى المرتبط بأكثر من فرع دائم واحد وكذلك بخصوص العلاقات الخارجية والمعلومات السكانية .

- تقديم تقارير عن المواضيع التى تحال اليها من المجلس الادارى .

- ضمان التنسيق مع هيئة الامم المتحدة والمنظمات الدولية ذات العلاقة بالاتصالات وتمثيل الافرع الدائمة للاتحاد فى المؤتمرات التى تعقدتها هذه المنظمات .

- مراجعة نشاطات الاتحاد ولاسيما فى مجال التعاون الفنى وتقديم التوصيات اللازمة للمجلس الادارى .

١٤ - ممثل الدول العضو بالاتحاد الذى ينتخب عضو بأحد الأفرع الدائمة

بالاتحاد :

لا يعمل عضو الافرع الدائمة للاتحاد الدولى للاتصالات لخدمة حكومته أو منطقتة بل لرعاية المصلحة العامة الدولية فلا يقبل عضو الافرع الدائمة للاتحاد الدولى للاتصالات أى تعليمات لها علاقة بأداء عمله من أى حكومة أو عضو آخر أو من أى هيئة عامة أو خاصة أو فرد ما .

وعليه يجب أن يلتزم كل عضو بالصفة الدولية للاتحاد وأفرعه الدائمة .

. CCITT

- قطاع يعنى بالاتصالات اللاسلكية (الراديو) ، (قطاع قواعد الراديو) ويشمل عمل اللجنة الدولية **CCIR + IFRB** ويعنى بالاشراف على ادارة الترددات وتخصيصات الترددات ومواقع الاقمار الصناعية على المدار الجيوستشنرى وسرعة الاستجابة وسرعة اقرار المواصفات القياسية بحيث يكون الهيكل التنظيمي للاتحاد مواكبا للتطور السريع والمستمر فى مجال الاتصالات وبحيث يشكل الاتحاد مصدر للمعرفة والخبرة كما يشكل فى نفس الوقت قناة لهده المعرفة والخبرة تصل بيسر الى الاعضاء المستفيدين الذي يمثل رضاهم وتلبية احتياجاتهم محور بل هدف عمل الاتحاد الدولى للاتصالات .

تمهيد :

من أهم معالم القرن العشرين التقدم المذهل لتقنيات الالكترونيات ولاسيما فى النصف الأخير منه . ولقد فتح هذا التقدم السبيل الى تطبيقات فاقت الخيال العلمى فى مجالات الفضاء والاتصالات ، والاذاعة الصوتية والمرئية ، والحاسبات الآلية ، والمعلومات . وخلال الربع الأخير من القرن العشرين بدأت تتبلور تقنيات حديثة وتطبيقات متطورة أصبحت قاسم مشترك فى حياة الناس العامة والخاصة مما غير المفاهيم وطور الأعمال ونهض بالمجتمعات .

فمهد كل هذا لأن تدخل البشرية القرن الواحد والعشرين بمعلومات ونظريات وتقنيات ومعدات وتطبيقات غاية فى التقدم ، مما سيفتح المجال لفكر أكثر تقدما وتقنيات أكثر حداثة سيشكلان معا بالقطع حياة أبنائنا والأجيال المتعاقبة مستقبلا . وفى إطار الحديث عن النظرة المستقبلية للاتصالات ، تبرز عدة أسئلة تستحق البحث والتقصى عن اجابة :

- ما هى السمات المنتظرة للتطور فى مجال الاتصالات ؟
- ما هى الرؤية المستقبلية فى مجال خدمات الاتصالات ؟

أولا : السمات المنتظرة للتطور فى مجال الاتصالات :

بادئ ذى بدء يجب أن نعترف بوجود التطور أولا حيث أن رياحه هبت بالفعل ومن ثم نعد العدد لمواجهته ... (إن المستقبل يصل أسرع مما نتوقع) ... فلا بد من سرعة التكيف والتغلب على المواقف الصعبة ... وهذا هو التحدى الذى يواجه مرافق الاتصالات بدول العالم اجمع وكذلك المنظمات الاقليمية والدولية المعنية بالاتصالات .

فالمنتظر أن يتصف التطور فى مجال الاتصالات بالسمات التالية :

- تكامل شبكات وخدمات الاتصالات عبر حدود الدول ... بل ازالة هذه الحدود أمام سياسات وخدمات الاتصالات .

الباب الثامن

الرؤية المستقبلية فى مجال الاتصالات

ثانيا : الرؤية المستقبلية في مجال خدمات الاتصالات :

سيشهد القرن الواحد والعشرون خدمات اتصالات متقدمة ومتنوعة ومنتشرة على تعداد أكبر من المستفيدين . فينتشر استخدام الخطوط الهاتفية ليس لمجرد تبادل الرسائل الصوتية بين البيوت والاعمال فحسب بل ليحل محل التلغراف التقليدي المكتوب في المناسبات الاجتماعية وتبليغ الحملات التسويقية من المتاجر ، كما سيتوسع في استخدام نفس الخطوط الهاتفية لنقل رسائل المعطيات لتشبيك الحاسبات الآلية . ولعله في السنوات القريبة القادمة سنشهد نقل الرسائل المرئية أيضا عبر الخطوط الهاتفية المصنعة من الألياف البصرية والتي سيشكل تعميم استخدامها ثورة في الاتصالات من حيث جودة الاستقبال وتنوع الاستخدامات وقلة التكاليف وتعدد القنوات .

ويمكن تصنيف الميادين التي ينتظر أن تتقدم وتتوسع وتنتشر بها خدمات الاتصالات خلال القرن القادم الى عدة ميادين ، نذكر منها ما يلي :

٢ - ١ تحور الاتصال من قيد المكان الثابت

أي امكانية الاتصال من أي مكان بأي مكان آخر وفي أي وقت عن طريق هاتف لاسلكي محمول يدويا صغير الحجم والوزن موجود في أي مكان على سطح الارض سواء صحراء مترامية غير مأهولة أو جبال ووديان بعيدة عن العمران أو على الطريق بين البلدان أو داخل المناطق السكانية التي لم يتوفر فيها بعد الشبكات الارضية (سيمكن الاتصال بأي مكان آخر على سطح الارض عن طريق شبكة من الأقمار الصناعية تغطي كامل الكرة الارضية وموضوعة على مدار فضائي منخفض) . ومن المنتظر أن تمتد الخدمة عن طريق هذا الهاتف اليدوي لتشمل تبادل المحادثات الهاتفية والفاكس وتقل المعطيات .

صدرت الموافقة على هذا النظام في أغسطس ١٩٩٢ وينتظر أن تطلق أو مجموعة من الأقمار الصناعية (خمسة على سبيل التجربة) خلال ١٩٩٦م على أن يبدأ تقديم خدمات الاتصالات خلال ١٩٩٨م .

- تقارب تقنيات الاتصالات والاذاعة الصوتية والمرئية والحاسبات الآلية والمعلومات لتقدم خدمات ذات قيمة مضافة (في الجودة والعائد) لتراسل الصوت والصورة والمعطيات لعدة جهات في آن واحد .
- وضع مواصفات قياسية لمعدات الاتصالات المرتقبة وقواعد انشاء إدارة وتشغيل خدمات الاتصالات الجديدة .
- ارتباط الاتصالات بالمعلومات وانعكاسات ذلك على التطور الاقتصادي والاجتماعي والثقافي وعلى العلاقات التجارية التنافسية الشائبة والاقليمية والدولية .
- الحاجة الى التخطيط الاستراتيجي واجراء البحوث والتطوير وتوحيد المواصفات القياسية واقامة البنية الاساسية قد يركى تشكيل أو دعم منظمات الاتصالات الاقليمية - (لصعوبة العمل منفردا من الناحية العلمية والتكاليف) ... الا أنه يجب تجنب أن يكون لهذا انعكاساته على قيد علاقات دول الاقاليم الواحد مع باقي الدول الصناعية والنامية ومرافق الاتصالات بها .
- التوفيق بين الحاجة الملحة والضخمة لخدمات الاتصالات ... والموارد المالية والعلمية والفنية المحدودة لكثير من الدول وهو ما يسمى (بفجوة التطور) التي يجب العمل على تضييقها الى أقل حد بدعم من المنظمات الاقليمية والدولية .

إن إعداد العدة لمواجهة التطور في مجال الاتصالات يقع بالدرجة الاولى على عاتق ادارة مرافق الاتصالات ... التي يجب أن تدعم فكريا وماليا لكي تتميز بالحركة والمرونة والفاعلية والكفاءة إذا أريد لها أن تصمد في الوقت الراهن وأن تستمر في المستقبل في عالم يتصف بدوام التطور والتغير وفي أسواق مفتوحة ومنتافسة وأن يكون نصب أعين هذه الادارات ارضاء العميل (المستفيد) والوفاء بمتطلبات التطور للخطة الاستراتيجية لدولها .

الى هذه النسبة ، بينما نجد أن الولايات المتحدة الأمريكية تنفذ ببطء فتشير الاحصاءات الصادرة عنها عام ١٩٩٢م أن ما تم تطويره بها كالاتى :

- ١٨٪ من المقاسم .

- ٥٠٪ من المناطق الحضرية .

- ٧٥٪ مدينة كبيرة .

الا إن الولايات المتحدة الأمريكية فاجأت العالم عام ١٩٩٣م بمبادرة قد تشكل الطريق للمستقبل بشروعها في انشاء شبكة اتصالات تربط بين الصناعات العالية التقنية ومعامل البحوث والجامعات والمستشفيات ويهدف المشروع الى ثلاث أطر :

(١) الاطار الأول : تجربة تبادل الصور المتحركة بدقة وسرعة تصل الى الجيجابت فى الثانية لامكانية عقد مؤتمرات الفيديو فى اتجاهين وامكانية استخدام اللوحات الالكترونية للرسم والكتابة فى موقع لتظهر وتقرأ وتنقح فى موقع آخر على الشبكة تحقيقا للتعليم والتدريب عن بعد وتنفيذا لفكرة توزيع الحرم الجامعى لعدة أماكن .

(٢) الاطار الثانى : تجربة سرعة ارسال رزمة المعطيات (fAST pACKET) بسرعة تصل الى المليون بت فى الثانية بين الحاسبات الآلية المتباعدة فى مواقع العمل والبيوت .

(٣) الاطار الثالث : تجربة سرعة ارسال المعطيات بسرعة تصل الى الألف بت فى الثانية لتناسب تطبيقات الشبكات الرقمية ذات الخدمات المتكاملة (ISDN) من دمج المعطيات مع الصوت مثلا أو نقل الرسائل بين الحاسبات الآلية ، أو تشغيل أجهزة الفاكسميلى الرقمية .

ويهدف المشروع للمضى قدما فى تجارب الأطر الثلاث معا بهمة لتقدم خدماته تجاريا فى أقرب وقت ومن هنا نفهم أن هذه المبادرة تعتبر قفزة فوق مفهوم الشبكات الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN) وندرك أن نجاح هذا المشروع سيكون بمثابة فتح طريق رائع لمستقبل الاتصالات خلال القرن الواحد والعشرون فى مجال نقل الصور

سيخدم هذا النظام كل المشتركين أينما كان موقعهم أو اهتماماتهم الا أنه سيخدم بالدرجة الاولى رجال الأعمال الذين يهتمهم أن يكونوا على صلة مع عملاءهم و مندوبيهم حول العالم ، والأفراد فى الدول النامية المقيمون فى مناطق لم تجهز بعد بالبنية التحتية للاتصالات كما يفيد كوسيلة اتصال للنجدة والاعانة فى حالة الكوارث الطبيعية والازمات كما يستخدم على العموم للاتصالات الشخصية . ويتوقع أن يصل عدد المشتركين لهذا النظام الى (١٠٠) مائة مليون فى عام ٢٠٠٠م بإذن الله .

ومن الطريف أن سمي هذا النظام للاتصالات أيريديوم (Iridium) نسبة الى عنصر مادة الايريديوم التى يدور حول نواته عدد (٧٧) الكترون إذ بدأ المشروع بنية تغطية الكرة الارضية (النواة) بعدد (٧٧) قمرا صناعيا ولكن بعد الدراسة وجد أن عدد (٦٦) قمرا صناعية فقط كافية لتغطية كل بقاع المعمورة .

٢ - ٢ شبكات الاتصالات السريعة للصور المتحركة والمعطيات:

Moving Images & Data Networks (Digital) :

تميز المقاسم الرقمية عن مثيلتها التماثلية أكثر عولا وارخص تكلفة وتحتاج الى عدد أقل من الفنيين للتشغيل والصيانة ... الا أن مزاياها لاتنحصر فى ذلك فقط . ففى الواقع أن قدرتها لاحدود لها إذ أن أى شكل من الرسائل (صوت ، صورة ، فيديو ...) يصلح لتحويله الى اشارة رقمية يمكنه التعامل بين المقاسم الرقمية فى المواقع المتباعدة كما يمكن دمجها مع الانواع الاخرى من الرسائل بالسرعة السائدة .

من أجل استغلال هذه القدرات ولد مفهوم الشبكات الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDM) التى وضعت المواصفات القياسية والبروتوكولات التى تنظم وتوائم بين شبكات الرسائل المختلفة وتكامل بين الخدمات المختلفة ... وتتفاوت الدول فى مدى تطوير شبكاتها للتوافق مع مفهوم الشبكات الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN) فبينما نجد أن اليابان قد طورت ١٠٠٪ من شبكاتها نجد أن كثير من الدول الاوروبية ما زالت لم تصل

الاختراق والتوجيه بطاقة بسيطة وقنوات متعددة ، الترميز Coding لمعالجة الاشارات وتوجيهها لاصحابها ، التحكم عن بعد والقياس عن بعد لمتابعة وتصحيح أوضاع ومسار المركبات الفضائية ...

فإذا كانت لهذه المفاهيم العملاقة الفضل الأول لما نشاهده ونعيشه من تقدم فى خدمات وتطبيقات الاتصالات ... وإذا كانت البشرية ما زالت تسعى للوصول الى كواكب المجموعة الشمسية الاكثر بعدا من القمر بآلاف السنين الضوئية ... وما زال العمل يجرى لبناء معامل وميكروسكوب ومدن فضائية ... وما زال الحلم يراود العلماء لبناء سفن يستخدمها الافراد العاديين للتنقل بين الارض والفضاء ... فكم من مفاهيم وتقنيات ستستحدث خلال القرن الواحد والعشرون لتحقيق هذه الاحلام ... وما الذى سيعود على الاتصالات وخدماتها وتطبيقاتها حينئذ ؟

٢ - ٤ الاتصالات مع باطن الارض وأعماق البحار والانهار :

شهد القرن العشرون تطبيقات لم تكن فى حسان أكثر العلماء تفاعلا فى مجال استخدام اشعاع الموجات الرديوية لاستكشاف ما فى باطن الارض من حفريات وآثار ومعادن وبتروول ونفائس ومياه جوفية ... وكذلك ما فى أعماق البحار والانهار من حطام سفن تاريخية وكنوز ، ولتابعة هجرة وتصرف الحيتان ومسير تحرك أفواج الاسماك لمتابعة اصطيادها دفعة واحدة بكميات ضخمة .

ومن المنتظر أن يشهد القرن الواحد والعشرون توسعا وتطورا فى نفس هذه التطبيقات وتطبيقات أخرى لصالح البشرية ولتنهض بعلوم الالكترونيات والاتصالات .

٢ - ٥ الاتصالات والثقافة والاعلام :

من منابع الثقافة بجانب دور نشر الكتب ودور الصحافة ودور الاذاعة الصوتية

المتحركة (الفيديو) والاتصال الخاطف بين الحاسبات الآلية علاوة على ما كانت تهدف له البحوث قديما خلال العشر سنوات الأخيرة بدمج الصوت والمعطيات .

أطلق على هذا المشروع اسم كالرن CALREN نسبة الى كاليفورنيا (California Research and Education Network) الذى يبدأ فيها المشروع بمبادرة وادارة وتمويل من القطاع الخاص كنموذج (Moodel) لتعميمه على باقى الولايات والدول بعد تأكيد جدواه بإذن الله .

حقيقة أن هذا المشروع لخدمات الاتصالات السريعة للفيديو والمعطيات بالاضافة الى مشروع ايريديوم السابق الاشارة اليه فى ٢ - ١ لخدمات اتصالات الصوت والمعطيات والفاكس والنداء الآلى عن طريق الهاتف اليدوي سوف ترسم مستقبل الاتصالات خلال القرن الواحد والعشرين ويولدون تطبيقات وخدمات بدبعة سيكون لها أكبر الأثر للنهوض بمستوى معيشة الفرد وأدائه لعمله .

٢ - ٣ الاتصالات مع الفضاء :

بدأت الاتصالات مع الفضاء منذ اطلاق المركبات الفضائية لتدور حول الارض وصولا للقمر ... ولانكون مبالغين إذا قلنا أن كثير من المفاهيم الحديثة فى علوم الالكترونيات والاتصالات التى تجنى ثمارها البشرية الآن وتتمتع بخدماتها وتطبيقاتها يرجع مصدرها الى البحوث التى اجريت لتطوير الاتصالات مع الفضاء نذكر منها على سبيل المثال : النممة لتصغير أحجام وأوزان معدات الاتصالات ، الدمج لدمج المكونات الالكترونية ، التكامل Integration لتكامل الدوائر الالكترونية ، الاعتمادية لتأكيد ضمان الاتصال دون انقطاع ، التعدد Multiplication لزيادة أعداد قنوات الاتصال على موجة راديو واحدة ، التناهي فى صغر موجات الراديو Microwaves لامكانية

الالكترونيا عن طريق الحاسب الآلى المتصل بشبكة تمكنه من الاتصال بالمحلات التجارية بالمنطقة لاستعراض الاصناف والاسعار وفرص التخفيضات ومن ثم تحديد الاحتياجات لارسالها مباشرة الى المنزل ثم تحصيل المستحقات الكترونيا أيضا عن طريق شبكة الاتصال مع البنك الذى يخصم من حساب العمل ويضيف لحساب الجهة التى وقع عليها الاختيار ... بهذا الاسلوب يمكن قضاء لوازم المنزل واحتياجاته من أي محل تجارى دون مضية الوقت ومزاومة للطرق مع اختيار السلعة الاحسن والارخص .

كذلك يمكن لقاطنى (البيت الذكى) الاطلاع على الصحف والمجلات على شاشة الكمبيوتر أو بواسطة التلتكس على شاشة التلفزيون والاستجابة لأي اعلانات أو استفسارات .

كما اسلفنا فى الفقرة السابقة عن تكامل الاتصالات مع مكنته المكاتب فان رب وربة البيت يمكنهما أداء عملهما فى (البيت الذكى) ولكن ماذا يقدمه لاولاد ... فيمكن تلقى الدروس المدرسية والجامعية مباشرة فى البيت الذكى عن طريق المفهوم الجديد (التعليم عن بعد) الذى تفرد له الفقرة التالية وكذلك يمكنهم الاستذكار والتمرين والاطلاع على الموسوعات والمواد الثقافية ... هذا خلاف الالعب الالكترونية التى يمكن أن يمارسوها ومشاهدة أفلام مختارة فى أوقات فراغهم ... للكبار أيضا يمكنهم متابعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات وحرف معينة عن طريق (التدريب عن بعد) وللعائلة جميعا يمكنهم حجز مقاعد تذاكر السفر كما يمكنهم الاشتراك فى برامج الرعاية الصحية والاستشارات الطبية وادارة ومتابعة مشاريع الاعمال الخاصة والحسابات الشخصية بالبنوك والاستثمارات .

أما عن ربة البيت فيمكنها أن تدير الاجهزة المنزلية الكهربائية عن بعد والتحكم فيها ومراقبتها جميعا مركزية . وسيمكن ربط هذه الاجهزة المنزلية مع شركات صيانة تبلغ لها تفاصيل الأعطال بأي منها تلقائيا بمجرد حدوث العطل ، ليحضر المختص ليترك باب

والمرئية ودور المسرح ... وقد اخترقت تقنيات الاتصالات والحاسبات كل هذه الدور وعظمت من سرعة أداءها وجودة انتاجها وتنوع عطائها .

ففى دور الصحافة لا يخفى علينا توارد الاخبار عن الاحداث لحظة وقوعها فى أي مكان بالعالم خلال وسائل الاتصالات المتنوعة كما تطورت الطباعة فيكفى أن الجريدة التى كانت تصف حروفها يدويا للطباعة فى عدة ساعات تصف حروفها الآن آليا فى عدة دقائق بل قد تصدر فى دولة لتطبع فى دولة أخرى بارسال صفحات الجريدة كاملة عبر وسائل الاتصال المختلفة .

أما عن دور الاذاعة الصوتية والمرئية فإن الزائر لاستديوهات ومحطات ارسال الاذاعة والتلفزيون خلال الخمسينات ثم خلال التسعينات من هذا القرن نستطيع أن نشهد بتقدم تقنى انعكس على جودة الصوت والصورة وسهولة التحكم والصيانة ... أما عن المستمع والمشاهد فيستطيع أن يشهد بالظفرة التقنية فى هذه الدور بانعكاسين هامين الأول بدء الارسال التلفزيونى الملون والثانى خلال السنوات القريبة الماضية وهو البث التلفزيونى المباشر للمنازل عبر الاقمار الصناعية .

ولعل أكثر الاحداث تأثيرا على الحياة اليومية لفرد خلال السنين القليلة القادمة هو تعميم استخدام النظام التلفزيونى عالى التحديد (HDTV - Hhigh Difinition) (Telvession) الذى سيتبعه بالضرورة تغيير محطات الارسال التلفزيونى وتبديل أجهزة الاستقبال التلفزيونى بالمنازل ... ورغم ما سيحمله ذلك من أعباء على ميزانية الأسر الا أنه سيضيف خدمة تلفزيونية عالية الجودة ستمتد الى أكثر من الترفيه الى نقل المعرفة والبيانات وتيسير التعليم والتدريب .

٢ - ٦ البيت الذكى Intellegant House :

أجريت مشاريع تجريبية فى بعض الدول لتطبيق مفاهيم البيت الذكى الذى يدار

(البيت الذكى) ومعه قطعة الغيار اللازمة دون انتباه أهل البيت بعد . ولعل فكرة (الروبوت الخادم) أو (الروبوت مدير البيت) الذى يتجول فى البيت يقضى الطلبات ويباشر الاعمال ليست ببعيدة عن التطبيق فى (البيت الذكى) .

طبعيا أن يجهز أيضا (البيت الذكى) بأجهزة الأمن والسلامة الكافية والفعالة التى تتصرف وتقاوم أي خطر حال حدوثه كاحقاد الحرائق أو قطع التيار الكهربائى أو السرقة وتقوم هذه الأجهزة تلقائيا باسال اشارات للشرطة والجهات المعنية عن طريق شبكات الاتصال الأمنية الموصلة بالبيت الذكى .

كل ما سبق كان عن الوظائف والاعمال التى ستؤدى الكترونيا داخل (البيت الذكى) من اتصالاته تلقائيا بالخارج مع البنوك والمحلات التجارية ودور الصحف واقسام الشرطة والمطافى وبالمؤسسات التعليمية كالمدارس والجامعات والمكتبات ... ، ولكن ماذا عن الوظائف التى يمكن أن يتحكم فيها من خارج (البيت الذكى) لتؤدى بداخله ؟

يستطيع أهل (البيت الذكى) الاتصال هاتفيا من خارج البيت للتحكم وادارة بعض الاعمال داخل البيت بأن يشغل جهاز التكييف مثلا ويتحكم فى درجة البرودة أو الحرارة ... كما يمكنهم التحكم فى الاضاءة وفتح أو اغلاق الستائر وتشغيل أو اغلاق أي أجهزة أخرى ، وكذلك فتح باب الجراج وتشغيل السيارة لتسخينها صباحا أو تدفئة صالون السيارة شتاء ... كل ذلك عن طريق شبكة الاتصالات الممتدة (لبيت الذكى) .

إن مفهوم (البيت الذكى) فكرة وليدة تعتمد بالدرجة الاولى على شبكة اتصالات متقدمة تسخر أحدث تقنيات الالكترونيات والاتصالات والحاسبات لخدمة الفرد والاسرة ... ومع استمرار التجارب والممارسة ستبرز تطبيقات جديدة تسهل على الناس الحياة وتنفعهم فى معيشتهم .

فإذا كان تكامل الاتصالات مع (مكننة المكاتب) سوف تعتبر طريقة عملنا فإن تكامل الاتصالات مع امكانيات (البيت الذكى) سوف تغير طريقه معيشتنا .

٢ - ٧ شبكات الاتصالات العامة فى (مدن المستقبل) Out side Plant :

للاستفادة من الشبكات الرقمية ذات الخدمات المتكاملة (ISDN) كان لابد من أن تتوافق مواصفات الكوابل الممتدة الى المستخدمين مع الامكانيات والخدمات التى ستوفرها هذه الشبكات ... ولعل الالياف البصرية هى المرشحة للقيام بحل كثير من المشاكل التقنية .

الآن لن نقف عند حد الكوابل ومواصفاتها وحل المشاكل التقنية ... إذ أننا بدأنا نقرأ عن ما أطلق عليه (مدن المستقبل) أو مدن الفضاء أذ يتصور أن تبنى مدينة على شكل هرم مهول يرتفع الى مسافة ٢٠٠٤ متر تتراكم بين أرجاءه العمارات السكنية والتجارية التى ترتفع من ٣٠٠ الى ٦٠٠ متر (ملحوظة : أعلى ناطحات سحاب مشيدة الآن لايزيد ارتفاعها عن ٣٥٠ مترا) على مستويات مختلفة ويربط بينها طرق المواصلات والاتصالات ، وتعمل جميع مرافقها بالطاقة الشمسية المحمل خلاياها على سطح الهرم .

وفى تصور آخر (لمدن المستقبل) أن يقام نصف مساحة المدينة على سطح البحر مدعومة بعوامات ثابتة وترتفع مبانيها الى حوالى أربعة آلاف متر وتستوعب حوالى مليون ساكن تستخدمهم أبنية ادارية ومواقع اتصالات دولية فى وسط المدينة يحيط بهم اطار من المباني التجارية واطار آخر من المباني السكنية ، أما أعلى المدينة فقد خصص لمراكز التسلية والراحة ومواقع توليد الطاقة .

وفى تصور ثالث (لمدن المستقبل) أن تقام المباني من ٢٠٠ طابق يشكل كل خمسين طابقا منه قطاعا مستقلا ويتخذ المبنى شكل اسطوانة هائلة طويلة يبلغ طولها ٨٠٠ متر يمتد أمامها شاطئ رملى صناعى (فوق سطح البحر) ويمتد تحتها انفاق بقطر من ٥٠ الى ٦٠ مترا ومحفورة على ثلاث مستويات . مستويان منها يستخدمان فى مرور طائرات خاصة تنطلق بسرعة ٣٠٠ كم/ساعة وتتسع الطائرة لـ ٤٠٠ راكب وترتفع أثناء طيرانها

وخلال عام ١٩٩٢م فاجأت نفس الشركة (التي قدمت الهاتف المرئي لأول مرة عام ١٩٦٤م) المستخدمين بهاتف مرئي يصلح للاستخدام التجارى يعمل على نفس الخطوط الهاتفية التماثلية الجارى استعمالها حاليا فى كل الشبكات الهاتفية ، ولايزيد سعره عن ألف وخمسمائة دولار أمريكى ، ويعرض صورة ملونة ... الا أنها ما زالت تتحرك حركة محدودة وقوة الوضوح محدودة ... وفى نهاية سبتمبر ١٩٩٣م أعلنت إحدى الشركات المصنعة باليابان عن انزال الهاتف المرئي تجاريا وبصورة متحركة كاملة الى الاسواق بحوالى (١٣) ثلاثة عشر ألف دولار أمريكى .

ومن ثم فإنه من المنتظر قبل حلول القرن الواحد والعشرون ومع تعميم انتشار الشبكات الرقمية ذات الخدمات المتكاملة (ISDN) داخل معظم دول العالم سيتمكن استخدام هاتف مرئى يعتمد على الخطوط الهاتفية الرقمية لهذا النوع من الشبكات (ISDN) ليعرض أيضا صورة ملونة متحركة طبيعيا - دون حدود - وبدرجة وضوح عالية وبتكلفة معقولة .

٢ - ٩ الاتصالات الشخصية الكونية :

(Universal Personal Telecommunication UPT) :

فى الآونة الاخيرة بدأ الاهتمام بما أطلق عليه الاتصالات الشخصية الكونية (UPT) حيث تربط الناس بالاماكن على اتساع الكون ... والفضل فى ذلك يرجع للشبكات الذكية (IN - Intelligent Network) التى تجمع بين البيانات التى تصاحب كل مكالمة عبر الشبكة الرقمية الحديثة والبيانات المخزنة فى قاعدة بيانات خاصة لاتخاذ القرار الذكى . فمثلا : إذا أرسلت مكالمة الى هاتف غير مأهول تحول تلقائيا الى هاتف آخر مأهول بحيث يمكن استقبالها أو قبل أن تحول تلقائيا ينبه الطالب بعدم الاجابة قبل تحويل المكالمة لعدم زيادة الاحمال وشغل الشبكة بتحويل قد لايرغب فيه الطالب .

مترا واحدا عن المستوى الذى تطير فوقه داخل النفق ، حيث يخصص مستوى للذهاب راحر للعودة . بينما يخصص المستوى الثالث لخطوط السكك الحديدية والسيارات وكوابل الاتصالات والتمديدات الكهربائية وأنابيب الصرف الصحى والتكييف . ولم يغفل المصمم أن يشيد فى (مدينة المستقبل) معامل ومصانع لاعادة دوره انتاج المخلفات بحيث يقل أثر التلوث .

هذه التصورات (لمدن المستقبل) يجعلنا نتوقع أن تطور شبكات الاتصالات لن يواجه تحديا تقنيا فحسب بل تحديا فى الهندسة والتركيبات وتحديا أكبر فى تخطيط الشبكات وتوزيع الخطوط

٢ - ٨ الهاتف المرئى Vidio Telephone :

فى عام ١٩٦٤ أثناء معرض نيويورك الدولى عرضت إحدى الشركات الهاتف المرئى صورة المتحدث تتحرك حركة محدودة وكان هذا نصرا تقنيا رائعا فى ذلك الوقت ... ولكن أخفت الشركة عن زائرى المعرض والملايين من الناس الذين سمعوا عنه أن تكلفة هذه الخدمة الهاتفية المرئية تصل الى ألف دولار فى الدقيقة الواحدة ، علاوة على أن هذه الخدمة لاتتوفر الا فى مناطق معدودة .

استمرت الشركات المصنعة لمعدات الاتصالات فى البحث والتطوير وكانت العقبة دائما وسط التراسل محليا داخل المدن وعبر الاتصالات بعيدة المدى ومقدار حيز التردد الذى يسمح به فى ظل التقنيات التماثلية الى أن ظهرت التقنيات الرقمية وبدأت بعض الدول تتبنى تنفيذ الشبكات الرقمية ذات الخدمات المتكاملة فتجدد الأمل فى تصميم استخدام الهاتف المرئى ... إلا أن تكلفته ظلت عالية إذ قد تزيد تكلفته عن خمسة آلاف دولار أمريكى .

(أ) نظام الرسائل الصوتية : Vidio Messaging

سيسمح هذا النظام ليس بمجرد تسجيل الرسائل الصوتية الواردة في حالة غياب صاحب الهاتف كما تفعل أجهزة الاجابة الشائعة الآن ... بل في ظل (نظام الاتصالات الشخصية) يمكن اذاعة الرسائل الصوتية القادمة أو اعادة توجيهها أو ضمها الى رسائل أخرى أو حشوها بمعلومات أخرى أو تنقيحها أو تعديلها .

سيستغل نظام الرسائل الصوتية بواسطة بعض المنظمات لنشر المنشورات وخطابات الاخبار ، وبواسطة البعض الآخر لتوزيع بيانات هامة مثل نشرة الاسعار والمنتجات المتوفرة ، أو لتجميع تقارير من المواقع الميدانية . ويمكن بالطبع اجراء ذلك من وإلى أي مكان وفي أي وقت .

(ب) نظام الرسائل المكتوبة :

وهو معادل لنظام توزيع البريد المعروف بـ (عش الحمام) (Poigon hole) ولكنه بطريقة الكترونية حيث يتم تخزين الرسائل واستعادتها من الأجهزة القادرة على التعامل مع النصوص مثل الحاسبات الآلية المربوطة بشبكات اتصالات الحاسب ومثل أجهزة الفاكس وهو ما يعرف منها بصندوق البريد (Mail Box) الذي يسحب منه كل مشترك الرسائل التي تخصه فقط .

(ج) نظام الرسائل اللاسلكية المكتوبة :

وهو تطوير لنظام النداء الآلى الجارى العمل به حالياً إذ يتوقع أن يجهز جهاز النداء الآلى (Radio Pager) بشاشة أكبر تسمح بعرض ١٦٠ حرف أو رقم دوار ، فستغل حينئذ في استقبال رسائل قصيرة أو أخبار هامة أو اجصائيات عن سوق المال والأعمال .

مثال آخر لتطبيقات الشبكة الذكية في الاتصالات الشخصية هو الرقم الشخصى للمشارك (Personal Numbering) ويعنى أن يحمل المشارك الواحد رقم هاتف واحد مدى حياته أينما كان موقعه ، وسواء استخدم هاتفه الشخصى أو هاتف لشخص آخر أو هاتف عام فإن تكلفة المكالمة سوف تضاف تلقائياً عليه (على المشارك الطالب وليس صاحب الهاتف) . وتقدم هذه الخدمة بادخال بطاقة تحقيق شخصية المشارك بالهاتف المراد استخدامه الذى هو مجسم كرت الإتمان ويجوى كل البيانات الضرورية عن المشارك ليستقبل أو يرسل مكالمات من أي هاتف بدون خطأ فى المحاسبة . ولقد تمتع فعلاً بخدمة (الرقم الشخصى للمشارك) خلال السنوات القليلة الماضية المناطق التى طبق فيها نظام الهاتف المتنقل الرقمي الجديد (GSM) الذى يعتبر خلاصة الشبكات الذكية .

كل هذا وغيره يتطلب توليفة فائقة من تقنيات التأثير والتحكم والاستفسار عن بعد والاستجابة الدقيقة السريعة من قواعد البيانات ثم اتخاذ القرار المناسب الذى توفره خصائص الشبكة الذكية .

فى ظل (نظام الرقم الشخصى للمشارك) لن يعد هناك أي احتمال أو مدعاة للقلق أن يفقد الاتصال بشخص مهم كمدير تنفيذى فى شركة أو صانع قرار فى جهة حيوية فى أي وقت ما أو لوجوده فى أي مكان ما ... فبمجرد وصول الشخص لمكان ما عليه أن يدخل (بطاقة تحقيق شخصية المشارك) الخاصة به فى الهاتف الجديد بجواره وكذلك يستطيع أن يرسل أي مكالمات منه وتسجل أجزتها على حسابه .

والآن ينتظر المشاركون تصميم خدمة (الرقم الشخصى للمشارك) على جميع شبكات الاتصالات فى كل دول العالم وليس على شبكات الهاتف المتنقل (GSM) فقط - بذلك يتحقق نظام الاتصالات الشخصية الذى يمكن أن تولد منه خدمات اتصالات أخرى مستقبلاً تحقق توفر المعلومات والمرونة لكل شخص ... من هذه الخدمات على سبيل المثال :

(د) الهاتف اللاسلكى : Cordless Telephone

وهو يختلف عن ذلك الذى انتشر فى البيوت كهاتف ثان ... فهو جهاز قوى وخامد للضوضاء حيث يمكن أن يستعمله مثلا مدير الانتاج أثناء تفقده لخطوط الانتاج ويستمر على صلة بباقي المدراء ، أو مختبر السيارات أثناء تجربتها بعيدا عن المصنع أو الورشة ويستمر على صلة بالصناع وموردى قطع الغيار ، أو سكرتير المدير الذى يستمر فى استقبال المكالمات وتحويلها للمدير أثناء قيامه بتصوير مستندات أو اعداد القهوة والشاي .

ملحوظة : هذا الهاتف اللاسلكى يختلف أيضا عن الجهاز الذى يحمله موظفي الأمن أثناء جولاتهم بين أرجاء المصنع أو مواقع العمل حيث أن الاخير ليس له منفذ على شبكة الاتصالات العامة بحيث يمكن استقبال وارسال وبالتالي تحويل أى مكالمات الى ومن خارج المصنع أو موقع العمل .

(هـ) خدمات نقط الاتصال : Telepoint Services

نظم الهاتف المتنقل (الهاتف السيارة) الذى استخدم منذ عام ١٩٥٠ وانتشر فى كثير من دول العالم فى عام ١٩٨٠م وطور مؤخرا الى التقنيات الرقمية بخصائص جديدة عديدة ومفيدة GSM ، يفكر الباحثون الاستفادة منه لتطوير الهاتف اللاسلكى (المشار اليه فى الفقرة السابقة) بحيث يستخدم فى البيت ومواقع العمل وفى الطريق أيضا باقامة نقط اتصال (Telepoint) تشكل نظام يربط نقط الاتصال هذه مع بعضها البعض ومع الشبكة العامة للاتصالات ... على أن تكون التعرفة مختلفة داخل البيت عنها فى موقع العمل عنها فى الطريق .

كان هذا استعراضا لبعض الخدمات التى ستفرز أهمية الاتصالات الشخصية (من شخص الى شخص بغض النظر عن مكان وجوده أو وقت الاتصال به) وتدعو للاقبال على

استخدامها والاستفادة من ما تقدمه من مرونة اتصال وتوفير معلومات ... والآن يبرز سؤالاً ... كيف ستتكامل خدمة الاتصالات الشخصية مع باقى خدمات الاتصالات الحالية والمنتظرة خلال السنوات القادمة ... هذا ما ستجواب عليه الأيام ... ودعنا ننتظر ونرى .

٢ - ١٠ المؤتمرات عن بُعد : Teleconferencing

يتطلع المدراء التنفيذيون من زمن طويل لانتهاء أعمالهم ومناقشة المواضيع الهامة وتنقيح الوثائق الحيوية عن بعد دون أن يتركوا مكاتبهم فى مكان عملهم توفيراً للوقت والجهد والتكاليف . وقد توفرت هذه الخدمة فى حدود ما تسمح به التقنية فى كل زمن وسميت (المؤتمرات عن بُعد) .

وتنوعت الوسائل كالاتى :

- مؤتمرات الصوت .

- مؤتمرات الصوت والرسوم .

- مؤتمرات تلفزيون الأعمال .

- مؤتمرات الفيديو .

- مؤتمرات الكمبيوتر من خلال نافذة فيديو متحرك على شاشة الكمبيوتر .

(أ) مؤتمرات الصوت : Audio Conferencing

يعتمد على جهاز الهاتف لربط مجموعة من الاشخاص معا وهى الاقدم والاكثر استعمالا بين وسائل المؤتمرات عن بعد جميعها حيث تتميز مؤتمرات الصوت : بقلة التكلفة ، وتوفيرها فى كل مكان فى العمل والبت وحتى فى السيارة والطائرة ، تحمل المحتوى الفعلى للمعلومات المراد تبادلها أكثر من أى وسيلة أخرى فلو انقطع الصوت فى مؤتمر الفيديو واستمرت الصورة سيتوقف المؤتمر فى حين لو انقطعت الصورة فى مؤتمر الفيديو واستمر الصوت يمكن استئناف المؤتمر ، امكانية استخدام الصوت الرسمى الذى عزز مؤتمرات

اثنى عشر برنامجا تلفزيونيا مما شجع على انتشار هذه الوسيلة لتبادل التخاطب فى كلا الاتجاهين وعقد المؤتمرات عن بعد .

ومؤخرا تبنت المنظمة الدولية الفضائية اتصالات لجدوى هذه الخدمة فأعلنت عن تقديم خدمة (تلفزيون الاعمال) على شبكتها العامة عن طريق نشر استخدام المحطات الارضية ذات الهوائيات الصغيرة (VSAT) مما عزز الاعتماد على هذه الخدمة وتوقع انتشارها فى قطاع الاعمال مستقلا دون الحاجة الى انشاء شبكات أقمار خاصة .

(د) مؤتمرات الفيديو : Vidio Conferencing

لاشك أن عقد المؤتمرات عن بعد من خلال الصوت والصورة الحية هو محاكاة للحقيقة وشعور المؤتمرين بجلوسهم معا كمفاوضين ومتناقشين ، ولذا كان تطلع المدراء التنفيذيين وصانعي القرار ورجال الاعمال لهذه الوسيلة دائم ... ولكن كان يعوقهم التكلفة الباهظة لتقنيات الستينات والسبعينات من هذا القرن .

ويجدر ذكر أن تعريف مؤتمر الفيديو يعنى تواجد بعض الاشخاص فى قاعة مجهزة بالامكانيات الفنية لارسال واستقبال الفيديو يرون ويسمعون اشخاص آخرين فى قاعات مماثلة فى مواقع أخرى متباعدة .

فعندما ظهر الهاتف المرئى عام ١٩٦٤ لأول مرة ليعرض صورة حية متحركة للمتحدث من خلال تقنيات الفيديو المتماثلة السائدة فى ذلك الزمن كانت تكاليف الدقيقة الواحدة تفوق ألف دولار أمريكى علاوة على اقتصار هذه الخدمة على مناطق قليلة محدودة .

الى أن ظهرت التقنيات الرقمية لضغط اشارات الفيديو وشحذت همم الباحثين لاستخدام حيز أقل من القنوات وصولا الى تكلفة أقل ... فقد كانت تكلفة تأسيس الامكانيات الفنية اللازمة لادخال مؤتمرات الفيديو فى موقع واحد يصل الى مليون دولار

الصوت بمزايا فنية مثل حمد أو منع صدى الصوت ونقاوة صوت طبيعى من أي موقع بالقاعة وامكانية تعدد القاعات والمواقع ، استكمال مؤتمرات الصوت بارسال الوثائق اللازمة للمؤتمر فى حينه بالفاكس أو مسبقا بالبريد .

ومع قدم هذه الوسيلة فإنه ما زال الاقبال على استخدامها كبير ومن المنتظر استمرار تفوقها على الوسائل الاخرى مع تطور الشبكات الهاتفية والتوسع فى استخدام التقنيات الرقمية فى باقى دول العالم خلال القرن القادم .

(ب) مؤتمرات الصوت والصور : Audiographic Conferencing

وتعتمد على الخط الهاتفى التماثل العادى وجهاز الهاتف بالاضافة الى لوحة الكترونية للرسم عليها من بعد ، أو بالاعتماد على نفس الخط لتوصيل كمبيوترين على طرفيه .

ما زال استخدام مؤتمرات الصوت والصور هو الاقل بين الوسائل جميعها ففي خلال عام ١٩٩١م كانت نسبتها فى حدود ١١٪ من مؤتمرات الصوت ، الا أنه ينتظر التوسع فى استخدامها بين الحاسبات الألية بعد تحسن الاتصالات بعيدة المدى واستخدام معدلات ارسال اسرع تسمح بتراسل الصور دون تأخير .

(ج) تلفزيون الاعمال : Business Televesion

بدأت هذه الوسيلة عن طريق انشاء شبكات أقمار خاصة لربط مجموعة شركات ذات طبيعة عمل واحدة مثل شركات صناعة السيارات أو للربط بين ادارات الشرطة وادارات الاطفاء وادارات الانقاذ الا أنها فى البداية كانت محدودة الانتشار لاعتمادها على التقنيات التماثلية التى كانت تتطلب شغل جهاز (مرسل/مجبب) كامل أو نصفه لارسال برنامج واحد . الا أنه مع الجنوح للتقنيات الرقمية واستخدام المحطات الارضية ذات الهوائيات الصغيرة (VSAT) أمكن شغل جهاز (المرسل/المجبب) الواحد بستة الى

أمريكي عام ١٩٨٠م ... ثم توالى النجاحات لضغط اشارات الفيديو من ذلك الحين الى أن شهد عام ١٩٩٢م انخفاضاً في تكاليف ادخال مؤتمرات الفيديو في موقع واحد الى ٥٠ ألف دولار أمريكي فقط .

والجدير بالذكر أن وراء هذه النجاحات لضغط اشارات الفيديو وانخفاض التكاليف قناعة المستفيدين بجدوى مؤتمرات الفيديو والتجارب المثمرة التي مرت بها بعض الجهات الهامة والشركات الكبرى لانتهاء أعمال جسام من خلال مؤتمرات الفيديو ومن الامثلة على ذلك :

- ادارة وزارة الدفاع الامريكية تطوير نظم تسليح معقدة بالتعاون مع مصانع الطائرات والمركبات الفضائية ووكالات وزارة الدفاع المتخصصة من خلال نظام آمن لمؤتمرات الفيديو .

- وفرت شركة بوينج لصناعة الطائرات ثلاثين يوماً مكلفاً أثناء تطويرها للطائرة بوينج ٧٥٧ باستخدام مؤتمرات الفيديو بين مجموعات مهندسي التصميم ومجموعات الانتاج .
- انتقال التدريب الى مقر العمل عن طريق (التدريب عن بعد) كان له أثر واضح على تطوير أداء و انتاجية العاملين بالشركات الكبرى مع توفير نفقات السفر وأيام التعتل عن العمل .

- أثناء حرب الخليج عام ١٩٩١ - عندما كان تدبير مقعد في الخطوط الجوية الدولية غاية في الصعوبة ويشكل في نفس الوقت خطورة لجأ المديرون التنفيذيون بالشركات الكبرى لمؤتمرات الفيديو لانتهاء أعمالهم وصفقاتهم عبر البحار ... فكان هذا لكثير منهم التجربة الاولى مع مثل هذه المؤتمرات مما دفعهم لاعادة التفكير في جدوى عقد الاجتماعات الدولية الكترونياً والتوسع في استخدامها ، مما شكل احتياج ملح على الباحثين .

(هـ) مؤتمرات الكمبيوتر من خلال نافذة فيديو متحرك على شاشة الكمبيوتر :

في اتجاه آخر كانت الابحاث جارية للتححرر من القاعات المجهزة المكلفة التي يجب الانتقال اليها لعقد مؤتمرات الفيديو بتطوير الحاسب الآلي ليعالج الفيديو المتحرك من خلال نافذة من الشاشة أو جزء منها أو كلها ... محققاً بذلك مؤتمرات الفيديو بواسطة الحاسبات الآلية المنتشرة والمتوفرة على مكاتب الموظفين ... فكانت البشائر عام ١٩٩٢ مشجعة وكانت التكلفة أقل من خمسة آلاف دولار أمريكي للنظام الواحد من الناشر المكتبي بالفيديو (Vidio Desktop) . وكان لهذا النظام ميزات همة : إذ يمكن من عقد مؤتمرات الفيديو من المكتب ومن البث على السواء ومن أي مكان يوجد به حاسب آلي متصل بشبكة اتصالات رقمية للخدمات المتكاملة (ISDN) ، كما يمكن من تحقيق تبادل التخاطب بين المؤتمرين .

وخلال عام ١٩٩٣م بدأت الاخبار العلمية لحمل امكانية استخدام شاشة الكمبيوتر على اتساعها لعرض الفيديو المتحرك ويقر المراقبون بأنه إذا كانت بداية التسعينات هي عصر النشر المكتبي .. فإن نهاية التسعينات ستكون عصر الفيديو المكتبي .

٢ - ١١ الاتصالات والوسائط المتعددة : Multi Midia

عندما فرضت الحاجة ربط الحاسبات الآلية بعضها البعض بما سمي بشبكات الاتصالات المعطيات كانت المعطيات التي تتداول بين الحاسبات الآلية تنحصر في الارقام والحروف ثم تطورت لتتداول النص المكتوب والرسوم البيانية وفي بعض الاحيان الصور الساكنة ذات اللون الابيض والاسود .

خلال السنوات الاخيرة بدأت برامج الحاسب الآلي منفرداً معالجة الصوت والصور الساكنة الملونة والصور المتحركة الملونة (الفيديو) ... وهنا تعددت أشكال الأوساط التي يتعامل معها الحاسب الآلي ومن هنا جاء تعبير (الوسائط المتعددة) .

- توفر وسائل التسلية والالعاب الالكترونية .

يتوقع المراقبون أن يأتي قريبا اليوم الذى لا يسمع فيه رنين الهواتف فى مقار العمل ... إذ ستحول الاتصالات الى تبادل الوثائق والصور والفيديو لانتهاء الأعمال .

٢ - ١٢ اتصالات الكمبيوتر : Computer Communication

حقيقة يمكننا أن نطلق على حقبة النصف الثانى من القرن العشرين بأنها عصر الكمبيوتر ، وذلك مثل ما أطلق من قبل على عصر الكهرباء ومن قبله عصر البخار ، وكما أن الثورة الصناعية قد حررت الانسان من معاناة الاجهاد البدنى وذلك باستخدام الآلة ، فان الثورة الالكترونية المعاصرة قد حررت الانسان من العناء الفكرى والذهنى واكسبته الوقت بسرعة الاداء ودقة التنفيذ وذلك باستخدام الكمبيوتر .

إن تقنيات الكمبيوتر ذاته فى تطور مذهل يحسب بالايام لا بالشهور ولا بالسنين ولعل احدث ما ينتظره مستفيدى الكمبيوتر هذه الايام هو قرب الاعلان عن توفر الجيل الخامس من الحاسبات الآلية فى الاسواق التجارية وكذلك ما ينتظرونه من برامج Windows NT التى ستدمج بنظام التشغيل مع بيئة النوافذ Windows Enviroment لتوفر تسهيل كفاءة تشغيل التطبيقات والبرامج الصعبة وتوفر شبكة اتصالات قوية وفعالة بين الحاسبات الآلية . الا أن الحديث عن تقنيات الكمبيوتر المنتظرة خلال السنوات القادمة تعتبر خارج نطاق موضوع هذا الكتاب ... إذ أن محور اهتمامنا سيتوجه لما يمكن أن تقدمه (اتصالات الكمبيوتر) لحياتنا العامة والخاصة بالاستفادة من التطور المطرد فى خدمات الاتصالات .

لاشك أن (اتصالات الكمبيوتر) مكنت من نقل المعلومات والبيانات الى

إلا أن تداول هذه الأوساط المتعددة عبر شبكات الاتصالات الحالية يمثل تحديا من المنتظر التغلب عليه قبل حلول القرن الواحد والعشرون ... وستفرض الأوساط المتعددة وجودها على حياة الفرد فى العمل والبيت .

(أ) فى العمل :

- سيتطور البريد الالكترونى لدمج الرسالة المكتوبة مع تعليقات صوتية وصور فوتوغرافية ولقطات فيديو .
- سيمكن عقد مؤتمرات الفيديو باستخدام الحاسبات الآلية فى المكاتب بدلا من القاعات الخاصة المجهزة بمعدات باهظة التكاليف وستسمح الحاسبات الآلية بالتخاطب بالصورة والصوت فى كلا الاتجاهين ومناقشة وتنقيح الوثائق .
- اجراء العروض باستغلال الأوساط المتعددة .
- تداول المعلومات المخزنة على قواعد بيانات الأوساط المتعددة .
- التوسع فى توزيع نقط المعلومات Information Points ونقط البيع Sales Points فى المحلات التجارية ووكالات السفر والمتاحف والمكاتب والبنوك .
- ظهور برامج كمبيوتر (Soft ware) لتطبيقات حديثة التى تدعم العمل الجماعى بما سمي (برامج المجموعة Group ware) .
- التوسع فى التدريب عن بعد ومتابعة المحاضرات والعروض والمؤتمرات العلمية .

(ب) فى البيت :

- سيتيسر توفر كم ضخم من المعلومات والموسوعات فى البيت .
- امكانية التعليم والتدريب عن بعد وتلقى المحاضرات من المدارس والكلية ومتابعة المؤتمرات .
- تسهيل تشغيل برامج كمبيوتر لتطبيقات مثل متابعة ميزانية المنزل والمشتريات .

الحاسبات داخل المبنى ثم داخل المدينة ثم خارج المدينة مع مدن أخرى ثم خارج الدولة مع الدول الأخرى بفضل مركز المعلومات في جهاز واحد ضابط للشبكة (File Server) في أحد الأماكن على الشبكة . الآن بدأت تعمم فكرة تعدد أجهزة ضبط الشبكة ولا مركزية المعلومات الذي سيعمل بجانب تطور الاتصالات الى الحيز العريض والسرعة العالية للتقنيات الرقمية الى تعزيز التحول من الحاسبات الكبيرة (Main Frame) الى شبكات الكمبيوتر الشخصي المدعم بمثل هذه الافكار المتقدمة والتقنيات المتطورة والتكلفة الأقل .

في بداية التسعينات بدأ الاعلان عن شبكات الكمبيوتر اللاسلكية (Cordless Networks) التي استغنت عن الخطوط التي تربط بين الحاسبات الا أن هذه لم تعطى مرونة الا داخل الشبكة المحلية ذاتها (LAN) في حدود المبنى مثلا ... الآن الآمال عريضة لخدمات كمبيوتر أكثر مرونة وأكثر محتوى . بفصل تلاحم تقنيات أخرى مع تقنيات الكمبيوتر نصفها كالتالي :

(أ) تلاحم تقنيات الاتصالات مع تقنيات الكمبيوتر :
يزداد حاليا التلاحم بين تقنيات الاتصالات وتقنيات الكمبيوتر بعد تحول الأولى الى التقنيات الرقمية ويحلم الباحثون أن تكون الطفرة الصناعية التالية هي انشاء شبكة كمبيوتر لاسلكية متنقلة تنتج عنها اجهزة واستخدامات جديدة :
* الكمبيوتر المساعد الشخصي الرقمي (PDA - Personal Digital Assistant) في الحقيقة أن المساعد الشخصي الرقمي كمبيوتر خفيف الوزن لا يزيد وزنه عن ثلث كيلو جرام ، ويتم ادخال البيانات اليه بالكتابة بواسطة قلم (Pen) على شاشة كريستال سائل (LCD) ، ويعمل بالبطاريات الصغيرة طراز القلم AA .

وتكمن قدرة هذا الكمبيوتر في معالج بيانات قوى ونظام تشغيل متقدم (موجه للعرض) وامكانية معالجة البيانات والبريد الالكتروني . هذا الكمبيوتر غير قادر على التعامل مع برامج التطبيقات التجارية الشائعة ... الا أنه قادر على استيعاب ما يكتبه أو يرسمه المستفيد بخط يده ، ثم يضيفه وينظمه ويخزنه بمساعدة تقنيات الذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence) ، ومن ثم يرسله لاسلكيا الى جهاز فاكسيميلى أو صندوق بريد الكترونى أو أي جهاز كمبيوتر يعمل على الشبكة اللاسلكية .

ينتظر أن يطرح من هذا الكمبيوتر المساعد الشخصي الرقمي عدة أنواع لاستعمالات مختلفة بسعر تقديري يبدأ من ألف دولار . وقد يكون هذا الكمبيوتر في شكل مفكرة جيب أو خريطة الكترونية فى السيارة أو لوحة رسم صغيرة لمهندس فى الموقع الميدانى أو جهاز اتصال فى الجيب ... وهنا سيبدأ التنافس بين الشركات المصنعة لانتاج هذا الكمبيوتر فى أشكال واستعمالات متنوعة وبأسعار أقل .

* شبكات الكمبيوتر اللاسلكية الخلوية : (Cellular Computer Networks)

يزداد الاهتمام بتحرر الكمبيوتر من قيد المكان أسوة بما يجرى اتباعه مع الهاتف . فعلى التوازي مع شبكة ايريديوم التي ستربط العالم كله بشبكة أقمار صناعية منخفضة لتوفر خدمات اتصالات هاتفية ونقل معطيات للحاسبات الآلية والمنتظر دخولها للخدمة التجارية عام ١٩٩٨م (فقرة ٢ - ١) يجرى فى الولايات المتحدة الامريكية العمل على تجميع الشركات المصنعة للحاسبات الآلية والمصنعة لمعدات الاتصالات لانشاء شبكة أرضية لنقل المعطيات لاسلكيا من خلال نظام خلوى مكون من خلايا (Cellular) ويتوقع أن أن يصل حجم سوق المعطيات اللاسلكي ١٧٥ مليون دولار أمريكي عام ١٩٩٥ بالمقارنة بـ ١٨ مليون دولار أمريكي فقط عام ١٩٩٢ كما يتوقع أن تجذب هذه الخدمة ٢٦ مليون عميل بأمريكا الشمالية فقط عام ١٩٩٧ م .

الآملين فى عقد مؤتمرات الفيديو ... بأن يقدم لهم وسائل أقل كلفة وأسهل استخداما وأوفر معدات مما كانت تحتاجه مؤتمرات الفيديو بمعداتها وتقنياتها التقليدية ، لدرجة أنه يتوقع بظهور النشر المكتبي بالفيديو على الكمبيوتر ستكون استديوهات إنتاج الفيديو وقاعاته ومعداته التى قد يصل تكاليفها الى حوالى (٢) أثنين مليون دولار فى الموقع الواحد فى حساب التاريخ خلال خمس سنوات على الاكثر .

لقد أثبتت تجربة السنوات السابقة فى صناعة الاتصالات والكمبيوتر أن ازدهار المبيعات لشبكات اتصالات الكمبيوتر تبعث دائما انتشار النشر المكتبي التقليدي ، والآن من الممكن التنبؤ بأن النشر المكتبي للفيديو وتبادل المعلومات من خلال الأوساط المتعددة سيقود الطلب على شبكات اتصالات الكمبيوتر ولاسيما بعد التطور المطرد فى الاتصالات الرقمية وزيادة سرعة التراسل .

(ج) تلاحم الذكاء الاصطناعى (Artificial Intelligence) والنظم الخبيرة (Expert Systems) مع تقنيات الكمبيوتر :

ثمة بحوث جارية الآن بدأ يتسرب عنها مقتطفات تدور حول ما اصطلح عليه "بالشبكات العصبية - Neural Networks" لقد ضاق مستفيدي الكمبيوتر به لكونه لايفكر ولايتميز رغم قدراته الخارقة على إجراء العمليات الحسابية المعقدة التى يعجز عن اجرائها الانسان ورغم امكانياته العظيمة على معالجة المعلومات بسرعة فائقة . فيؤخذ على الكمبيوتر أنه لايستطيع تمييز الوجوه مثلا التى يمكن أن يميز بينها أى طفل صغير ... كما يؤخذ عليه افتقاده للفراسة التى تجعله يفرق بين الشخص الخير والشخص الشرير ... وغير ذلك مما يستطيع الانسان أن يشعر به أو يميزه بحواسه وأعصابه بناء على ممارسة وتدريب وخبرة متراكمة على مدى عمره ... لقد فطر الخالق عز وجل شبكة أعصاب مخ الإنسان على معالجة الاشكال التى يعجز أى معالج فى أرقى الحاسبات الآلية أن يضاهيه .

سيشجع على نشر هذه الخدمة توفر الكمبيوتر المساعد الشخصى الرقمية (PDA) تجاريا الذى سبق ذكره ، وكذلك تصغير حجمه وقللة أسعار أنواع الكمبيوتر الأخرى مثل لاب توب (Lap Top) ونوت بوك (Note Book) وما صدر مؤخرا بالم توب (Palm top) وأيضا تخفيض أسعار المودم اللاسلكى (Wireless Modem) : يتخوف بعض المتحفظين من عدم توفر أمن البيانات والمعلومات فى شبكات الكمبيوتر اللاسلكية الحكومية ... وإن كان من المتوقع أن تعالج التقنيات الحديثة هذا القصور أيضا ... فإننا لا نكون قد جاوزنا الحقيقة إن قلنا أن أمن البيانات والمعلومات غير مضمون أيضا على الشبكات الخطية حيث يسهل استراق السمع والاستقبال .

(ب) تلاحم تقنيات الفيديو مع تقنيات الاتصالات وتقنيات الكمبيوتر :

قريبا سينتج من هذا التلاحم امكانية أن يتعامل الكمبيوتر مع برامج الفيديو وما يعنى ذلك من القدرة على تخزين وتصنيف والبحث واسترجاع برامج الفيديو ومشاهدتها على شاشة الكمبيوتر سيوفر هذا تطبيقات واستخدامات طالما تمنها رجال الاعمال مثل مؤتمرات الفيديو التى كانت باهظة التكاليف لقصرها على قاعات مجهزة بأجهزة عرض وارسال تلفزيونية ... إذ عن طريق الكمبيوتر المنتشر فى المكاتب سيتمكن عقد مؤتمرات الفيديو (صورة متحركة وصوت) .

* النشر المكتبي بالفيديو على الكمبيوتر : Desk Top Video

يتطلع المستفيدين من برامج النشر المكتبي الى الحل الكامل الذى يضيف التعامل مع الصورة المتحركة (الفيديو) الى النص المكتوب (Text) لتجمع الوثيقة المعلومات فى اشكالها المختلفة : صوت وصورة متحركة وصورة ساكنة ونص مكتوب ورسوم ... وهذا ما يتوقع توفره تجاريا قبل نهاية القرن ... ليغير أسلوب العمل فى المؤسسات والمصالح وتبادل المعاملات والوثائق ودراسة ومناقشة المسائل واتخاذ القرار وكذلك أساليب تلقي التدريب والاحاطة بما يدور فى المؤتمرات العلمية ومتابعة خطوط الانتاج ... سيرضى ذلك

شهدت العقود الاخيرة من القرن العشرين تجهيز المكاتب بماكينات الكترونية وحاسبات آلية سهلت آلية العمل وانسيابه ووفرت تخزين واسترجاع المعلومات والبيانات ومعالجة الكلمات وطباعتها ... الا أنه عندما تكون هذه المكاتب لمؤسسة كبيرة تتعامل مع كم ضخمة من البيانات وقواعد المعلومات وتتداول بين عدد ضخم من الموظفين فى مواقع متباعدة يتحتم تكامل هذه الماكينات الالكترونية والحاسبات الآلية فى شبكة واحدة أو عدة شبكات متصلة ببعضها البعض ... وهنا يأتى دور الاتصالات ليتوافق مع النمو المنتظر ... لتكون المعلومات المعالجة فى هذه الماكينات الالكترونية والحاسبات الآلية فى متناول جميع صانعي القرار والشركاء والموظفين والمتعاملين والمراجعين ليس فى مقر العمل الرئيسى فحسب بل فى المدن الاخرى وفى الدول الاخرى أيضا .

طبقا لذلك يتوقع بزوغ مفاهيم ومسميات جديدة مثل : لامركزية المكاتب والشبكة العالمية لتكامل المكاتب كما يتوقع انتشار المكاتب الافتراضية Virtual Office وهى المكاتب التى تنتشر فى جميع انحاء العالم لتقوم بجميع الأعمال الفعلية التى يقوم بها المكتب الرئيسى للشركة وذلك بفضل توفر جميع البيانات وقاعد المعلومات لديها عن طريق شبكات الاتصال .

سيؤدى هذا الى عدم ضرورة أن تكون المكاتب الرئيسة للشركات فى العواصم أو المدن الرئيسة بل قد يفضل أن تنتقل هذه المكاتب الرئيسة لمقار فى قرى أو أماكن أقل تكلفة وأهدأ أحوالا وأكثر اتساعا لمواقف السيارات والمخازن وخلافه ... ويبالغ بعض المراقبين بتصور أنه لن يكون هناك حاجة للانتقال الى مقار العمل فيمكن لبعض الموظفين انجاز أعمالهم فى منازلهم وارسال انتاجهم الى مقار عملهم عبر شبكات الاتصالات المتنوعة ...

عكف العلماء ابتداء من عام ١٩٤٠م على محاولة محاكاة خصائص مخ الانسان وتكررت المحاولات عام ١٩٥٠م ، ومع التقدم فى أجهزة الكمبيوتر عام ١٩٨٠م نشطت الابحاث الجادة فيما عرف (بالمحاسة العصبية) وأخيرا منذ سنتين فقط ظهرت نتائج مثمرة لهذه البحوث تؤكد الوصول الى بعض التطبيقات التجارية وأصبح هذا المجال هو أحدث المجالات الجارى نموها فى صناعة الكمبيوتر .

فى حين أن الكمبيوتر التقليدى يحوى واحد أو أكثر من المعالجات المصغرة (Microprocessor) ، نجد أن الكمبيوتر العصبى (Neural Computer) يحوى عدد كبير من المعالجات البسيطة سميت نيورون (Neuron) .

كذلك فإن الكمبيوتر التقليدى تتم برمجته بتعليمات دقيقة مرتبة خطوة وراء الأخرى ، نجد أن الكمبيوتر العصبى يدرّب بحيث يكون الخرج(الاجابة) من كل شبكة النيورونات مقارب الى المطلوب ويستمر تدريب الكمبيوتر العصبى حتى يكون الخرج (الاجابة) أكثر دقة ... بذلك نستطيع القول أن الكمبيوتر العصبى يتعلم من أخطائه .

تعمل الآن شركات القمة فى تصنيع الكمبيوتر العصبى العالى القدرات الباهظة التكاليف الذى يستعمل فى بعض التطبيقات الهامة والحساسة مثل التقيب عن البترول بتحليل الاشارات السسمية ، ومراقبة الماكينات العاملة داخل المناجم ، وتشخيص الأمراض المستعصية ، وتشخيص الأعطال فى محركات السيارات ومعدات الاتصالات . وقد لاتستدعى كل التطبيقات الكمبيوتر العصبى العالى القدرات العالية التكلفة ، فبدأت الاسواق خلال عام ١٩٩٢/١٩٩٣م تشهد بعض إضافات الكمبيوتر الشخصى التى تضاف الى الكمبيوتر التقليدى وذات كلفة قليلة ... لتطبيقات مثل التنبؤ بحركة اسواق المال والاسهم وتحسين تراسل الصور عبر الالياف البصرية وبحوث تشييد الكبارى .

- ج - يساهم استخدام التقنيات الحديثة في رفع جودة وثبات المحتوى العلمي للمادة الدراسية المعروضة بهذه التقنيات . إذ في هذه الحالة تعمم المناهج وتحدد الاهداف التدريبية ويعد المحتوى العلمي بواسطة خبراء في المادة الدراسية وعليه يضمن ثبات الجودة في كل مرة تعرض فيها المادة الدراسية . في حين أن في حالة التدريس التقليدي فإنه نادرا ما يضمن ثبات الجودة نظرا لتغير كفاءة المدرسين كما قد يفوت على الطالب بعض النقاط نتيجة عدم الانتباه أو الغياب في بعض الاحيان .
- د - يوفر استخدام هذه التقنيات الحديثة خصوصية التدريب ، فتجنب الطالب البطئ أو الغير مجتهد من التعرض للفشل أمام زملائه ، وتحمي الطالب المتفوق من الضغينة من زملائه لادائه الجيد ، كما ترفع الحرج عن المدير أو رئيس العمل عند تدريسه أمام مرؤوسيه .
- هـ - يوفر استخدام هذه التقنيات الحديثة الفرص لاعادة دراسة المعلومة عدد غير محدود من المرات حتى يتم اجادتها بواسطة الطالب دون حظر من المدرس أو خشية تعطيل زملائه في الفصل الدراسي التقليدي .
- و - يشعر الطلاب بالرضى عند التدريب باستخدام التقنيات الحديثة إذ يملك الطالب زمام المبادرة والتحكم في العملية التدريبية بدلا من أن يكون متحكما فيه ، حيث ينتظر الحاسب الآلي من الطالب الحث لبدأ التشغيل .
- ز - يوفر استخدام التقنيات الحديثة المرونة في تقديم الدورات التدريبية مما ييسر عقدها دون عوائق وموانع تبدو عادة في الاسلوب التقليدي لعقد الدورات .
- ح - من خلال استخدام التقنيات الحديثة يختار الطالب عنوان الموضوع الذي يرغب تعلمه وطريقة التعليم (وجه لوجه ، تدريب عن بعد ، تدريب خارجي ، لكل الوقت ، أو جزء من الوقت) كذلك يختار الطالب وقت التعليم وأسلوب التقدير وطريقة الاتصال .

يتضافر كل هذا ليؤدى الى تغيير جوهرى فى أسلوب تفكيرنا وطريقة عملنا وتنظيم هيئاتنا ومؤسساتنا العامة والخاصة ... لتعزز فكرة (الساعى الالكترونى) الذى سينقل الاعمال والبيانات والمراسلات بين المكاتب والضواحي والمدن والدول عن طريق شبكات الاتصال المتكاملة ... مما سيكون له أكبر الأثر على دفع تطوير ونهضة علوم الالكترونيات والاتصالات والحاسبات .

٢ - ١٤ التدريب بالتقنيات والتدريب عن بُعد :

مع التقدم المطرد لتقنيات الاتصالات وتقنيات المعلومات بدأت من سنوات قليلة محاولات لتطويع دمج هذه التقنيات الحديثة لخدمة التعلم والتدريب لزيادة فاعلية وكفاءة تنمية الموارد البشرية . حيث تتميز تقنيات التعليم عن بعد عن غيرها من أساليب التعليم التقليدية بما يلي :

- أ - تنشط تقنيات الحاسب الآلي وتقنيات المعلومات المتعلم (Learner) وتحوله من مستمع سلبي الى محاور إيجابي لأن هذه التقنيات ذات طبيعة تفاعلية وكفاءة (Interactive) وتصر على مشاركة الطالب فى العملية التعليمية وتستقبل منه التغذية الراجعة (Feed Back) .
- ب - يزيد التدريب باستخدام هذه التقنيات من فرصة التدريب الانفرادى . وحيث أن معاهد التدريب تواجه بمتدربين من خلفيات متفاوتة ومستويات متباينة فإن الحاجة الى التدريب الانفرادى تتزايد . لقد أوضحت الدراسات أن المعاهد يمكنها أن تقدم دقيقة واحدة فقط فى اليوم للتدريب الانفرادى فى حين أن التدريب باستخدام التقنيات الحديثة يمكن أن يقدم تدريب انفرادى لمدة تزيد عن ما يمكن تقديمه بالمعاهد من ١٠ الى ٥٠ مرة معتمدا على جودة برامج الكمبيوتر التدريبية وعلى الجداول الزمنية التى يمكن تعديلها لتسمح بزمن أطول للتدريب الانفرادى .

- توفير وقت وجهد المتدرب اللذان قد يفقدا فى الانتقال الى المدن الرئيسية حيث تعقد عادة الدورات التدريبية .
- سهولة عقد الدورات التدريبية وتوفيرها وتنوعها وتعددتها ، فى الأوقات التى يفضلها المتدربون ، وبالمدد التى تناسب مع معدل تقدمهم بكل دورة ، مع امكانية اعادة الدرس الواحد أكثر من مرة وبالاسلوب الذى يتواءم مع المتدرب .
- تلقى جميع المتدربين - من نفس التخصص - فى جميع المناطق نفس المادة التدريبية (السوفت وير) العيارية ، والمعدة مركزيا اعدادا تربويا وعلميا وفنيا .
- سهولة توزيع البرامج والمواد التدريبية العيارية الى جميع المدن والمناطق - عبر خطوط الاتصالات - وكذلك تبادلها مع المصادر العلمية الاجنبية .
- محاكاة المعدات الفنية المتطورة للاتصالات على الكمبيوتر يسهل التدريب على تشغيلها وصيانتها بالدقة والسرعة اللازمة ، دون انقطاع الخدمة ، ودون تعرض المعدات الفنية للتلف .

ط - يشير استخدام التقنيات الحديثة التحدى لدى الطالب ويستجيب بسرعة لاحتياجات وقدرات الطالب ، فمثلا تتوافق سرعة عرض المعلومات مع سرعة ادراك ومدى استيعاب الطالب للمادة العلمية .

ويوضح الشكل التالي الفروق المتباينة بين أساليب التعليم والتدريب التقليدى وبين اساليب التعليم باستخدام التقنيات الحديثة .

التعليم والتدريب بالتقنيات الحديثة	التعليم والتدريب التقليدي
تعليم مفتوح	وجه لوجه
يعتمد على الطالب (المتدرب)	يعتمد على المدرس (المدرّب)
يتحكم فيه الطالب (المتدرب)	يتحكم فيه المدرس (المدرّب)
محتويات محل تفاوض	محتويات موضوعة مسبقا
تعليم تحاوري معتمد على الفهم	تعليم معتمد على الحفظ
مفتوح	مرتبط بالفصل الدراسي
منهج حسب اختيار (المتدرب)	منهج الادارة
	(الزمن ، المحل ، التاريخ)

ومن وجهة نظر الادارات المسئولة عن التدريب فى المنظمات والشركات التى تعنى بتطوير موظفيها فإن التدريب بالتقنيات والتدريب عن بعد يحققان التالى :

- تدريب المتدرب فى موقع عمله دون اخلال بمباشرته لواجباته ودون تعطيل للعمل .

المراجع

- ١ - القرآن الكريم .
- ٢ - كتاب المعرفة - الاتصالات والمواصلات - جهة النشر جنيف - شركة تراكسيم ١٩٧٧ م .
- ٣ - تاريخ نجد - تأليف سنت جون فليبي - تعريب عمر الديراوي .
- ٤ - جزيرة العرب في القرن العشرين - تأليف حافظ وهبة - الطبعة الرابعة - مكتبة النهضة المصرية ١٩٦١ م .
- ٥ - كتاب / عبدالعزيز للمؤرخ داکو برت فون مكيوش - نقله للعربية الدكتور أمين رويحة ص ٢١٧ ، ٢١٨ .
- ٦ - الكتاب الاحصائي السنوي - اصدار وزارة المالية والاقتصاد الوطني - مصلحة الاحصاءات العامة لعام ١٣٨٧هـ ، ص ٢٢٣ ، ٢٢٤ .
- ٧ - منجزات خطط التنمية ١٣٩٠هـ - ١٤١١هـ حقائق وأرقام - اصدار وزارة التخطيط .
- ٨ - خطة التنمية الخامسة (١٤١٠ - ١٤١٥هـ) - اصدار وزارة التخطيط .
- ٩ - مقدمة في الاتصالات - د . سعد الحاج بکري - د . محمد عبدالرحمن الحيدر - الطبعة الأولى ١٤٠٩هـ - ١٩٨٨ م .
- ١٠ - الاتصال والسلوك الانساني - برنت روبن ١٩٨٤م - ترجمة واصدرا معهد الادارة العامة ١٤١٢هـ .
- ١١ - مجلة المكتب الدولي للاتحاد البريدي العالمي - مايو (أيار) ١٩٦٥م السنة التسعون ص ٣٤ .
- ١٢ - الكتاب الاحصائي السنوي لوزارة البرق والبريد والهاتف : اصدارات عام ١٤٠١ - ١٤٠٣
- ١٣ - ١٤٠٤ - ١٤٠٥ - ١٤٠٧ - ١٤٠٨ - ١٤١٠ - ١٤١١ - ١٤١٢ - ١٤١٣هـ .
- ١٤ - النتائج التشغيلية - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة بوزارة البرق والبريد والهاتف - نشرة شهرية .
- ١٥ - المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية - اصدار جامعة الدول العربية .
- ١٦ - الاتصالات الدولية عبر الأقمار الصناعية في المملكة العربية السعودية - اصدار وزارة البرق والبريد والهاتف .
- ١٧ - مدينة الملك فهد للاتصالات الفضائية - جده - أم السلم - ذو القعدة ١٤٠٧هـ - اصدار وزارة البرق والبريد والهاتف .

- ١٧ - الصحراء تتكلم - قصة الاتصالات في المملكة - وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة بوزارة البرق .
- ١٨ - مهد الاسلام يتكلم - اصدار وزارة البرق والبريد والهاتف - الاتصالات السعودية .
- ١٩ - تقرير إنجازات حج عام ١٤١٣ - وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (المنطقة الغربية للاتصالات)
- ٢٠ - تطوير خدمات الشبكة - مؤشرات وإنجازات ١٤١١/١٤١٢ - وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية) .
- ٢١ - كتاب عالم الاتصالات - اصدار وزارة البرق والبريد والهاتف .
- ٢٢ - النداء - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية) .
- ٢٣ - المرشد لموزعي أجهزة النداء - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية)
- ٢٤ - خدمة الاتصال المجاني ٨٠٠ - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية)
- ٢٥ - كتيب الوسيط - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية)
- ٢٦ - نشرات شركة سيمنز .
- ٢٧ - نشرات وإحصاءات المرفق (مرفق الاتصالات) .
- ٢٨ - الطريق - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الخدمات التجارية) .
- ٢٩ - مراحل تطور تنظيم الادارة الحكومية في المملكة العربية السعودية - عبدالله بن راشد السندي - الطبعة الأولى ١٤٠٩ - ١٩٨٩ م .
- ٣٠ - الادارة بالاهداف النظرية والتطبيق - دكتور على محمد عبدالوهاب - مكتبة غريب القاهرة .
- ٣١ - أفكار لامعة - الجودة الشاملة - اصدار وكالة الوزارة للتشغيل والصيانة (الادارة العامة للتدريب) .
- ٣٢ - جريدة أم القرى اعداد ٣٧ ، ٣٩ ، ٤٠ لعام ١٣٤٤هـ .
- ٣٣ - مجموعة المعاهدات من وزارة الخارجية .
- ٣٤ - معجم مصطلحات الاتصالات .
- ٣٥ - الأنظمة واللوائح إصدارات عن مصلحة مطابع الحكومة الأمنية بالرياض .
- ٣٦ - معجم مختار الصحاح .
- ٣٧ - المتجدد في اللغة العربية - الطبعة الرابعة والعشرون .
- ٣٨ - الموسوعة العربية - الطبعة الرابعة والعشرون .
- ٣٩ - الأطلس التاريخي للدولة السعودية .
- ٤٠ - مطبوعات دار الملك عبدالعزيز (١١) - دكتور إبراهيم جمعة .

- ٤١ - مجلة العربي - الأعداد من الجزء الخامس إلى الجزء الثاني عشر ١٣٩٨هـ - ١٣٩٩هـ
- ٤٢ - بعض وثائق الملك عبدالعزيز ٩٥٣ - ١٠١ .
- ٤٣ - الجواهر المعدة في تاريخ جدة - الأستاذ/ أحمد محمد الخضراوي .
- ٤٤ - مجلة أهلا وسهلا - العدد ٨ السنة ١٧ - ربيع أول ١٤١٤هـ الموافق أغسطس ١٩٩٣ م .
- ٤٥ - مشاهداتي في جزيرة العرب - الأستاذ أحمد حسين - القاهرة ١٩٥٠م ص ٣٥٠-٣٥١ .
- ٤٦ - وسائل الاتصال التقني - وزارة المعارف - الطبعة الأولى ١٤٠٩هـ - ١٩٨٩م
- ٤٧ - الاتحاد الدولي للاتصالات - القرارات النهائية لمؤتمر المفوضين نيس ١٩٨٩م
- ٤٨ - منشورات الاتحاد الدولي للاتصالات .
- ٤٩ - Intelsat's ٢٥th anniversary, Report ١٩٨٨ - ١٩٨٩
- ٥٠ - Inmarsat- An usual Review ١٩٨٩
- ٥١ - From semaphore to satellite - published by the (ITU)
- Geneva - ١٩٦٥

رسالة شكر ...

في الصفحة الأخيرة من هذا الانجاز الذي بين يديك أتوجه بالشكر لله العلي
القدير على توفيقه بما تم اعداده وأدعوا الله بالمزيد من فضله .. وأسجل شكري وتقديري
لعمالي وزير البرق والبريد والهاتف د . علوي درويش كيال على تشجيعه وما أبداه حينما
تسلم الطبعة الأولى من الجزء الأول من هذا الكتاب من دعم أثمر في اعطاء دفعة قوية
لاصدار الأجزاء المتبقية وكذلك مساندة ورعاية سعادة وكيل الوزارة للتشغيل والصيانة
الاستاذ فؤاد محمد نور أبو منصور مما كان له أكبر الأثر في الحصول على النتائج المرضية
ولا يفوتني أن اسجل التقدير لكافة أصحاب السعادة المدراء العاملين بالمناطق ومدراء
العموم ومدراء المناطق وعمداء مكليات الاتصالات والزملاء بالادارة العامة للتدريب ..
أتقدم بشكري لمعهد الادارة العامة فقد كان البحث الذي قدمته عن الهاتف
بالمملكة العربية السعودية في جماد الأولى عام ١٣٩٠هـ والذي احتوى على (٢٢) صفحة
هو اللبنة الأساسية لما قدمته بين يديك وقد كان تشجيع الاستاذ المشرف على البحث
صافي امام موسى دافعا قويا في الاستمرار في اكمال ما تم بدؤه .
لن أنسى اطلاع كريم على المسودة منذ أكثر من عشرين عاما من قبل الاديب
الشيخ محمد الناصر العبودي والدكتور عبدالرحمن الانصاري وكان لملاحظاتهم إثراء كبير
لما تم انجازه ، وما قدمه سعادة الدكتور / فيصل أحمد زيدان - عضو مجلس الشورى
من اسهامات تقنية وملاحظات قيمة .

زملاء واخوة كرام قدموا الكثير للوصول للهدف منهم سعادة أخي الكريم محمد
العبد العزيز المعمارك وسعادة الاستاذ عبدالله السميع وسعادة الاستاذ عبدالرحمن السمان
والأخوة عبدالرحمن الزمزمي وعبدالله الشاعر وابراهيم التجاشي وخالد الحلواني وابني
عبدالله المعمارك وزميلي الذي بذل الكثير من الجهد والعناء بالمراجعة والتقيح وإضافة
بعض المعلومات الأخ ابراهيم علي الربيعان ومحمدي الصاوي والمهندس حلمي الشارود
والدكتور فاروق الشمي والذي قدم إثراء تقنياً يشكر عليه . .

قد كان للمرحوم السيد عبدالهادي حبشي مدير عام البريد المساعد أيادي طولى
في المعلومات والصور القديمة التي زودني بها وكذلك المرحوم الشيخ حامد نزهت الذي
اعطاني الكثير من المعلومات عن الطوايع السعودية ووضع مكتبته الثرية مصدراً كبيراً
للانجاز ولن أنسى المرحوم السيد عبدالحميد عقاد وسعادة وكيل الوزارة السابق الاستاذ
أحمد محمد زيدان الذي قدم لي التشجيع واصدار تعليماته بإعطائي المعلومات الأساسية
عندما بدأت في أول بحث قدمته .

فللجميع شكري وتقديري وجزا الله الجميع خيراً . . .

المخلص

ابراهيم بن عبدالعزيز المعمارك

هذا الكتاب :

المؤلف في سطور :

الحمد لله الذي علم الإنسان ما لم يعلم ، واستخلفه في الأرض فعمرها وأزال حواجز البعد .

* البراهيم بن عبدالعزيز المعارك
* ولد بمدينة بوليدة بتاريخ ١٢/٥/١٣٥٩ هـ
* تلقى تعليمه حتى المرحلة الثانوية بالرياض ،
دبلوم اتصالات .

* تحصل على برامج تعليمية ودورات تدريبية في بريطانيا وإيطاليا وأسزاليا وكندا وأمريكا .
* التحق بالعمل بالبرق والبريد والهاتف وشغل :
- مدير الإتصالات الملكية
- مدير عام الحسابات
- مدير عام المباني
- مدير عام التدريب
- رئيس مجلس كليات الاتصالات
- رئيس مجلس التدريب .
- رئيس لجنة التدريب الفرعية للاتصالات جامعة الدول العربية .
* أجرى إتصال مباشر بين (بادنوهاميم) بألمانيا والمملكة عام ١٣٧٩ هـ .
* شارك كعضو وفد المملكة في منظمة الانتلسات وعربسات والإتحاد العربي والإتحاد الدولي للاتصالات .
* شارك في إعداد إتفاقية ولوائح وأنظمة المؤسسة العربية للاتصالات الفضائية (عربسات) وحضر إطلاق القمر الصناعي العربي الأول .
* له عدة مؤلفات .

منذ سنين بدأت برصد مسيرة البريد والاتصالات ، فقامت بتأليف هذا الكتاب لأموور عده منها :

الأهمية العلمية : التي تتلخص في حاجة المكتبة العربية للكتب المتخصصة .
الأهمية العملية : وحاجة المستفيدين والعاملين إلى الجوده ...
يهدف الكتاب إلى التعمق والإبداع التقني وحث الهمم للإبتكار والتصنيع ...
يتكون هذا الكتاب من أربعة أجزاء هي :
الجزء الأول : البريد (قديمًا وحديثًا - الطوابع - الأنظمة) .
الجزء الثاني : الاتصالات (البرق والهاتف)
الجزء الثالث : الاتصالات (الاتصالات بعيدة المدى)
الجزء الرابع : الاتصالات (الإدارة - الأنظمة)
يستند الكتاب الى قواعد البحث المعني بإيضاح الماضي ورصد الحاضر والحديث .
(من مقدمة المؤلف)

مطبعة النرجس - ت : ٢٣١٦٦٥٣ - ف : ٢٣١٦٦٦٦

ردمك : ٤ - ١ - ٩٠٥٣ - ٩٩٦